

ZARZĄDZENIE Nr 116/2026
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania uczniom nagród Burmistrza Karczewa
za szczególne osiągnięcia edukacyjne i sportowe

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania uczniom nagród Burmistrza Karczewa za szczególne osiągnięcia edukacyjne i sportowe, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 133/2024 Burmistrza Karczewa z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania uczniom nagród Burmistrza Karczewa za szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2026 r., poz. 912

**Regulamin
przyznawania uczniom nagród Burmistrza Karczewa za szczególne
osiągnięcia edukacyjne i sportowe**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nagrody przyznawane są uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew.
2. Nagroda Burmistrza Karczewa jest formą wyróżnienia uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce oraz sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
3. Celem przyznawania nagród jest promowanie i wspieranie uzdolnionych uczniów.
4. Nagrody Burmistrza Karczewa przyznawane są w miarę posiadanych środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Karczew.

§ 2. Warunki przyznawania nagród

1. Nagrody przyznaje się uczniom za osiągnięcia edukacyjne oraz sportowe uzyskane w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem następujących grup uczniów:
 - 1) uczniom klas IV–VIII szkół podstawowych;
 - 2) uczniom techników;
 - 3) uczniom branżowych szkół I stopnia.
2. Nagrody za wyniki w nauce przyznaje się na podstawie średniej ocen uzyskanej przez ucznia w danym roku szkolnym oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - 1) uczniom szkół podstawowych:
 - a) nagrodę I stopnia – uczniowi, który uzyskał średnią ocen wyższą niż 5,50 oraz wzorową z zachowania,
 - b) nagrodę II stopnia – uczniowi, który uzyskał średnią ocen wyższą niż 5,25 oraz wzorową z zachowania.
 - 2) uczniom szkół ponadpodstawowych:
 - a) nagrodę I stopnia – uczniowi, który uzyskał średnią ocen wyższą niż 5,00 oraz wzorową z zachowania,

b) nagrodę II stopnia – uczniowi, który uzyskał średnią ocen wyższą niż 4,75 oraz wzorową z zachowania.

3. Uczeń, niezależnie od nagrody przyznanej za wyniki w nauce, może otrzymać dodatkową nagrodę za szczególne osiągnięcia edukacyjne lub sportowe.

4. Nagroda za szczególne osiągnięcia edukacyjne lub sportowe może zostać przyznana:

1) uczniowi szkoły podstawowej, który w danym roku szkolnym uzyskał:

- a) tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego organizowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
- b) zajął I, II lub III miejsce w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ogólnopolskim,
- c) otrzymał wyróżnienie w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ogólnopolskim;

2) uczniowi szkoły ponadpodstawowej który w danym roku szkolnym uzyskał:

- a) tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, turnieju lub konkursu organizowanego zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- b) zajął I, II lub III miejsce w konkursie lub zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ogólnopolskim,
- c) otrzymał wyróżnienie w konkursie lub zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ogólnopolskim.

5. Wysokość nagród uzależniona jest od ilości uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1, 2 i 3 oraz od wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel i ustalana jest odrębnie na każdy rok szkolny.

§ 3. Zasady zgłaszania kandydatów

1. Podstawą przyznania nagrody jest złożenie przez dyrektora szkoły wniosku o przyznanie nagrody w terminie do ostatniego poniedziałku przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. Wzór wniosku określa Załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wniosek musi zawierać:

1) nazwę szkoły;

2) imię i nazwisko ucznia;

3) klasę, do której uczęszcza uczeń;

4) uzasadnienie sporządzone przez wychowawcę lub innego nauczyciela wraz z kopiami dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia;

5) akceptację Rady Pedagogicznej potwierdzoną przez dyrektora szkoły.

5. Wnioski rozpatruje Komisja powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Karczewa.

6. W skład Komisji wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Centrum Usług Wspólnych - przewodniczący;

2) Dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew - członkowie.

7. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny uczniów najpóźniej przed zakończeniem roku szkolnego i przedstawia go Burmistrzowi Karczewa do zatwierdzenia.

8. O przyznaniu nagrody, decyduje Burmistrz Karczewa po stwierdzeniu spełnienia kryteriów, określonych w § 2.

9. Obsługę administracyjną i finansową dotyczącą nagród prowadzi Wydział Centrum Usług Wspólnych Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 4. Wręczenie nagród

1. Wręczenie nagród odbywa się w szkole, do której uczęszcza uczeń, w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych.

2. Wypłata nagrody następuje w formie gotówkowej, w trakcie uroczystego wręczenia nagrody wraz z dyplomem.

3. W przypadku ucznia niepełnoletniego odbiór nagrody następuje w obecności rodzica lub opiekuna prawnego i wymaga podpisania potwierdzenia odbioru przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Uczeń pełnoletni odbiera nagrodę osobiście i potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem.

§ 5. Ochrona danych osobowych i obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, przetwarzanych w związku z przyznawaniem nagród Burmistrza Karczewa za szczególne osiągnięcia edukacyjne i sportowe, jest Gmina Karczew, reprezentowana przez Burmistrza Karczewa.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@odokancelaria.pl lub w siedzibie administratora, po wcześniejszym umówieniu spotkania.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie nagrody, oceny spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody, jej wypłaty lub wręczenia, prowadzenia dokumentacji związanej z przyznawaniem nagród oraz rozliczania środków publicznych przeznaczonych na ten cel.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi w szczególności art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym

lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a w zakresie rozliczeń finansowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W zakresie, w jakim przetwarzanie dotyczy danych niewymaganych przepisami prawa, w szczególności publikacji wizerunku lub dodatkowych informacji promocyjnych, podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą, albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego.

5. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku i przyznania nagrody, w szczególności dane identyfikacyjne ucznia, dane dotyczące szkoły i klasy, dane kontaktowe rodzica lub opiekuna prawnego, informacje o osiągnięciach edukacyjnych lub sportowych oraz dane niezbędne do potwierdzenia odbioru lub wypłaty nagrody.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, osobom upoważnionym przez administratora, członkom komisji oceniającej wnioski, szkołom i placówkom oświatowym w zakresie niezbędnym do realizacji procedury, a także podmiotom świadczącym na rzecz Gminy Karczew usługi organizacyjne, informatyczne lub promocyjne, na podstawie właściwych umów.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procedury przyznawania nagród, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych oraz rzeczowego wykazu akt obowiązującego u administratora.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i przyznania nagrody jest warunkiem udziału w procedurze, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość otrzymania nagrody.

10. Administrator zapewnia realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO, poprzez udostępnienie klauzuli informacyjnej osobom, których dane dotyczą, najpóźniej w chwili pozyskania danych osobowych, w szczególności wraz z formularzem wniosku o przyznanie nagrody.

§ 6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Karczewa.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania uczniom nagród
Burmistrza Karczewa za szczególne osiągnięcia
edukacyjne i sportowe

**Wniosek
o przyznanie nagrody dla ucznia za
osiągnięcia w roku szkolnym**

1. Dane ucznia:

- 1) imię i nazwisko ucznia.....
- 2) data i miejsce urodzenia, PESEL.....
- 3) adres zamieszkania.....
- 4) nazwa i adres szkoły.....
- 5) klasa, do której uczeń uczęszcza.....
- 6) średnia ocen/stopień z zachowania.....

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

- 1) imię i nazwisko matki:.....
- 2) imię i nazwisko ojca:.....
- 3) adres zamieszkania:.....
- 4) numer telefonu:.....

3. Uzasadnienie wniosku:

- 1) osiągnięcia ucznia (udział w konkursach, olimpiadach, turniejach):
.....
.....
.....

2) opinia Rady Pedagogicznej:

-
.....
.....

3) załączniki potwierdzające osiągnięcia ucznia (kserokopie potwierdzone za zgodność):

-
.....
.....
.....

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania uczniom nagród Burmistrza Karczewa za szczególne osiągnięcia edukacyjne i sportowe, w tym z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w § 5 Regulaminu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w związku z przyznaniem lub wręczeniem nagrody Burmistrza Karczewa, w szczególności poprzez publikację fotografii lub nagrań obejmujących wizerunek dziecka wraz z imieniem, nazwiskiem, nazwą szkoły oraz informacją o osiągnięciu, na stronie internetowej Gminy Karczew, w Biuletynie Informacji Publicznej, w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Karczew, w materiałach informacyjnych i promocyjnych Gminy Karczew oraz w prasie lokalnej.

Zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać poprzez przesłanie informacji o wycofaniu zgody na adres e-mail: albo pisemnie w siedzibie administratora, po wcześniejszym umówieniu spotkania. Odmowa wyrażenia zgody lub jej cofnięcie nie wpływa na możliwość ubiegania się o nagrodę ani na jej przyznanie.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)