



Karczew, dnia 4 września 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto

Przebudowa drogi gminnej w Ostrówku

w ramach zadania budżetowego pod nazwą: „**Przebudowa i remont dróg gminnych**”
współfinansowano ze środków Województwa Mazowieckiego.

1. Zamawiający:

- 1) Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel.: /022/ 780-65-16, fax.: /022/ 780-65-36.
- 2) Osoba wyznaczona do kontaktów: **Jarosław Szablewski**, e-mail: j.szablewski@karczew.pl, tel.: /22/ 780 65 16 wew. 161.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim.
 - 2) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
 - 3) W cenie należy uwzględnić całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. roboty pomiarowe, przygotowawcze, koszty sprzętu, transportu, materiałów oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
 - 4) **Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych celem sprawdzenia faktycznych warunków realizacji zadania oraz uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**
 - 5) Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik) przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi.
 - 6) Przy złożeniu oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej dopuszczone jest stosowanie podpisu elektronicznego.
-

-
- 7) Wykonawca przy kalkulowaniu oferty może posługiwać się przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 3.
 - 8) Cena określona w ofercie będzie zawierać podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.
 - 9) Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis przedmiotu zamówienia: Roboty obejmują wszystkie czynności umożliwiające ułożenie warstwy asfaltu na istniejącej nawierzchni z kruszywa.

1) **Lokalizacja:** działka nr 120 obręb Kosumce, gmina Karczew.

2) **Główne parametry techniczne:**

- długość ulicy: **333,30 mb**,
- szerokość jezdni: **3,0 m**,
- warstwa ścieralna AC 11S 50/70 – gr. **5 cm**.

3) **Zakres robót (zgodnie z ST i Przedmiarem):**

- roboty przygotowawcze i pomiarowe
- profilowanie i zagęszczenie istniejącej warstwy kruszywa
- mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno podbudowy tłuczniowej
- nawierzchnia asfaltowa o grubości po zagęszczeniu 5 cm,
- roboty wykończeniowe: uporządkowanie terenu po realizacji robót budowlanych.

4. Termin wykonania zamówienia: Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2026 r.

5. Warunki płatności:

- 1) Przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.

6. Kryterium wyboru oferty: Cena 100%.

- 1) Wyliczenie punktów jakie otrzyma oferta wg wzoru, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- P(C) – oznacza ilość punktów jakie otrzyma badana oferta
- C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_b – oznacza cenę oferty badanej

- 2) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

-
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- którzy wykażą, że wykonali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej **o długości co najmniej 150 m i wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto** (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, **w szczególności wymagany jest kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń.**
- 2) Udzielenie 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy przestać pocztą elektroniczną w formie plików załączonych do korespondencji na adres: j.szablewski@karczew.pl (pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np.: pdf) lub złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie (z dopiskiem: „Przebudowa drogi gminnej w Ostrówku.”) **do dnia 14 września 2026 r. do godz. 12:00.**
- 2) **Do oferty należy dołączyć kalkulację kosztorysową** z wielkościami wykonywanych robót wraz z cenami jednostkowymi. Kalkulację można wykonać w oparciu o dołączony przedmiar robót lub wykonać własną kalkulację w oparciu o dokumentację oraz wizję lokalną.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 4) Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
- 5) Termin związania ofertą: 30 dni liczone od upływu terminu składania ofert.

9. Informacje dodatkowe (unieważnienie postępowania):

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.**
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawców za złożone oferty.
3. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów, osób do kontaktu kontrahenta.

Na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „RODO”), niniejszym informuję, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew z siedzibą przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, reprezentowana przez Burmistrza Karczewa. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 22 780 65 16 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: um@karczew.pl.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@karczew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:

- a) w przypadku reprezentantów strony: weryfikacji prawdziwości umocowania do działania w imieniu strony umowy, w tym weryfikacji danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania Umowy i współpracy Stron (art. 6 ust.1 lit b RODO - wykonanie umowy) oraz w przypadku osób do kontaktu w celu porozumiewania się w sprawach dotyczących wykonania i rozliczenia umowy oraz współpracy Stron (art. 6 ust.1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora). Dane będą przetwarzane do czasu realizacji umowy i uzasadnionych celów Administratora, zaś w zakresie ich archiwizacji do czasu przedawnienia roszczeń (m.in. art. 118 KC);
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz podjęcie działań w związku z procesem windykacji należności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora). Dane będą przetwarzane do momentu rozstrzygnięcia sporu/rozliczenia stron, z uwzględnieniem właściwych terminów przedawnienia roszczeń;
- c) wypełniania wszelkich ciążących na Administratorze obowiązków prawnych w związku z podjętą współpracą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny), cel ten związany jest z obowiązkami prawnymi przechowania określonych dokumentów i realizacją określonych zadań przez czas wskazany w przepisach prawa;
- d) dopełnienia obowiązków wynikających z RODO, np. w zakresie realizacji uprawnień podmiotów danych, które wyraziły sprzeciw czy cofnęły zgodę i tworzenie niezbędnych rejestrów bądź ewidencji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny) oraz prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. posiadanie wiedzy o osobach, które skorzystały ze wskazanych, przysługujących im praw.

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (będą to, m.in.: dostawcy usług technicznych i podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, prawne, podmioty świadczące usługi płatnicze, firma hostingowa);
 - b) zewnętrzni administratorzy danych, którym dane są udostępniane, np. radcowie prawni i adwokaci, podmioty prowadzące działalność kurierską lub pocztową.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy (UE + Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych.

IV. ŹRÓDŁO I ZAKRES DANYCH

Pani/Pana dane zostały zebrane bezpośrednio w związku z dążeniem do zawarcia umowy (np. poprzez kontakt mailowy z Administratorem) w tym także ze źródeł publicznych, bądź pośrednio w związku z realizacją Umowy wówczas, gdy Pani/Pana dane zostały umieszczone w Umowie z Administratorem, ze wskazaniem Pani/Pana jako osoby do kontaktu/reprezentanta strony, wówczas Pani/Pana dane są przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, nr telefonu a także inne dane osobowe przekazane w ramach korespondencji w toku zawierania lub realizowania umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ich niepodanie uniemożliwi jednak współpracę Stron.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - d) żądania usunięcia swoich danych osobowych (o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych tj. z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b,
 - e) przenoszenia danych osobowych (w przypadku przetwarzania na podstawie umowy czy zgody, w sposób zautomatyzowany);
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dokonanego w dowolnym momencie (opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania) - Administrator jest uprawniony do dalszego przetwarzania danych, jeśli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - g) by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i która wywołuje wobec tej osoby skutki prawne, finansowe lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa – Administrator wskazuje, że nie przetwarza danych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji wywołujące wskazane skutki .
2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa).
3. W przypadku chęci realizacji tych praw można wysłać maila na adres iod@karczew.pl lub skierować odpowiednie żądanie na adres siedziby Administratora.

11. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Dokumentacja.
3. Załącznik nr 3 – Przedmiar robót.
4. Załącznik nr 4 – Specyfikacje Techniczne (ST).
5. Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o braku sprzeciwu.

Z up. BURMISTRZA
Michał Zawada
ZASTĘPCA BURMISTRZA

