

Uchwała Nr XXX/296/2026

Rady Miejskiej w Karczewie

z dnia 27 lipca 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Karczew, procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.¹) oraz art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej Gminy Karczew, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Traci moc Uchwała LII/285/2021 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 29 lipca 2021 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Karczew procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Karczew za I półrocze roku budżetowego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w: Dz. U. z 2025 r. poz. 39, 1844 i 1846, oraz z 2021 r. poz. 2054, oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Dotychczas obowiązująca uchwała regulowała również zakres informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze, którego obowiązek został uchylony ustawowo. W związku z tym zasadne jest przyjęcie nowej uchwały dostosowującej regulacje do aktualnego stanu prawnego oraz porządkującej procedurę opracowania projektu budżetu Gminy Karczew.

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY KARCZEW

**PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU ORAZ RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW
INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU**

I. Wymagania dotyczące szczegółowości projektu uchwały budżetowej Gminy Karczew

1. Projekt uchwały budżetowej Gminy Karczew opracowuje się na podstawie:

1) założeń do projektu budżetu określających m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy Karczew w roku budżetowym (priorytety do realizacji w roku budżetowym),

2) wniosków Komisji Rady Miejskiej,

3) przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,

4) założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy

wynagrodzeń w gospodarce kraju w roku budżetowym,

5) informacji o przyznanych kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,

6) zawartych umów długoterminowych i podjętych uchwał Rady Miejskiej dotyczących gospodarki finansowej w latach przyszłych.

2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

3. Do projektu uchwały budżetowej Gminy Karczew dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

1) informacje ogólne o proponowanych wielkościach budżetu,

2) informację o prognozowanych dochodach z poszczególnych źródeł,

3) informację o prognozowanych wydatkach bieżących,

II. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, terminy i procedura uchwalania budżetu Gminy Karczew.

L.p.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Opracowanie i przekazanie założeń do projektu budżetu Gminy Karczew wydziałom Urzędu Miejskiego i jednostkom organizacyjnym gminy	Burmistrz Karczewa	do 31 sierpnia <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>
2.	Opracowanie przez jednostki organizacyjne gminy wstępnych jednostkowych projektów planów finansowych i przekazanie wydziałom merytorycznym Urzędu Miejskiego w Karczewie celem zaopiniowania.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy	do 30 września <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>
3.	Opracowanie przez wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego, wstępnych jednostkowych projektów planów finansowych i przekazanie wraz z opiniami o projektach planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy Burmistrzowi Gminy Karczew.	Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,	do 5 października <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>
4.	Przekazanie Burmistrzowi Karczewa opracowanych przez Komisję Rady Miejskiej w Karczewie wniosków do projektu budżetu	Komisje Rady Miejskiej w Karczewie	do 15 października <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>
5.	Przedłożenie Radzie Miejskiej w Karczewie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.	Burmistrz Karczewa	do 15 listopada <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>
6.	Przekazanie projektu budżetu Gminy Karczew Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie celem wydania opinii.	Burmistrz Karczewa	do 15 listopada <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>

7.	Opiniowanie projektu budżetu przez właściwe merytorycznie Komisje Rady Miejskiej	Komisje Rady Miejskiej	do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
8.	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisję Budżetową Rady Miejskiej	Komisja Budżetowa Rady Miejskiej	do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
9.	Analiza przez Burmistrza Karczewa wniosków Komisji Budżetowej i przekazanie Radzie Miejskiej ostatecznego projektu uchwały budżetowej	Burmistrz Karczewa	do 10 dni od opinii komisji budżetowej
10.	Uchwalenie budżetu przez Radę Miejską w Karczewie	Rada Miejska	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach- nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego
11.	Przekazanie uchwały budżetowej do publikacji.	Burmistrz Karczewa	niezwłocznie po podjęciu

