

2026 -03- 24

dz.
zał.
podpis

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmujące w szczególności:
1.1.	nazwę jednostki
1.2.	siedzibę jednostki
1.3.	adres jednostki
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki * (wg KRS)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	Sprawozdanie finansowe obejmuje także dane dotyczące jednostki i
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	inne informacje
6.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:
6.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, z uwzględnieniem stanu tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia
6.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
6.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
6.4.	wartość gruntu użytkowanego w całości
6.5.	wartość niematerialnych lub niematerialnych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
6.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
6.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
6.8.	dane o stanie rezerwy według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
6.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
6.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrot z tytułu leasingu finansowego
6.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
6.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
6.13.	wykarz istniejących pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
6.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
6.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
6.16.	inne informacje
7.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
7.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
7.3.	kwotę i charakter pozostałych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
7.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.
7.5.	inne informacje:
8.	inne informacje lub wyjaśnienia powyższe, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Miroslawa Jorda

23.03.2026

(główny księgowy)

data

kierownik jednostki

Pełniący Obowiązki
Głównego Księgowego

Miroslawa Jorda

BURMISTRZA

Przewodniczący
Zarządu Gminy

Załącznik nr 1 ZESPÓŁ SZKÓŁ KARCZEW 2025

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości,

Lp.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Uwagi
1	2	3
1	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,	
2	Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.	
3	Nie podlegają ewidencji ilościowej ani wartościowej środki trwałe nisko cenne o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt. Są to w szczególności:	
	1) rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych,	
	sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny,	
	2) np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,	
	sprzęt typu kuchennego: szklanki, kieliszki, filiżanki, talerze, noże, widelce,	
	3) obrusy, serwetki.	
	sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, noże do papieru, nożyczki, firany, zastony,	
	4) tablice, mapy,	
	5) chodniki, lampy wiszące i stojące, karnisze, lustra.	
4	Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust.3, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 1.000 zł).	
5	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.	
6	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.	
7	Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.	
8	Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.	
9	Koszty działalności, ujmuje się na kontach syntetycznych w układzie rodzajowym.	
10	Nie stosuje się rozliczenia międzyokresowego kosztów. Rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu <u>powiększają koszty jednostki w danym roku</u> .	
11	Metodą do szacowania wielkości odpisu jest metoda wiekowania należności, która wielkość odpisu aktualizującego należności uzależnia od okresu ich przeterminowania – przyjmuje się: a) do 6 miesięcy zalegania z płatnością – bez odpisu aktualizującego; b) powyżej 6 miesięcy do roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności, c) powyżej roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,	
12	Nie stosuje się zasady wiekowania do należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości oraz należności spornych kwestionowanych przez dłużników dochodzonych na drodze sądowej, wówczas dokonuje się odpisu aktualizującego w wysokości 100%	
13	Należności z tytułu kar i opłat z uwagi na ich warunkowy charakter pomimo ewidencjonowania na koncie 226, jako należności długoterminowe, podlegają odpisowi aktualizującemu wartości należności w 100%,	
14	Dla zaległości, na które wystawiono tytuły wykonawcze, a w stosunku, do których egzekucja okazała się częściowo lub w całości nieskuteczna, od momentu wystawienia tytułu egzekucyjnego minęło 6 m-cy dokonuje się odpisu należności, w wysokości 100%.	

Miroslawa Jobda
(główny księgowy)23.03.2026
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Sporządził: Miroslawa Jobda

Pełniący Obowiązki
Głównego Księgowego

Miroslawa Jobda

Z UP. BURMISTRZA
Zawieszka
Wydziału
P. i L. w Urzędzie Gminy