

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.	1.1. nazwa jednostki SZKOŁA W PODSTAWOWA
1.2.	1.2.1. siedziba jednostki ul., nr 05-480 Karczewo, Glinki 50
1.3.	1.3.1. adres jednostki ul., nr 05-480 Karczewo, Glinki 50
1.4.	1.4.1. podstawowy przedmiot działalności jednostki * (miejscowość siedziby) 1) jednostka budżetowa - PKD 8520Z dział działy klasyfikacji budżetowej 801.R54 2) jednostka samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych - PKD dział działy klasyfikacji budżetowej
2.	2.1. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 do 31.12.2025
3.	3.1. Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę) jednostek budżetowych nie dotyczy
4.	4.1. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości o uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. Jednostka stosuje rozwiązania dopuszczone przez to rozporządzenie w sprawie rachunkowości oraz planów kont. Wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania są prezentowane w załączniku Nr 1 Pkt.1.4. Informacji dodatkowej
5.	5.1. inne informacje 1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w AI i gr, zawiera dane porównywalne wg art.46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości; 2) rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej; 3) paragon wyjątkowy do sporządzania sprawozdania finansowego był prawidłowo prowadzony księgi rachunkowej; 4) dane o bieżącej i księgi rachunkowej oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uśrednio sprawzone, odpowiednio zalegające i chronologicznie uporządkowane; 5) ilość jednostek komercyjnych organizacyjnych wchodzących w skład sprawozdania finansowego - 6) pozostałe informacje istotne dla jednostek sporządzających sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy
II.	II.1. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:
1.1.	1.1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia Dane prezentowane w Tabeli 8. Tabeli 9
1.2.	1.2.1. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji
1.3.	1.3.1. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Dane prezentowane w Tabeli 1.3 nie dotyczy
1.4.	1.4.1. wartość gruntów użytkowanych wieczyste Dane prezentowane w Tabeli 1.4 nie dotyczy
1.5.	1.5.1. wartość niematerialnych lub niematerialnych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Dane prezentowane w Tabeli 1.5 nie dotyczy
1.6.	1.6.1. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Dane prezentowane w Tabeli 1.6 nie dotyczy
1.7.	1.7.1. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego Dane prezentowane w Tabeli 1.7 nie dotyczy
1.8.	1.8.1. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym Dane prezentowane w Tabeli 1.8 nie dotyczy
1.9.	1.9.1. podział zobowiązań długoterminowych o pułapach o dłuższym okresie, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat Dane prezentowane w Tabeli 1.9 nie dotyczy
1.10.	1.10.1. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłoby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego Dane prezentowane w Tabeli 1.10 nie dotyczy
1.11.	1.11.1. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń Dane prezentowane w Tabeli 1.11 nie dotyczy
1.12.	1.12.1. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń Dane prezentowane w Tabeli 1.12 nie dotyczy
1.13.	1.13.1. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Dane prezentowane w Tabeli 1.13.1 i 1.13.2 nie dotyczy
1.14.	1.14.1. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Dane prezentowane w Tabeli 1.14 nie dotyczy
1.15.	1.15.1. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Dane prezentowane w Tabeli 1.15
1.16.	1.16.1. inne informacje W związku z pandemią COVID-19 zostały zakupione środki dezynfekujące, rękawiczki i maseczki dla pracowników jednostki za kwotę
2.	2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów Dane prezentowane w Tabeli 2.1 nie dotyczy
2.2.	2.2.1. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym Dane prezentowane w Tabeli 2.2 nie dotyczy
2.3.	2.3.1. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Dane prezentowane w Tabeli 2.3 nie dotyczy
2.4.	2.4.1. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych. Nie dotyczy jednostek. W 2020 roku Rada Miejska zwołała z podziału na nieruchomości, grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, przedsiębiorstw, których płynność finansowa uległa pogorszeniu z powodu skutków COVID-19 art. 15p i art. 15q ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W związku z tym wpływ z tego tytułu był niższy o kwotę zł.
2.5.	2.5.1. inne informacje Dane prezentowane w Tabeli 2.5 nie dotyczy
3.	3.1. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki Dane prezentowane w Tabeli 3.1

Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańców
WPŁYNĘŁO

2026 -03- 24

dz.
zał.
podpis

Mirosława Jobda

23.03.2026

(główny księgowy)

data

kierownik jednostki

Pełnomocnik Umów
Głównego Księgowego

Mirosława Jobda

Z up. BURMISTRZA

Adam Trzaskowski
Naczelnik Miejski

Załącznik nr 1

SZKOŁA PODATAWOWA GLINKI 2025

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości,

Lp.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Uwagi
1	2	3
1	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,	
2	Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.	
3	Nie podlegają ewidencji ilościowej ani wartościowej środki trwałe nisko cenne o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt. Są to w szczególności:	
	1) rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych,	
	sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny,	
	2) np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,	
	sprzęt typu kuchennego: szklanki, kieliszki, filiżanki, talerze, noże, widelce,	
	3) obrusy, serwetki.	
	sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, noże do papieru, nożyczki, firany, zasłony,	
	4) tablice, mapy,	
	5) chodniki, lampy wiszące i stojące, karnisze, lustra.	
4	Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 3, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 1.000 zł).	
5	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.	
6	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.	
7	Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.	
8	Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.	
9	Koszty działalności, ujmuje się na kontach syntetycznych w układzie rodzajowym.	
10	Nie stosuje się rozliczenia międzyokresowego kosztów. Rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty jednostki w danym roku.	
11	Metodą do szacowania wielkości odpisu jest metoda wiekowania należności, która wielkość odpisu aktualizującego należności uzależnia od okresu ich przeterminowania – przyjmuje się: a) do 6 miesięcy zalegania z płatnością – bez odpisu aktualizującego; b) powyżej 6 miesięcy do roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności, c) powyżej roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,	
12	Nie stosuje się zasady wiekowania do należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości oraz należności spornych kwestionowanych przez dłużników dochodzonych na drodze sądowej, wówczas dokonuje się odpisu aktualizującego w wysokości 100%	
13	Należności z tytułu kar i opłat z uwagi na ich warunkowy charakter pomimo ewidencjonowania na koncie 226, jako należności długoterminowe, podlegają odpisowi aktualizującemu wartości należności w 100%,	
14	Dla zaległości, na które wystawiono tytuły wykonawcze, a w stosunku, do których egzekucja okazała się częściowo lub w całości nieskuteczna, od momentu wystawienia tytułu egzekucyjnego minęło 6 m-cy dokonuje się odpisu należności, w wysokości 100%.	

Mirosława Jobda
(główny księgowy)

Pełniący Obowiązki
Głównego Księgowego

Mirosława Jobda

23.03.2026
(rok, miesiąc, dzień)

Z up. BURMISTRZA

(kierownik jednostki)

Anna Trzaskowska
Naczelnik Wydziału
Centrum Usług Wspólnych

Sporządził: Mirosława Jobda