

Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referenta/Podinspektora/Inspektora ds. wymiaru podatków
w referacie podatków w Wydziale Finansowo-Budżetowym
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024, poz. 1135),
2. wykształcenie średnie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
2. doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) na stanowiskach związanych z wymiarem podatków lokalnych,
3. znajomość przepisów ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, podstaw ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, instrukcji kancelaryjnej i innych przepisów obowiązujących na stanowisku pracy
4. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel oraz programów księgowych,
5. preferowana znajomość systemu INFO-SYSTEM,
6. dyspozycyjność, systematyczność, rzetelność, skrupulatność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań oraz odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kontrola terminowości składania przez podatników deklaracji i informacji, ich formalnej poprawności oraz ustalanie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami
2. Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia lub określenia wysokości podatków osób fizycznych z obszaru miasta:
 - a) podatku od nieruchomości,
 - b) podatku rolnego,
 - c) podatku leśnego,
 - d) podatku od środków transportowych.
3. Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia lub określenia wysokości podatków od osób prawnych z obszaru miasta:
 - a) podatku od nieruchomości,
 - b) podatku rolnego,
 - c) podatku leśnego,
 - d) podatku od środków transportowych.
4. Prowadzenie ewidencji podatkowych z obszaru miasta.
5. Dokonywanie przypisów i odpisów na podstawie zmian geodezyjnych z obszaru miasta.
6. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego, o użytkach rolnych oraz innych zaświadczeń o stanie majątkowym.
7. Poświadczanie składanych przez podatników oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
8. Sporządzanie sprawozdawczości z pomocy publicznej de minimis w zakresie zwrotu podatku akcyzowego oraz ulg i zwolnień w podatku rolnym.
9. Sporządzanie sprawozdania SP-1.
10. Sporządzanie informacji podatkowych na wniosek jednostek organizacyjnych KRUS, ZUS, ośrodków pomocy społecznej oraz innych uprawnionych instytucji.
11. Prowadzenie kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych, w szczególności:
 - a) analiza porównawcza dokumentów i baz źródłowych ze złożonymi informacjami/deklaracjami podatkowymi a stanem faktycznym i innymi bazami danych,

- b) przeprowadzanie czynności kontrolnych w terenie,
 - c) przeprowadzanie oględzin nieruchomości,
 - d) przeprowadzanie wizji lokalnych w terenie,
 - e) prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.
12. Prowadzenie postępowań podatkowych z obszaru miasta w przypadku zgonu podatnika zgodnie z przepisami art. 97-103 ustawy Ordynacja podatkowa, a w szczególności:
- a) ustalania spadkobierców zmarłego podatnika w celu ujawnienia aktualnych właścicieli nieruchomości - podatników zobowiązanych do zapłaty bieżących podatków i wydania podatników zobowiązanych do zapłaty bieżących podatków i wydania decyzji podatkowej zgodnie z art. 21 § 1 pkt 2 Ordynacja podatkowa,
 - b) wszczęcia i prowadzenia postępowania podatkowego z obszaru w celu przeniesienia odpowiedzialności na zaległości pozostawione przez spadkodawcę na spadkobierców.
13. Prowadzenie postępowań w celu wydania decyzji o odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe podatnika, na zasadach określonych w art. 107-118 ustawy Ordynacja podatkowa.

W zakresie wszystkich realizowanych działań:

1. Przygotowywanie stosownych projektów pism w zakresie prowadzonych spraw, w tym obsługa prowadzonych spraw z wykorzystaniem programu ESOD do elektronicznego obiegu dokumentów.
2. Bieżące i terminowe sporządzanie w zakresie prowadzonych spraw, planów, informacji, zestawień, rozliczeń oraz sprawozdań statystycznych.
3. Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub przez kierownictwo Urzędu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu, bezpieczne warunki pracy, ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- 2) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z przewagą wysiłku umysłowego.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej - własnoręcznie podpisany, zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie świadectw pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadanym obywatelstwie,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisana klauzula informacyjna.

7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Karczewie w Biurze Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 24 kwietnia 2026 r. do godziny 15⁰⁰** na adres: Urząd Miejski w Karczewie, 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28 z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko**

urzędnicze Referenta/Podinspektora/Inspektora ds. wymiaru podatków w referacie podatków w Wydziale Finansowo-Budżetowym”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

Nabór na powyższe wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza się w oparciu o procedury stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 140/2012 Burmistrza Karczewa.

Zastępca Burmistrza Karczewa

Michał Zawada

Karczew, dnia 14 kwietnia 2026 r.