

ZARZĄDZENIE NR 53/2026
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 14 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy w dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.¹), art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2025 r., poz. 1436 oraz z 2026 r., poz. 252

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2024 r., poz. 1761

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2026 ROKU**

Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r. i zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie	Przygotowanie i organizacja wydarzeń o tematyce historyczno-militarnej	20 000 zł
---------	--	-----------

§ 2. 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, działające na terenie Gminy Karczew.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

4. Przewiduje się wybór i finansowanie realizatorów zadań – jeden oferent do jednego zadania.

5. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

10. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. 1. Zadanie musi być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2026 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania.

4. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.

5. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba, że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w ofercie.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

7. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

8. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Karczew.

9. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:

- 1) niezbędne do realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja: nakład / rezultat);
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- 4) odpowiednio udokumentowane;
- 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

10. Ze środków dotacji jak i wkładu własnego pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej od dnia podpisania umowy tzn. że za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie najwcześniej w dacie zawarcia umowy.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15% wymagają pisemnej zgody Gminy Karczew, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem;
- 2) zmiany, o których mowa powyżej, mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach;
- 3) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

§ 4. 1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 11 maja 2026 r.

2. Oferty podpisane, zamknięte w kopercie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego. Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji”. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem. Za termin złożenia ofert przesłanych za pośrednictwem poczty uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego.

4. Wraz z ofertą należy przedłożyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (wzór stanowi załącznik do niniejszego otwartego konkursu ofert) a także statut oraz numer rachunku bankowego.

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki np.: rekomendacje i opinie o oferencie lub realizowanych przez niego projektach.

6. Oferent, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do złożenia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w określonym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

7. W związku z niepodpisaniem umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6 oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

§ 5. 1. Oferty spełniające wymogi opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.

2. Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

1) formalne:

- a) terminowe złożenie oferty,
- b) oferent powinien być uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- c) kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty złożonej na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- d) oferta podpisana przez osoby upoważnione,

2) merytoryczne:

- a) zgodność złożonej oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
- b) doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań (posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym),
- c) spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym zadania,
- d) prawidłowość kalkulacji kosztów w tym szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
- e) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- f) oferowana jakość wykonania zadania w szczególności efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność,
- g) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- h) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym na podstawie analizy i oceny realizacji tego typu zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, jeśli dotyczy to danego oferenta.

5. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

6. Kwota przyznanej dotacji może być inna od wnioskowanej. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2026 wynosi 1% wartości zadania.

7. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, opiniowane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Do zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Komisja Konkursowa w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru rozpatruje i opiniuje złożone w postępowaniu konkursowym oferty oraz przedstawia Burmistrzowi Karczewa protokół.

9. Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i dofinansowania zadania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

§ 6. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: w 2025 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, na realizację tego samego rodzaju zadań środki finansowe w kwocie 20 000 zł.

§ 7. 1. Burmistrz Karczewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Centrum Usług Wspólnych Urzędu Miejskiego w Karczewie tel. (22) 780-65-16 wew. 117, 140.

§ 8. Informacja dodatkowa: Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Karczewie jest Gmina Karczew z siedzibą przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, reprezentowana przez Burmistrza Karczewa. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: (22) 780 65 16 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: um@karczew.pl.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: e-mail: iod@karczew.pl lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również z obowiązku archiwizacyjnego

wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobie, której dane dotyczą:

- a) przysługuje prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
- b) przysługuje prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
- c) nie przysługuje prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
- d) nie przysługuje prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
- e) nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie, przy czym podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ZAŁĄCZNIK
do OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Klauzulą informacyjną”, o której mowa w § 8 otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r. stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 53/2026 Burmistrza Karczewa z dnia 14 kwietnia 2026 r.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)