

**UCHWAŁA Nr XXVI/254/2026
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 30 marca 2026 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Karczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.¹), art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XI/100/2025 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 27 stycznia 2025 roku i nadaje mu nowe brzmienie, jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r., poz. 1436.

UZASADNIENIE

Świetlice wiejskie na terenie Gminy Karczew służą do realizacji statutowych celów działalności sołectw. Świetlice służą także mieszkańcom sołectwa do organizowania imprez okolicznościowych, czy wydarzeń rodzinnych. W tym przypadku wynajem świetlicy winien odbywać się odpłatnie według ustalonych zasad i cen.

Uwzględniając uwagi i propozycje sołtysów w celu ujednoczenia cen wynajmu świetlic zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Po roku funkcjonowania Regulaminu i uzgodnieniach z Sołtysami zachodzi konieczność jego zmiany oraz dostosowania cennika do faktycznych kosztów jakie ponosi Gmina na utrzymanie świetlic.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej.

§ 2. 1. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Centrum Kultury i Sportu w Karczewie.

2. Opiekunami świetlic wiejskich są Sołtysi lub osoby przez nich upoważnione i zgłoszone do Administratora obiektu.

§ 3. 1. Świetlice wiejskie służą do realizacji statutowych celów działalności sołectw.

2. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań mieszkańców sołectw i służą sołectwom do:

- 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowych osób prawnych;
- 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych;
- 5) realizacji innych przedsięwzięć.

3. Ze świetlicy mogą korzystać bezpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołectkiej lub zebrania wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych, działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowania inicjatyw lokalnych: imprez sportowych, kulturalnych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

4. Świetlice wiejskie udostępniane są osobom pełnoletnim.

5. Godziny otwarcia świetlic określają harmonogramy dostosowane do prowadzonych zajęć i potrzeb mieszkańców.

II. Rola opiekuna świetlicy

§ 4. 1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Administratorem obiektu;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;

- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) zgłaszanie usterek, awarii do Administratora obiektu;
- 5) informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału;
- 6) udostępnianie świetlicy zgodnie z harmonogramem, zapoznanie osób z obiektem oraz regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, wynajmów;
- 7) prowadzenie rejestru działalności świetlicy oraz rejestru udostępniania obiektu;
- 8) dbanie do oszczędności energii elektrycznej (szczególnie w okresie grzewczym).

2. Klucze do świetlicy są w posiadaniu opiekuna świetlicy, który osobiście udostępnia świetlice użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlice po zakończeniu zajęć.

III. Wynajem świetlicy i wyposażenia

§ 5. 1. Wynajem świetlicy na imprezy okolicznościowe odbywa się odpłatnie na podstawie cen określonych w Załączniku do niniejszego Regulaminu.

2. Oprócz opłat określonych w ust. 1 Najemca zobowiązany jest pokryć zryczałtowane koszty eksploatacji wynikające z czasu użytkowania, a także za zużyte media (energia elektryczna, woda, wywóz nieczystości). Ryczałt letni 100 zł brutto (naliczany w terminie 1.05-30.09), ryczałt zimowy 200 zł brutto (naliczany w terminie 1.10-30.04).

3. Opłaty dokonywane są po podpisaniu umowy z Administratorem świetlicy na wskazany rachunek bankowy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wynajmu. Najemca jest zobowiązany uiścić dodatkowo kaucję w wysokości 500 zł brutto, która zostanie zwrócona przelewem w przypadku stwierdzenia braku uszkodzeń i zniszczeń w okresie wynajmu.

4. Środki pozyskane z najmu świetlicy zostaną przeznaczone na potrzeby sołectwa oraz na pokrycie przekroczonych kosztów utrzymania świetlicy.

5. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun (odbiór na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego).

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie obiektu, sprawdza stan pomieszczeń, licznika, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół.

7. Najemca nie może podnajmować, udostępniać pomieszczeń innym osobom.

8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń lub wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi świetlicy.

9. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, Najemca ma obowiązek usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu do jego wymiany na własny koszt w terminie do 30 dni od momentu stwierdzenia uszkodzeń. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Administratora, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu.

10. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.

11. Do obowiązków Najemca należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem do świetlicy, bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

IV. Bezpieczeństwo w świetlicy

§ 6. Obowiązuje zakaz korzystania ze świetlicy w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub stwarzający zagrożenie dla osób z niej korzystających.

V. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlic wiejskich należy składać u opiekunów świetlic.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Burmistrza Karczewa.

Cennik wynajmu świetlic wiejskich

L.p.	Świetlica	Cena dla mieszkańca sołectwa	Cena dla osób spoza sołectwa
1	Całowanie	300	500
2	Glinki	600	1100
3	Janów	400	1000
4	Kępa Nadbrzeska	300	600
5	Kosumce	200	600
6	Nadbrzeż	500	700
7	Ostrówek	500	1200
8	Piotrowice	300	700
9	Sobiekursk	500	1200