

Karczew, 26.03.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sieci elektroenergetycznej oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej w miejscowości Sobiekursk/Łukówiec gm. Karczew w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekt oświetlenia ulicznego w drodze powiatowej 2725W (do skrzyżowania z drogą powiatową 2726W)

I. Zamawiający:

Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew. NIP: 532-19-62-030, REGON: 013269226, tel. 22 780-65-16, fax: 22 780-75-53, www.karczew.pl

II. Termin przesyłania ofert: do 03.04.2026r. – decyduje termin wpływu oferty na adres elektroniczny lub złożenia w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie.

III. Kryterium wyboru: cena 100%

IV. Sposób złożenia ofert: Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu

Oferty można składać:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: k.pleskot@karczew.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF
- złożenie w formie papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie.

V. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo — kosztorysowej budowy sieci elektroenergetycznej oświetlenia ulicznego na terenie gminy Karczew:

Droga powiatowa 2725W – doprojektowanie brakującego oświetlenia dz. ew. nr 24/2 obr 0013 i dz. ew. nr 247 obr 007(obszar wskazany w załączniku nr 2)

VI. Zakres rzeczowy prac projektowych:

1. uzyskać warunki techniczne przyłączenia do sieci elektroenergetycznej w PGE Obrót S.A ul. Warszawska 27, 05-400 Otwock,
2. opracować mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwoleń na budowę. Mapa dla celów projektowych winna być sporządzona w wersji tradycyjnej i cyfrowej,
3. opracować wnioski wraz z kompletem materiałów wymaganych do uzyskania decyzji Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego,
4. opracować wnioski wraz z kompletem materiałów wymaganych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę - decyzja wydawana przez Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock,

5. uzyskać zgody zarządców dróg na umieszczenie sieci elektroenergetycznej w pasie drogowym - dla dróg powiatowych - Zarząd Dróg Powiatowych, ul. B. Westerplatte 36, 05 - 480 Karczew,
6. uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi,
7. uzgodnić przebieg projektowanej trasy sieci elektroenergetycznej w Zespole ds. Koordynowania Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu ,ul. Górna 13, 05-480 Karczew,
8. opracowana dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia,
9. ostateczne rozwiązania projektowe ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym.
10. Projektant zapewni przez cały czas realizacji umowy skład zespołu projektowego składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, przynależnych do właściwej izby samorządu zawodowego we wszystkich specjalnościach wymaganych dla realizacji projektu budowlanego.
11. W ramach przedmiotu zamówienia Projektant jest zobowiązany do:
 - 1) uzyskania wszystkich materiałów wyjściowych (w tym zakup mapy do celów projektowych ,oświadczeń, zaświadczeń, zgód właścicieli, warunki techniczne, itp.) niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
 - 2) opracowania projektów budowlanych w zakresie niezbędnym do uzyskania dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych - szczegółowość projektu budowlanego musi zapewniać możliwość wyceny i realizacji robót budowlanych,
 - 3) uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
 - 4) uzyskania w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych,
 - 5) wykonania innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej określonej w pkt. VII,
 - 7) Wykonawca realizować będzie zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Karczew - do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędnych do opracowania projektu.

VII. Zakres rzeczowy dokumentacji:

Ilość kompletów dokumentacji w wersji papierowej:

- 1) projekt budowlany sieci elektroenergetycznej - 5 kpl.,
- 2) projekt techniczny – egz.,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
- 4) przedmiar robót - 2 egz.,
- 5) kosztorys inwestorski - 2 egz.

Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zapisana w postaci plików w formacie PDF, JPG - 2 egzemplarze kompletów na nośniku CD (nośnik musi być uzupełniony o oświadczenie zgodności wersji zapisanej na nośniku z kompletem dokumentacji przekazanej w wersji papierowej),

VIII. Wizja w terenie:

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Inwestorem niniejszej inwestycji będzie Gmina Karczew zatem wszelkie pozwolenia i inne elementy formalno-prawne należy uzyskiwać w imieniu i na rzecz Gminy Karczew.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty i pozostałych dokumentów/oświadczeń:

- 1) Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Do oferty należy załączyć:
 - a) Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z późn. zm.) w zakresie projektowania w specjalności elektroenergetycznej,
 - b) Aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwych Izbach Samorządu Zawodowego,
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wykonawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie **do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

XI. Warunki płatności

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Karczewie. Do dnia powstania po stronie Wykonawcy ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawia faktury w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), zgodnie z przepisami obowiązującymi go na dzień ich wystawienia.

Jednakże po wejściu w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących dostawy towarów i usług będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e -Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.

XII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania,

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot koszt uczestnictwa w postępowaniu.

4. **Umowa i jej zakres**

Zamawiający przewiduje zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy regulującej szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

5. **Prawa autorskie**

Dokumentacja projektowa stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a szczególne zasady przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego określone zostaną w umowie.

6. **Odpowiedzialność za dokumentację**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność, poprawność oraz zgodność dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami prawa, normami i warunkami technicznymi.

7. **Wady i poprawki**

Szczegółowe zasady odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji projektowej, w tym obowiązek ich nieodpłatnego usunięcia, określone zostaną w umowie.

8. **Kary umowne**

Umowa będzie przewidywała kary umowne, w szczególności za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia oraz nienależyte wykonanie umowy.

9. **Ubezpieczenie OC**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia w umowie obowiązku posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia - wymagane na etapie podpisania umowy.

XIII. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego
Kinga Pleskot, e-mail: k.pleskot@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 107.

XIV OBOWIĄZEK INFORMACYJNY, WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów, osób do kontaktu kontrahenta. Na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „RODO”), niniejszym informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew z siedzibą przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, reprezentowana przez Burmistrza Karczewa. Z Administratorem można

skontaktować się pod nr tel.: 22 780 65 16 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: um@karczew.pl.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@karczew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

PRAWA PRZYŚLUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo: a) dostępu do danych osobowych; b) sprostowania danych osobowych; c) ograniczania przetwarzania danych osobowych; d) żądania usunięcia swoich danych osobowych (o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych tj. z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b, e) przenoszenia danych osobowych (w przypadku przetwarzania na podstawie umowy czy zgody, w sposób zautomatyzowany); f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dokonanego w dowolnym momencie (opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania) - Administrator jest uprawniony do dalszego przetwarzania danych, jeśli wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; g) by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i która wywołuje wobec tej osoby skutki prawne, finansowe lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa – Administrator wskazuje, że nie przetwarza danych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji wywołujące wskazane skutki . 2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa). 3. W przypadku chęci realizacji tych praw można wysłać maila na adres iod@karczew.pl lub skierować odpowiednie żądanie na adres siedziby Administratora.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Mapa pogładowa z lokalizacją drogi.

Z up. BURMISTRZA
Michał Zawada
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
tel.: (22) 780-65-16, fax. (22) 780-65-36
