

UCHWAŁA Nr XXV/237/2026
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 23 lutego 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Karczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.¹), art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XI/100/2025 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 27 stycznia 2025 roku i nadaje mu nowe brzmienie, jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r., poz. 1436.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Karczew

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej.

§ 2. 1. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Centrum Kultury i Sportu w Karczewie.

2. Opiekunami świetlic wiejskich są Sołtysi lub osoby przez nich upoważnione i zgłoszone do Administratora obiektu.

§ 3. 1. Świetlice wiejskie służą do realizacji statutowych celów działalności sołectw.

2. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań mieszkańców sołectw i służą sołectwom do:

- 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectw;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowych osób prawnych;
- 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych;
- 5) realizacji innych przedsięwzięć.

3. Ze świetlicy mogą korzystać bezpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołectw lub zebrania wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych, działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Klubu Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowania inicjatyw lokalnych: imprez sportowych, kulturalnych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

4. Świetlice wiejskie udostępniane są osobom pełnoletnim.

5. Godziny otwarcia świetlic określają harmonogramy dostosowane do prowadzonych zajęć i potrzeb mieszkańców.

II. Rola opiekuna świetlicy

§ 4. 1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Administratorem obiektu;

- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) zgłaszanie usterek, awarii do Administratora obiektu;
- 5) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcić do wzięcia w nich czynnego udziału;
- 6) udostępnianie świetlicy zgodnie z harmonogramem, zapoznanie osób z obiektem oraz regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, wynajmów;
- 7) prowadzenie rejestru działalności świetlicy oraz rejestru udostępniania obiektu;
- 8) dbanie do oszczędności energii elektrycznej (szczególnie w okresie grzewczym).

2. Klucze do świetlicy są w posiadaniu opiekuna świetlicy, który osobiście udostępnia świetlice użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlice po zakończeniu zajęć.

III. Wynajem świetlicy i wyposażenia

§ 5. 1. Wynajem świetlicy na imprezy okolicznościowe odbywa się odpłatnie na podstawie cen określonych w Załączniku do niniejszego Regulaminu.

2. Oprócz opłat określonych w ust. 1 Najemca zobowiązany jest pokryć zryczałtowane koszty eksploatacji wynikające z czasu użytkowania, a także za zużyte media (energia elektryczna, woda, wywóz nieczystości). Ryczałt letni 100 zł (naliczany w terminie 1.05-30.09), ryczałt zimowy 200 zł (naliczany w terminie 1.10-30.04) brutto.

3. Opłaty dokonywane są po podpisaniu umowy z Administratorem świetlicy na wskazany rachunek bankowy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wynajmu. Wynajmujący jest zobowiązany uiścić dodatkowo kaucję w wysokości 500 zł brutto, która zostanie zwrócona przelewem w przypadku stwierdzenia braku uszkodzeń i zniszczeń w okresie wynajmu.

4. Środki pozyskane z najmu świetlicy zostaną przeznaczone na potrzeby sołectwa oraz na pokrycie przekroczonych kosztów utrzymania świetlicy.

5. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun (odbiór na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego).

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie obiektu, sprawdza stan pomieszczeń, licznika, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół.

7. Wynajmujący nie może podnajmować, udostępniać pomieszczeń innym osobom.

8. Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o którym mowa wyżej, Wynajmujący ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi świetlicy.

9. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, Wynajmujący ma obowiązek do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu do jego wymiany na własny koszt w terminie do 30 dni od momentu stwierdzenia uszkodzeń. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z

budżetu Administratora, a osoba wynajmująca zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

10. Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.

11. Do obowiązków Wynajmującego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem do świetlicy, bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

IV. Bezpieczeństwo w świetlicy

§ 6. 1. W świetlicy oraz na terenach przynależnych do świetlicy, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam;
- 4) korzystanie ze świetlicy wiejskich w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 5) sprzedaż i spożywanie napojów alkoholowych, palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych przez osoby oraz osoby oraz używania środków odurzających;
- 6) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego języka;

2. W świetlicy oraz na terenach przynależnych do świetlicy, obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22:00-6:00

V. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlic wiejskich należy składać u opiekunów świetlic.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Burmistrza Karczewa.

Cennik wynajmu świetlic wiejskich

L.p.	Świetlica	Cena dla mieszkańca sołectwa	Cena dla osób spoza sołectwa
1	Całowanie	300	500
2	Glinki	600	1100
3	Janów	400	1000
4	Kępa Nadbrzeska	300	600
5	Kosumce	200	600
6	Nadbrzeż	500	700
7	Ostrówek	500	1200
8	Piotrowice	300	700
9	Sobiekursk	500	1200

UZASADNIENIE

Świetlice wiejskie na terenie Gminy Karczew służą do realizacji statutowych celów działalności sołectw. Świetlice służą także mieszkańcom sołectwa do organizowania imprez okolicznościowych, czy wydarzeń rodzinnych. W tym przypadku wynajem świetlicy winien odbywać się odpłatnie według ustalonych zasad i cen.

Uwzględniając uwagi i propozycje sołtysów w celu ujednoczenia cen wynajmu świetlic zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Po roku funkcjonowania Regulaminu i uzgodnieniach z Sołtysami zachodzi konieczność jego zmiany oraz dostosowania cennika do faktycznych kosztów jakie ponosi Gmina na utrzymanie świetlic.