

**UCHWAŁA NR XXV/230/2026**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE**  
**z dnia 23 lutego 2026 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr XXIV/219/2026 Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie przyjęcia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm<sup>1.</sup>) w związku z art. 131 ust. 4, 5, 6 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.<sup>2.</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmianie ulega załącznik do Uchwały Nr XXIV/219/2026 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 26 stycznia 2026 r. - Kryteria rekrutacji dzieci na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

---

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2025 r., poz. 1436

<sup>2</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2025 r., poz. 622, 1160, 1837

## UZASADNIENIE

Projekt uchwały wprowadza zmianę w zakresie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych poprzez ujednoczenie stosowanej terminologii.

Zmiana polega na zastąpieniu sformułowania „oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego” określeniem „oświadczenie rodzica” w celu zachowania spójności pojęć używanych w dokumentacji rekrutacyjnej.

Zmiana ta nie wpływa na istotę kryteriów rekrutacyjnych ani na prawa kandydatów, a jedynie precyzuje, kto jest uprawniony do składania oświadczeń w procesie rekrutacyjnym, co pozwala na sprawne i zgodne z przepisami przeprowadzenie rekrutacji.

**Kryteria rekrutacji dzieci na drugim etapie postępowanie rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew**

§ 1. Do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczewa przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Karczew.

§ 2. 1. Kryteria organu prowadzącego przedszkole / oddział przedszkolny przy szkole podstawowej - II etap rekrutacji, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole / oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami są następujące:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIUM
1	Przedszkole wskazane we wniosku jest placówką zlokalizowaną najbliżej miejsca zamieszkania dziecka	5	Oświadczenie rodzica
2	Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w danym przedszkolu lub Zespole Szkolno-Przedszkolnym w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	3	Oświadczenie rodzica
3	Dochód na osobę w rodzinie dziecka nie przekracza wysokości równej 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208)	2	Oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie
4	Rodzice dziecka lub jedno z rodziców złożyli w Urzędzie Skarbowym w Otwocku roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od	2	- Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego, z adnotacją urzędu skarbowego o przyjęciu zeznania,

	osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku, wskazując na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Karczew		bądź urzędowe poświadczenie odbioru, wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
5	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,</li> <li>- Zaświadczenie szkoły lub uczelni, które potwierdza naukę rodzica lub rodziców w trybie dziennym,</li> <li>- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,</li> <li>- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</li> </ul>
6	Dziecko, którego jeden rodzic pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,</li> <li>- Zaświadczenie szkoły lub uczelni, które potwierdza naukę rodzica lub rodziców w trybie dziennym,</li> <li>- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,</li> <li>- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego</li> </ul>

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów organu prowadzącego składane są wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów komisja rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

5. Złożenie podpisanego wniosku przez rodzica o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o przyjęciu do przedszkola decyduje wiek dziecka.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko najstarsze wiekowo.
8. Wiek dziecka ustala się na podstawie daty urodzenia wskazanej we wniosku rekrutacyjnym.

**§ 3.** W terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego rodzic dziecka zobowiązany jest złożyć deklarację do dyrektora przedszkola/szkoły o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.