

ZARZĄDZENIE Nr 24/2026
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 2 lutego 2026 r.

zmieniające Zarządzenia Nr 119/2025 Burmistrza Karczewa z dnia 17 lipca 2025 roku
w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Karczewska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.¹) w związku z § 9 ust. 2 pkt 1 Programu „Karczewska Karta Mieszkańca” będącego Załącznikiem do Uchwały Nr IX/67/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 listopada 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin Programu „Karczewska Karta Mieszkańca” stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 119/2025 Burmistrza Karczewa z dnia 17 lipca 2025 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Karczewska Karta Mieszkańca” i nadaje mu nowe brzmienie stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Karczew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 1436.

Regulamin Programu „Karczewska Karta Mieszkańca”

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Organizatorem programu jest Gmina Karczew.
2. Karta Mieszkańca jest własnością Organizatora Programu.
3. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem „Karczewska Karta Mieszkańca”.
4. Wzór Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

Wydawanie Karty Mieszkańca

- § 2.** 1. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
2. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
3. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego osoby uprawnionej. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca jest dostępny na stronie internetowej karta.karczew.pl oraz w punktach, o których mowa w § 4 ust 1.

§ 3. 1. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Gminy Karczew, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest Gmina Karczew są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć jeden z poniższych dokumentów:

- 1) kserokopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT złożonego do Urzędu Skarbowego w Otwocku wraz z potwierdzeniem przez Urząd Skarbowy faktu złożenia zeznania;
- 2) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającej wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO wraz

z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);

2. Emeryci są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć kopię rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy za rok poprzedni (PIT40a/ PIT 11a). W przypadku jego braku – zaświadczenie organu rentowego o zgłoszeniu do ubezpieczeń, zawierające adres zamieszkania lub inny dokument potwierdzający, że miejscem zamieszkania jest Gmina Karczew, np. pismo o waloryzacji.

3. Renciści są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć kopię rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy za rok poprzedni (PIT40a/ PIT 11a).

4. Osoby posiadające status rolnika są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć kopię decyzji w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie Gminy Karczew i/lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia rolników Gminy Karczew jako miejsca zamieszkania.

5. Pełnoletni uczniowie szkół średnich oraz studenci w wieku od 18 do 26 lat niepracujący, pozostający na utrzymaniu rodziców lub innych osób są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć kopię aktualnej legitymacji studenckiej lub uczniowskiej oraz oświadczenie o stałym zamieszkiwaniu na terenie Gminy Karczew.

6. Osoby pełnoletnie w wieku od 18 do 26 lat pracujące, nieskładające zeznania rocznego PIT są zobowiązane przy składaniu wniosku dołączyć kopię pierwszej strony PIT 11 (informacja o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za rok poprzedni), oświadczenie o korzystaniu z ulgi dla młodych.

7. Osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia są zobowiązane przy składaniu wniosku dołączyć dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku potwierdzający status osoby bezrobotnej przez cały rok w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz zawierający adres zamieszkania w Gminie Karczew.

8. Osoby prowadzące działalność gospodarczą – jeśli siedziba firma zarejestrowana jest w Gminie Karczew muszą załączyć kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedni wraz z UPO

9. Do wniosku należy dołączyć aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Zdjęcie powinno przedstawiać twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych. W przypadku wniosku elektronicznego, fotografię należy załączyć jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG. W przypadku wniosku papierowego należy dołączyć zdjęcie w formie papierowej, z opisem na odwrocie zawierającym imię i nazwisko osoby przedstawionej na fotografii. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wydania karty w przypadku nieaktualnego zdjęcia.

10. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Karty Mieszkańca okazania dokumentów:

- 1) potwierdzających stopień pokrewieństwa, w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nieposiadających nr PESEL;
- 3) umożliwiających weryfikację, czy dana osoba jest uprawniona do otrzymania Karty.

11. W imieniu osoby, która ukończyła 5. rok życia, ale nie ukończyła 18. roku życia wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny. Dzieciom poniżej 5. roku życia Karczevska Karta Mieszkańca nie będzie wydawana.

12. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć osobiście w punktach, o których mowa w § 4 ust. 1 lub drogą elektroniczną przez stronę internetową karta.karczew.pl lub poprzez dedykowaną aplikację mobilną (dostępną bezpłatnie do pobrania w sklepie Google Play oraz App Store).

13. Urząd Miejski w Karczewie dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku poprzez e-mail, telefon lub za pośrednictwem strony karta.karczew.pl.

14. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 14 dni od jego złożenia. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do otrzymania Karty otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub telefon.

§ 4. 1. Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest po okazaniu dowodu tożsamości w:

- 1) siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew;
- 2) siedzibie Filii Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w przy ul. Bpa W. Miziołka 52, 05-480 Karczew.

2. Informacje zawierające lokalizacje punktów dystrybucji oraz godziny ich otwarcia będą podawane za pomocą dostępnych kanałów informacyjnych.

3. Ważność Karty Mieszkańca ustala się na jeden rok od dnia jej wydania.

4. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.

Warunki użytkowania Karty Mieszkańca

§ 5. 1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej karta.karczew.pl.

3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.

4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.

5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania w formie fizycznej lub poprzez pokazanie karty z kodem QR w aplikacji mobilnej. Nieokazanie Karty Mieszkańca może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.

§ 6. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:

1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Karczewie o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.

2. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim. Urząd Miejski w Karczewie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty innym osobom.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty Mieszkańca wydawany jest jej duplikat. Duplikat wydawany jest z terminem ważności jaki miała duplikowana Karta Mieszkańca.

4. Wydanie duplikatu Karty Mieszkańca z powodów wymienionych w § 6 ust. 3 podlega opłacie w wysokości 20,00 zł, płatnej na konto Urzędu Miejskiego w Karczewie o numerze 19802300092001000007230001.

5. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty Mieszkańca, o którym mowa w ust. 1. Wydanie duplikatu Karty Mieszkańca w tym przypadku jest bezpłatne. Zmiana nie dotyczy wymiany zdjęcia Osoby uprawnionej do otrzymania Karty.

6. Nową Kartę Mieszkańca wydaje się na zasadach obowiązujących w dniu składania wniosku o jej wydanie.

7. Użytkownik może korzystać z karty w wersji fizycznej (plastikowej) lub poprzez aplikację mobilną dostępną do pobrania w Google Play oraz App Store.

Zniżki i ulgi

§ 7. 1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.

2. Posiadacz Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Karczewskiej Karty Mieszkańca (karta.karczew.pl).

3. Wykaz ulg w komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Karczew, której organizatorem jest Związek Powiatowo-Gminny "Otwockie Przewozy Gminno-Powiatowe" określi Związek.

Zmiana regulaminu

§ 8. Gmina Karczew zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego regulaminu.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

WZÓR KARCZEWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA



Do wniosku dołączam:

- kserokopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT złożonego do Urzędu Skarbowego w Otwocku wraz z potwierdzeniem przez Urząd Skarbowy faktu złożenia zeznania
- kopię pierwszej strony zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającej wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)
- kopię rocznego obliczenia podatku przez organ emerytalny/rentowy za rok poprzedni (PIT 40a/ PIT 11a) lub inny dokument potwierdzający, że miejscem zamieszkania jest Gmina Karczew, np. pismo o waloryzacji., w przypadku braku - zaświadczenie organu rentowego o zgłoszeniu do ubezpieczeń, zawierające adres zamieszkania *(w przypadku emerytów i rencistów)*
- kopię decyzji w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie Gminy Karczew i/lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia rolników Gminy Karczew jako miejsca zamieszkania *(osoby posiadające status rolnika)*
- kopię legitymacji studenckiej lub uczniowskiej *(pełnoletni uczniowie szkół średnich oraz studenci w wieku od 18 do 26 lat niepracujący)*
- kopię pierwszej strony PIT 11 *(dotyczy osób pełnoletnich w wieku od 18 do 26 lat pracujących, które nie mają obowiązku składania zeznania rocznego PIT)*
- kopię dokumentu z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku potwierdzającego status osoby bezrobotnej w roku poprzednim oraz zawierającego adres zamieszkania w Gminie Karczew *(dotyczy osób bezrobotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)*
- kopię pierwszej strony zeznania rocznego składanego drogą elektroniczną zawierającej wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) *(dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą – jeśli siedziba firmy zarejestrowana jest w Gminie Karczew)*

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że (wymagane):

- Zamieszkuję na terenie Gminy Karczew
- Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Karczew *(nie dotyczy pełnoletnich uczniów szkół średnich oraz studentów w wieku od 18 do 26 lat niepracujących, pozostających na utrzymaniu rodziców lub innych osób)*
- Dane zawarte we wniosku oraz złożone dokumenty są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadomy/a, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Karczewska Karta Mieszkańca”
- Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku
- Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Karczewskiej Karty Mieszkańca oraz zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną

Ponadto oświadczam, że (niewymagane):

- Jestem umocowany/a do złożenia wniosku i odebrania Karczewskiej Karty Mieszkańca w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowanków/podopiecznych wskazanych w niniejszym wniosku
- Jestem emerytem/ rencistą
- Jestem osobą posiadającą status rolnika
- Jestem osobą bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- Jestem pełnoletnim, niepracującym uczniem szkoły średniej albo studentem w wieku od 18. do 26. roku życia, ale zamieszkuję na terenie Gminy Karczew
- Korzystam z ulgi dla młodych (*dotyczy osób pełnoletnich w wieku od 18 do 26 lat pracujących, które nie mają obowiązku składania zeznania rocznego PIT*)

Karczew, dn.

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA-KARTA MIESZKAŃCA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Karczew reprezentowana przez Burmistrza Karczewa z siedzibą w Karczewie (05-480) przy ulicy Warszawskiej 28, telefon kontaktowy: 22 780 65 16, adres poczty elektronicznej um@karczew.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@karczew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem wniosku o wydanie Karty Mieszkańca będą przetwarzane w celu wydania Pani/ Panu Karty Mieszkańca, umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Zarządzeniem Nr 24/2026 Burmistrza Karczewa z dnia 02 lutego 2026 r. zmieniające Zarządzenia Nr 119/2025 Burmistrza Karczewa z dnia 17 lipca 2025 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Karczewska Karta Mieszkańca”.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmiot, który został wyłoniony w celu obsługi systemu Karczewskiej Karty Mieszkańca oraz aplikacji mobilnej - Vector Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-222 Warszawa, ul. Aleje Jerozolimskie 181A.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Programu „Karczewska Karta Mieszkańca” lub przez okres ważności KKM, następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie lub do złożenia archiwalnym i archiwach. Numer telefonu, który jest daną dobrowolną, będzie przechowywany przez okres niezbędny do realizacji sprawy lub do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody.
7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO),
- prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Podanie przez Panią/ Pana danych jest wymagane do realizacji celu, gdy podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Brak ich podania uniemożliwi realizację celu, dla którego zostały zebrane czyli rozpatrzenie wniosku o wydanie karty seniora,

korzystanie ze zniżek w ramach Karty Mieszkańca. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, jego podanie ułatwi ewentualny kontakt z Panią/ Panem.

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....

Data i podpis