

Karczew, 20.02.2026 r.

OSGO.271.1.2026.ŁŁ

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej (wielobranżowej) dla inwestycji pn: **„Budowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Karczewie”**.

1. Zamawiający:

- 1) Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel.: /022/ 780-65-16,
- 2) Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego: Łukasz Łaczyński, e-mail: l.laczynski@karczew.pl, tel.: /22/ 780 65 16 wew. 116

2. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5) Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6) Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik) przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
- 7) Przy złożeniu oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej dopuszczone jest stosowanie podpisu elektronicznego.
- 8) Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena określona w ofercie będzie zawierać podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.
- 9) Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 11) Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

3. Termin składania ofert: do dnia 13 marca 2026 r. godz. 12:00.

4. Sposób złożenia ofert:

- 1) Za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: l.laczynski@karczew.pl. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. pdf.

2) Osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, z dopiskiem „Budowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Karczewie – Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.”

5. Termin związania ofertą: 30 dni liczone od upływu terminu składania ofert.

6. Kryterium wyboru: cena stanowi 100% kryterium wyboru

Cena - stanowi 100% kryterium wyboru

Oferty niekompletne i niespełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

Cena oferty (C) - waga 100%

Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena oferty z najniższą ceną (spośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

100% - waga kryterium C

Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Karczewie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Załącznik nr 3), na części działki nr ew. 1/26, obręb 0026, przy ul. Ciepłowniczej w Karczewie wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, uprzednio decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego po odpowiedniego dokumentu (decyzji prawomocnej) powalającego na realizację robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Otwocku.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie koncepcji budowy PSZOK do uzgodnień z Zamawiającym – 2 egz.;
- b) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego – 4 egz.;
- c) wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu – 4 egz.;
- d) wykonanie projektu technicznego – 3 egz.;
- e) wykonanie projektów branżowych usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącymi sieciami – 3 egz.;
- f) wykonanie mapy do celów projektowych;
- g) uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień, zezwoleń, opinii itp. niezbędnych do opracowania projektu oraz do otrzymania pozwolenia na budowę przedmiotowych obiektów budowlanych wraz ze wszystkimi przyłączami;

- h) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, lub opinię o braku konieczności uzyskiwania w/w decyzji – jeśli dotyczy;
 - i) wykonanie niezbędnych pomiarów inwentaryzacyjnych i badań (m.in. geotechnicznych czy geologicznych) niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i wybudowania obiektów – 4 egz.;
 - j) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych warunków technicznych dla celów projektowania przyłączy;
 - k) uzgodnienie lokalizacji zjazdu z zarządcą drogi- jeśli wymaga;
 - l) uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawców ds. bhp, sanepid i ppoż.;
 - m) wykonanie planu nasadzeń drzew i krzewów z podaniem gatunku i ilości – jeśli dotyczy;
 - n) sporządzenie informacji BIOZ – 3 egz.;
 - o) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót z podziałem na poszczególne branże, oraz oddzielne na wyposażenie stałe i ruchome – po 2 egz.;
 - p) wykonanie zestawienia wyposażenia z podziałem na wyposażenie stałe i ruchome (oddzielne opracowania dla wyposażenia stałego i ruchomego) – po 2 egz.;
 - q) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – po 2 egz.;
 - r) opracowanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych wymaganych przez Prawo Zamówień Publicznych i późniejszą realizację zadania;
 - s) uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000;
 - t) uzyskanie dokumentu potwierdzającego zgodność inwestycji z celami środowiskowymi określonymi w art. 56, art. 57, art. 59 oraz art. 61 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.);
 - u) wykonanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego jeśli realizacja inwestycji będzie tego wymagała;
 - v) przekazanie wersji elektronicznej całości opracowania na nośniku cyfrowym (całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF (obowiązkowo skany podpisanych dokumentów) oraz edytowalna (DOC, XLS, DXF, ATH itp.).
- 3) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania.
- 4) Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, mapy (w tym zakup mapy do celów projektowych), materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do wykonania

dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (prawomocnego) pozwalającego na realizację robót budowlanych.

6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. Ustawą.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego, nieodpłatnego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.

8) W przypadku, gdy Zamawiający wyrazi taką potrzebę, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji mających na celu uwzględnienie ich uwag i potrzeb przy opracowywaniu dokumentacji projektowej. Konsultacje mogą odbywać się na miejscu w lokalizacji objętej inwestycją.

9) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów z Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

8. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

9. Warunki płatności.

Przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w stosownej specjalności wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.).

2) Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, o których mowa w ust. 1 wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów i posiadaniem wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawiera w swojej treści formularz ofertowy.

11. Informacje dodatkowe:

1) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie

zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów, osób do kontaktu kontrahenta. Na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „RODO”), niniejszym informuję, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew z siedzibą przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, reprezentowana przez Burmistrza Karczewa. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 22 780 65 16 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: um@karczew.pl.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@karczew.pl lub pisemnie na adres ,siedziby Administratora.

II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:

a) w przypadku reprezentantów strony: weryfikacji prawidłowości umocowania do działania w imieniu strony umowy, w tym weryfikacji danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania Umowy i współpracy Stron (art. 6 ust.1 lit b RODO- wykonanie umowy) oraz w przypadku osób do kontaktu w celu porozumiewania się w sprawach dotyczących wykonania ,i rozliczenia umowy oraz współpracy Stron (art. 6 ust.1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora). Dane będą przetwarzane do czasu realizacji umowy i uzasadnionych celów Administratora, zaś w zakresie ich archiwizacji do czasu przedawnienia roszczeń (m.in. art. 118 KC);

b) dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz podjęcie działań w związku z procesem windykacji ,należności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora). Dane będą przetwarzane do momentu rozstrzygnięcia sporu/rozliczenia stron, z uwzględnieniem właściwych terminów przedawnienia roszczeń;

c) wypełniania wszelkich ciążących na Administratorze obowiązków prawnych w związku z podjętą współpracą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny), cel ten związany jest z

obowiązkami prawnymi przechowania określonych dokumentów i realizacją określonych zadań przez czas, wskazany w przepisach prawa;

d) dopełnienia obowiązków wynikających z RODO, np. w zakresie realizacji uprawnień podmiotów danych, które wyraziły sprzeciw czy cofnęły zgodę i tworzenie niezbędnych rejestrów bądź ewidencji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny) oraz prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. posiadanie wiedzy o osobach, które skorzystały ze wskazanych, przysługujących im praw.

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

a) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzania przetwarzania danych osobowych (będą to, m.in.: dostawcy usług technicznych i podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, prawne, podmioty świadczące usługi płatnicze, firma hostingowa);

b) zewnętrzni administratorzy danych, którym dane są udostępniane, np. radcowie prawni i adwokaci, podmioty prowadzące działalność kurierską lub pocztową.

2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy (UE + Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych.

IV. ŹRÓDŁO I ZAKRES DANYCH

Pani/Pana dane zostały zebrane bezpośrednio w związku z dążeniem do zawarcia umowy (np. poprzez kontakt mailowy z Administratorem) w tym także ze źródeł publicznych, bądź pośrednio w związku z realizacją Umowy wówczas, gdy Pani/Pana dane zostały umieszczone w Umowie z Administratorem, ze wskazaniem

Pani/Pana jako osoby do kontaktu/reprezentanta strony, wówczas Pani/Pana dane są przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, nr telefonu a także inne dane osobowe przekazane w ramach korespondencji w toku zawierania lub realizowania umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ich niepodanie uniemożliwi jednak współpracę Stron.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo:

a) dostępu do danych osobowych;

b) sprostowania danych osobowych;

c) ograniczania przetwarzania danych osobowych;

d) żądania usunięcia swoich danych osobowych (o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych tj. z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b,

e) przenoszenia danych osobowych (w przypadku przetwarzania na podstawie umowy czy zgody w sposób zautomatyzowany);

f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dokonanego w dowolnym momencie (opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania) - Administrator jest uprawniony

do dalszego przetwarzania danych, jeśli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

g) by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i która wywołuje wobec tej osoby skutki prawne, finansowe lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa – Administrator wskazuje, że nie przetwarza danych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji wywołujące wskazane skutki .

2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa).

3. W przypadku chęci realizacji tych praw można wysłać maila na adres iod@karczew.pl lub skierować odpowiednie żądanie na adres siedziby Administratora.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – umowa „Budowa PSZOK w Karczewie”

Załącznik nr 3 – Projekt funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 4 - Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Inwentaryzacja zieleni

Załącznik nr 6 – Opinia geotechniczna