

UCHWAŁA NR XXIV/219/2026
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.^{1.}) w związku z art. 131 ust. 4, 5, 6 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.^{2.}) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się kryteria rekrutacji dzieci na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LI/460/2018 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 13 lutego 2018r. w sprawie przyjęcia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2025 r., poz. 1436

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2025 r., poz. 622, 1160, 1837

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe kryteria i liczbę punktów na II etap rekrutacji określa organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Zmiana uchwały spowodowana jest zapewnieniem bardziej sprawiedliwego i elastycznego procesu rekrutacji. Zmiany zawarte w uchwale są zgodne z prawem oświatowym i mają na celu zapewnienie transparentności i zrozumienia dla wszystkich zainteresowanych stron. Doprecyzowanie kryteriów jak i zmiana punktów ma na celu wyeliminowanie nieprawidłowości jakie mogą się pojawić na etapie rekrutacji.

Kryteria rekrutacji dzieci na drugim etapie postępowanie rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

§ 1. Do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczewa przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Karczew.

§ 2. 1. Kryteria organu prowadzącego przedszkole / oddział przedszkolny przy szkole podstawowej - II etap rekrutacji, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole / oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami są następujące:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIUM
1	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka	5	- Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego
2	Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w danym przedszkolu lub Zespole Szkolno-Przedszkolnym w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	3	- Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego
3	Dochód na osobę w rodzinie dziecka nie przekracza wysokości równej 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz.1208)	2	- Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o dochodzie na osobę w rodzinie
4	Rodzice dziecka lub jedno z rodziców złożyli w Urzędzie Skarbowym w Otwocku roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający	2	- Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego, z adnotacją urzędu skarbowego o przyjęciu zeznania, bądź urzędowe poświadczenie

	złożenie wniosku, wskazując na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Karczew		odbioru, wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
5	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	2	<ul style="list-style-type: none"> - Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (Załączniki nr 1 do Kryteriów rekrutacji), - Zaświadczenie szkoły lub uczelni, które potwierdza naukę rodzica lub rodziców w trybie dziennym, - Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, - Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
6	Dziecko, którego jeden rodzic /opiekun prawy pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	1	<ul style="list-style-type: none"> - Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (Załączniki nr 1 do Kryteriów rekrutacji) , - Zaświadczenie szkoły lub uczelni, które potwierdza naukę rodzica lub rodziców w trybie dziennym, - Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, - Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów organu prowadzącego składane są wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów komisja rozpatrując wnioski nie uwzględnia danego kryterium.
5. Złożenie podpisanego wniosku przez rodzica o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o przyjęciu do przedszkola decyduje wiek dziecka.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko najstarsze wiekowo.
8. Wiek dziecka ustala się na podstawie daty urodzenia wskazanej we wniosku rekrutacyjnym.

§ 3. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego rodzic/prawny opiekun dziecka zobowiązany jest złożyć deklarację do dyrektora przedszkola/szkoły o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO
KRYTERIÓW REKRUTACJI**

.....
Nazwa pracodawcy

.....
Miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pani/Pan

.....
(Imię i nazwisko)

Zamieszkała/y

.....
jest zatrudniona/y :

.....
.....
(Nazwa i adres zakładu pracy)

Zaświadczenie wydano w celu potwierdzenia spełnienia kryterium rekrutacyjnego do przedszkola.

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej