

ZARZĄDZENIE NR 165/2025
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli wykonywania obowiązków związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Karczew

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 6 ust. 1 pkt. 2, ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan kontroli obowiązku zawarcia umowy dotyczącej odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, których właściciele nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Karczew, na których prowadzona jest działalność gospodarcza. Plan kontroli stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przyjmuje się procedurę przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Karczew, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Karczew, obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) stanowiąca Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, stanowiący Załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący Załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór wezwania do złożenia dokumentów stanowiący Załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niezamieszkałej o niewytwarzaniu odpadów komunalnych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą stanowiący Załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 7. Kontrola obejmować będzie:

- 1) przedłożenie przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej obowiązującej umowy zawartej z firmą świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, która posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karczewa;
- 2) potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku przekazywania odpadów komunalnych poprzez okazanie dowodów płatności za wykonaną usługę za okres ostatnich sześciu miesięcy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Karczewa
Zastępca Burmistrza
Michał Zawada

ZAŁĄCZNIK NR 1
do ZARZĄDZENIA NR 165/2025
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 27 października 2025 r.

PLAN KONTROLI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH
MIESZCZĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY KARCZEW

L.p.	Kontrolowany	Planowane kontrole	Kontrolujący	Termin planowanych kontroli
1.	Właściciel nieruchomości niezamieszkałej na której prowadzona jest działalność gospodarcza	Zgodnie z ilością podmiotów posiadających wpis do CEIDG lub KRS	Upoważnieni przez Burmistrza Karczewa pracownicy Urzędu Miejskiego	cały rok

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY KARCZEW

Powyższy dokument powstał z uwagi na społeczną potrzebę zwrócenia uwagi na zagadnienia ochrony środowiska, a także poprawy utrzymania czystości i porządku, istotna jest także konieczność realizowania przez gminę zadań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Karczew.

1. Podstawa prawna:

Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 1 pkt. 2, ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647);
- 3) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karczew (Dz. U. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 257 ze zm.).

2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karczew, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Karczew jest Burmistrz Karczewa.

3. Podmioty kontroli:

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a wytwarzane są odpady komunalne.

4. Kontrolujący pracownicy:

- 1) Burmistrz Karczewa jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych, imiennych upoważnień;
- 3) Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia Burmistrza Karczewa, którym niniejsza procedura została przyjęta.

5. Sposób przeprowadzenia kontroli:

W siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie na podstawie wezwania do złożenia dokumentów.

6. Termin kontroli:

Kontrole prowadzone będą przez cały rok kalendarzowy.

7. Przebieg kontroli:

Kontrola w siedzibie Urzędu będzie polegała na wezwaniu właściciela nieruchomości niezamieszkałej do Urzędu Miejskiego w Karczewie, celem okazania:

- 1) Zawartej umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa;
- 2) Dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za wykonaną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości;
- 3) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego;
- 4) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

8. Prawa kontrolowanego:

- 1) Kontrolowany ma prawo uczestniczyć w prowadzonym postępowaniu;
- 2) Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).

ZAŁĄCZNIK NR 3
do ZARZĄDZENIA NR 165/2025
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 27 października 2025 r.

Karczew, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr....

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 2 ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 i art. 380 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 poz. 647)

Burmistrz Karczewa upoważnia Panią/ Pana,
pracownika Urzędu Miejskiego w Karczewie, legitymującego się dowodem osobistym nr, do przeprowadzenia kontroli w sprawie: przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Karczew, w zakresie posiadania umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Upoważnienie niniejsze nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

Podstawa prawna:

Kontrola odbywa się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 6 ust. 1, 5a, 5aa oraz art. 9u ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

Przedmiot kontroli:

- Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielach nieruchomości niezamieszkałych, w tym posiadanie umowy zawartej z firmą świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających realizację usługi;
- weryfikacja zgodności postanowień zawartych umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karczew oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906);
- weryfikacja dowodów uiszczenia opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

Data kontroli:

.....

Miejsce przeprowadzania kontroli:

.....

Prowadzący kontrolę:

imię, nazwisko, numer upoważnienia do prowadzenia kontroli

1.
2.
3.

Kontrolowany:

.....

Adres nieruchomości:

.....
.....
.....

Ustalenia pokontrolne:

- czy zawarto umowę na odbiór odpadów komunalnych z firmą wpisaną do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karczewa:

TAK NIE

- czy postanowienia umowy są zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karczew oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

TAK NIE

- czy Kontrolowany posiada dowody potwierdzające wykonywanie przedmiotowej usługi (dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługi)

TAK NIE

- nazwa i adres firmy świadczącej usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości niezamieszkałej:

.....
.....
.....
.....

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....
.....

Podpis osoby kontrolującej:

.....
.....

Podpis osoby Kontrolowanej:

.....
.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

Protokół zawiera Kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządzony przez:

.....
.....

Jeden egzemplarz protokołu przekazano Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

Karczew, dnia

OSGO.

Pan/Pani

.....
.....
.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 2 , ust 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), Burmistrz Karczewa wzywa

do przedstawienia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałej pod adresem, zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karczewa oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi lub innych dokumentów potwierdzających gospodarowanie odpadami komunalnymi w sposób zgodny ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karczew.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 (obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku) ust. 1 pkt. 3 b, obowiązani są do udokumentowania formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez okazanie umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

Powyższy obowiązek dotyczy każdego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady komunalne.

Mając na względzie powyższe, wzywam do przedstawienia ww. dokumentów w Urzędzie Miejskim w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, pokój nr 2 w terminie 7 dnia od dnia otrzymania wezwania.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Karczew, dnia

.....
.....
.....
.....

nazwa i adres działalności

OŚWIADCZENIE O NIEWYTWARZANIU ODPADÓW

Oświadczam, że na terenie nieruchomości pod adresem:

.....
.....

zarejestrowana jest działalność gospodarcza pod nazwą:

.....
.....

prowadzona przez:

.....

Ze względu na charakter prowadzonej działalności, tj.:

.....
.....
.....

odpady komunalne nie są wytwarzane.

.....

data i podpis