

Karczew, 24.09.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na zakup materiałów budowlanych w celu realizacji chodnika za ul. Sikorskiego w ramach zadania pn: „Poprawa infrastruktury na osiedlu Ługi”**

### 1. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

### 2. Termin przesyłania ofert: do 01.10.2025 r. do godz. 12:00 – decyduje termin wpływu oferty na adres elektroniczny lub złożenie w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie.

### 3. Kryterium wyboru: cena 100% Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wyliczenia:

Ocena punktowa =  $\frac{\text{Oferta najtańsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100\%$

Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe z a wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.

Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

### 4. Sposób złożenia ofert

Oferty można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: [e.kordas@karczew.pl](mailto:e.kordas@karczew.pl) pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF oraz osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców z dopiskiem: **Zakup materiałów budowlanych w celu realizacji chodnika za ul. Sikorskiego w ramach zadania pn.: „Poprawa infrastruktury na osiedlu Ługi”**

### 5. Przedmiot zamówienia

5.1. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę wraz z rozładunkiem materiałów budowlanych Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj, ilość materiałów przedstawia poniższa tabela.

Z up. BURMISTRZA  
Michał Zawada  
ZASTĘPCA BURMISTRZA



<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>
beton zwykły z kruszywa naturalnego	<b>m<sup>3</sup></b>	0,61
cement portlandzki zwykły bez dodatków	<b>t</b>	14,13
nasiona traw	<b>kg</b>	8,75
Obrzeże trawnikowe 100x20x6 cm szare	<b>m</b>	656,16
piasek	<b>m<sup>3</sup></b>	66,16
płyty chodnikowe betonowe 50x50x7 cm	<b>szt</b>	1912,95
torf ogrodniczy	<b>m<sup>3</sup></b>	6,93
ziemia urodzajna (humus)	<b>m<sup>3</sup></b>	54,12

- 5.2. Na wykonaną dostawę Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument WZ oraz deklarację właściwości użytkowych.
- 5.3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Dodatkowo na wykonaną dostawę Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu deklarację właściwości użytkowych.
- 5.4. Wykonawca na dostarczone materiały budowlane udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres 36 miesięcy, także w przypadku wad ujawnionych podczas prowadzenia robót w oparciu o dostarczony przedmiot umowy. Termin gwarancji i rękojmi zaczyna swój bieg z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę oraz Zamawiającego
- 5.5. W razie stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację. Zamawiający według własnego uznania może żądać usunięcia wad lub złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy.

## **6. Przewidywany termin wykonania Zamówienia – do 17.10.2025 r.**

### **7. Zapłata wynagrodzenia**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, NIP 532-19-62-030

Odbiorca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

## 8. Informacje dodatkowe

- 8.2. Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 8.3. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
- 8.4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 8.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek rozszerzenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
- 8.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych.
10. **Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego**
  - Ewelina Kordas, e-mail: e.kordas@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 161

Z up. KURMISTRZA  
Miejski Zarząd  
ZARZĄDNIK KURMISTRZA



