

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POZYSKIWIANIEM OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH**

Na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „**RODO**”), niniejszym informuję, że:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest:
  - Przewodniczący Rady Gminy dla radnych gminy;
  - Burmistrz Karczewa dla zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzająca i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu wójta.Siedziba Administratora: Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew. Z Administratorem można skontaktować się na podany adres korespondencyjny oraz pod nr tel.: 22 780 65 16 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: [um@karczew.pl](mailto:um@karczew.pl).
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@karczew.pl](mailto:iod@karczew.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024, poz. 609), tj. obowiązku administratora. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku ustawowego tj. pozyskanie, analiza, przechowywanie i publikacja oświadczenia majątkowego.

### **III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
  - a) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (będą to, m.in.: dostawcy usług technicznych i podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, prawne, podmioty świadczące usługi płatnicze, firma hostingowa);
  - b) zewnętrzni administratorzy danych, którym dane są udostępniane, np. radcowie prawni i adwokaci, podmioty prowadzące działalność kurierską lub pocztową;
  - c) udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej (informacje z części A oświadczenia) oraz udostępniane uprawnionym organom (takim, jak naczelnik urzędu skarbowego oraz, w przypadkach określonych w ustawie o samorządzie gminnym, Centralne Biuro Antykorupcyjne).
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat.

### **IV. ŹRÓDŁO I ZAKRES DANYCH**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych (niezłożenia w dodatkowym terminie oświadczenia majątkowego) jest wygaśnięcie mandatu (art. 24k ustawy o samorządzie gminnym).

### **V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do danych osobowych;
  - b) sprostowania danych osobowych;
  - c) ograniczania przetwarzania danych osobowych;
  - d) żądania usunięcia swoich danych osobowych (o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych tj. z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b).
2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa](https://uodp.gov.pl)).
3. W przypadku chęci realizacji tych praw można wysłać maila na adres [iod@karczew.pl](mailto:iod@karczew.pl) lub skierować odpowiednie żądanie na adres siedziby Administratora.