MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ	ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego

Stan w dniu 01.01.2025 r.

Termin przekazania: do 31.03.2025 r.

Numer identyfikacyjny REGON: 00052983500000	**Nazwa i adres podmiotu publicznego:** Urząd Miejski w Karczewie

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 773) oraz z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).

Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu	um@karczew.pl
E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz	j.olszewska@karczew.pl
Telefon kontaktowy	227806516
Data	12-03-2025
Miejscowość	Karczew (miasto)

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo	mazowieckie
Powiat	otwocki
Gmina	Karczew (miasto)

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów	1
1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne	0
b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne	1
c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych	0
2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych)	
a. Liczba budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń	0
b. Liczba budynków, w których podmiot nie umożliwia dostępu do wszystkich pomieszczeń	1
c. Rodzaje rozwiązań, które podmiot zastosował, aby umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach Rozwiązania architektoniczne (nie) ☐ Środki techniczne (nie) ☐ Zainstalowane urządzenia (nie) ☐	
3. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy	0
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy	1
c. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy	0
4. Dostęp do budynków dla osób korzystających z psa asystującego	
a. Liczba budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego	1
b. Liczba budynków, do których podmiot nie zapewnia wstępu osobie korzystającej z psa asystującego	0
5. Ewakuacja lub ratowanie osób wewnątrz budynków	
a. Aby umożliwić ewakuację lub ratowanie osób wewnątrz budynków, podmiot zapewnia Procedury ewakuacji lub ratowania (tak) ☑ Sprzęt lub miejsce do ewakuacji lub ratowania (nie) ☐ Pracowników przeszkolonych z procedur ewakuacji lub ratowania (nie) ☐	
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania osób wewnątrz budynku	0

c. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	1
d. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	0

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:

Przed drzwiami wejściowymi do budynku, po lewej stronie jest zamontowany dzwonek. Dzwonek jest zamontowany na wysokości około 1,5 metra. Po wciśnięciu dzwonka, do interesanta wychodzi pracownik Biura Obsługi Mieszkańców lub wyznaczony pracownik Urzędu, który pomoże dostać się do budynku.
Toaleta z udogodnieniami dla niepełnosprawnych znajduje się na parterze (korytarz po lewo za Biurem Obsługi Mieszkańca) oraz na I piętrze. Istnieje możliwość skorzystania z toalety na parterze w M-GOPS.
Informacja o parkingu dla osób niepełnosprawnych: Przed wjazdem na rondo Żołnierzy Wyklętych od strony wschodniej znajduje się wjazd w prawo na parking Urzędu Miejskiego. Zaraz po wjeździe na parking, po prawej stronie są wyznaczone 2 miejsca parkingowe. Są po zachodniej stronie budynku około 20 metrów od wejścia głównego.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD).

Liczba prowadzonych stron internetowych	2
Liczba udostępnianych aplikacji mobilnych	0

Tabela zgodności stron z wymogami UdC

Adres strony internetowej	Zgodność z UdC
www.bip.karczew.pl	Zgodna (nie) ☐ Częściowo zgodna (tak) ☑ Niezgodna (nie) ☐
www.karczew.pl	Zgodna (nie) ☐ Częściowo zgodna (tak) ☑ Niezgodna (nie) ☐

Tabela zgodności aplikacji z wymogami UdC

Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania	Zgodność z UdC
	Zgodna (nie) ☐ Częściowo zgodna (nie) ☐ Niezgodna (nie) ☐

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/ środków wspierających komunikowanie się?		
a. Zastosowanie formularza kontaktowego	TAK (tak) ☑	NIE (nie) ☐
b. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej	TAK (tak) ☑	NIE (nie) ☐
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑
d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑
e. Przesyłanie faksów	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑
g. Pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" - prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: od razu (nie) ☐ w ciągu 1 dnia roboczego (nie) ☐ w ciągu 2-3 dni roboczych (nie) ☐ powyżej 3 dni roboczych (nie) ☐		
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑
2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących?		
a. Pętle indukcyjne	TAK (nie) ☐ ⇨ Liczba	NIE (tak) ☑

b. Systemy FM	TAK (nie) ☐	⇨	Liczba	NIE (tak) ☑
c. Systemy na podczerwień (IR)	TAK (nie) ☐	⇨	Liczba	NIE (tak) ☑
d. Systemy Bluetooth	TAK (nie) ☐	⇨	Liczba	NIE (tak) ☑
e. Inne	TAK (nie) ☐	⇨	Liczba	NIE (tak) ☑

3. Czy podmiot zapewnia na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:

a. tekstu odczytywalnego maszynowo?	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑
b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑
c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?	TAK (nie) ☐	NIE (tak) ☑

4. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał od osób ze szczególnymi potrzebami wniosek o zapewnienie szczególnej formy komunikacji? ***(na podstawie art. 6 pkt 3 lit. d UzD)*** TAK (nie) ☐ NIE (tak) ☑

Liczba wniosków - ogółem

Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użyć każdej z tych form

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

Opis dostosowań informacji głosowych: E-dostępność – wdrożenie systemu mikro-nawigacji i informacji kontekstowej, który ma ułatwić poruszanie się po przestrzeniach publicznych, w tym wewnątrz budynków oraz zwiększyć dostępność informacji i usprawnić załatwianie spraw w Urzędzie w szczególności osobom z dysfunkcją wzroku. Mikronawigacja to system, w którego skład wchodzą urządzenia nawigacyjne emitujące dźwięk, który pozwala osobie niewidomej albo słabowidzącej zlokalizować obiekt/pokój. System mikronawigacji znajduje się w całym budynku Urzędu.
Sposób komunikacji z Urzędem: Osoby mające trwałe lub okresowe trudności w komunikowaniu się i wymagające w związku z tym wsparcia w kontaktach z urzędem mogą również korzystać z korespondencji tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, korzystać z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP pod adresem /UMKarczew/skrytka oraz korzystać z usługi e-Doręczeń: AE:PL-22125-97934-VHSBH-25 (nazwa podmiotu: Urząd Miejski w Karczewie).

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot zapewniał dostęp alternatywny? TAK (nie) ☐ NIE (tak) ☑

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego ogółem

z tego w postaci wsparcia innej osoby

z tego w postaci wsparcia technicznego

z tego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu

Brak jakiego rodzaju dostępności był powodem konieczności zastosowania dostępu alternatywnego?

Architektoniczna (nie) ☐ Cyfrowa (nie) ☐ Informacyjno-komunikacyjna (nie) ☐

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego

Dział 5. Informacje o otrzymanych wnioskach/żądaniach zapewnienia dostępności oraz postępowanie skargowe

1. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 20.09.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej? TAK (nie) ☐ NIE (tak) ☑

Liczba otrzymanych wniosków o zapewnienie dostępności ogółem

z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej

z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną

z tego rozpatrzonych w terminie do 14 dni

z tego rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 14 dni

Liczba negatywnie rozpatrzonych wniosków o zapewnienie dostępności	
z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej	
z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej	
z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną	

Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności

Bariery prawne (nie) ☐ Bariery techniczne (nie) ☐ Bariery finansowe (nie) ☐

Braki kadrowe (nie) ☐ Brak czasu (nie) ☐ Inne (nie) ☐

Opis słowny

2. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej? *(na podstawie art. 18 UdC)* TAK (tak) ☑ NIE (nie) ☐

Liczba otrzymanych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej ogółem	1
Liczba żądań rozpatrzonych w terminie do 7 dni	1
Liczba żądań rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 7 dni	0
Liczba negatywnie rozpatrzonych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej	0

Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej

Bariery prawne (nie) ☐ Bariery techniczne (nie) ☐ Bariery finansowe (nie) ☐

Braki kadrowe (nie) ☐ Brak czasu (nie) ☐ Inne (nie) ☐

Opis słowny

3. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał skargę na brak dostępności cyfrowej? *(na podstawie art. 18 UdC)* TAK (nie) ☐ NIE (tak) ☑

Liczba otrzymanych skarg na brak dostępności cyfrowej ogółem	
z tego pozytywnie rozpatrzonych	
z tego negatywnie rozpatrzonych	

Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności, do której odnoszą się złożone skargi

Bariery prawne (nie) ☐ Bariery techniczne (nie) ☐ Bariery finansowe (nie) ☐

Braki kadrowe (nie) ☐ Brak czasu (nie) ☐ Inne (nie) ☐

Opis słowny