

ZARZĄDZENIE Nr 52/2025
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Karczewska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1645 z późn. zm.¹), w związku z § 9 ust. 2 pkt 1 Programu „Karczewska Karta Mieszkańca” będącego załącznikiem do Uchwały Nr IX/67/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 listopada 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Programu „Karczewska Karta Mieszkańca” stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Karczew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r., poz. 1572, 1907 i 1940

Regulamin Programu „Karczewska Karta Mieszkańca”

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Organizatorem programu jest Gmina Karczew.
2. Karta Mieszkańca jest własnością Organizatora Programu.
3. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem „Karczewska Karta Mieszkańca”.
4. Wzór Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

Wydawanie Karty Mieszkańca

- § 2.** 1. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
2. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
3. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego osoby uprawnionej. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca jest dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28 oraz na stronie internetowej www.karczew.pl.

§ 3. 1. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Gminy Karczew, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest Gmina Karczew są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać jeden z poniższych dokumentów:

- 1) kserokopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT złożonego do Urzędu Skarbowego w Otwocku wraz z potwierdzeniem przez Urząd Skarbowy faktu złożenia zeznania;
- 2) wydruk pierwszej strony zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającej wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu

UPO wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).

2. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Kart Mieszkańca okazania dokumentów:

- 1) potwierdzających stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nieposiadających nr PESEL.

3. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

4. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć osobiście w punktach, o których mowa w § 4 ust 1 lub drogą elektroniczną przez stronę internetową www.karczew.pl.

5. Urząd Miejski w Karczewie dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku poprzez e-mail lub telefon.

§ 4. 1. Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest po okazaniu dowodu tożsamości w:

- 1) siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew;
- 2) siedzibie Filii Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w przy ul. Bpa W. Miziołka 52, 05-480 Karczew.

2. Informacje zawierające lokalizacje punktów dystrybucji oraz godziny ich otwarcia będą podawane za pomocą dostępnych kanałów informacyjnych.

3. Kartę Mieszkańca wydaje się na 18 miesięcy, licząc od dnia jej wydania.

4. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.

Warunki użytkowania Karty Mieszkańca

§ 5. 1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.karczew.pl.

3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.

4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.

5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie

numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.

§ 6. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:

- 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
- 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Karczewie o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.

2. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim. Urząd Miejski w Karczewie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty innym osobom.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty Mieszkańca wydawany jest jej duplikat. Duplikat wydawany jest z terminem ważności jaki miała duplikowana Karta Mieszkańca.

4. Wydanie duplikatu Karty Mieszkańca z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 20,00 zł, płatnej na konto Urzędu Miejskiego w Karczewie o numerze 19802300092001000007230001.

5. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty Mieszkańca, o którym mowa w ust. 1. Wydanie duplikatu Karty Mieszkańca w tym przypadku jest bezpłatne.

6. Nową Kartę Mieszkańca wydaje się na zasadach obowiązujących w dniu składania wniosku o jej wydanie.

Zniżki i ulgi

§ 7. 1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.

2. Posiadacz Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie (www.karczew.pl).

3. Wykaz ulg w komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Karczew, której organizatorem jest Związek Powiatowo – Gminny „Otwockie Przewozy Autobusowe”, określi Związek.

4. Karta Mieszkańca zapewnia możliwość wykorzystywania jej jako karty uprawniającej do korzystania z usług Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Karczewie, Centrum Kultury i Sportu w Karczewie, Gabinetu Fizykoterapii przy ul. Widok 2 oraz obiektów sportowych Gminy Karczew.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

WZÓR KARCZEWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA



Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zamieszkuję na terenie Gminy Karczew w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.
2. Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Karczew.
3. Dane zawarte we wniosku oraz złożone dokumenty są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadomy/a, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Karczewska Karta Mieszkańca”.
4. Jestem umocowany/a do złożenia wniosku i odebrania Karczewskiej Karty Mieszkańca w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowanków/podopiecznych wskazanych w niniejszym wniosku.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
6. Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Karczewskiej Karty Mieszkańca.

Karczew, dn.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru Karczewskiej Karty Mieszkańca:

Ja niżej podpisany/a potwierdzam odbiór
Karczewskiej Karty Mieszkańca

o nr data ważności

Karczew, dn.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA-KARTA MIESZKAŃCA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Karczew reprezentowana przez Burmistrza Karczewa z siedzibą w Karczewie (05-480) przy ulicy Warszawskiej 28, telefon kontaktowy: 22 780 65 16, adres poczty elektronicznej um@karczew.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@karczew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem wniosku o wydanie Karty Mieszkańca będą przetwarzane w celu wydania Pani/ Panu Karty Mieszkańca, umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Zarządzeniem Nr 52/2025 Burmistrza Karczewa z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Karczewska Karta Mieszkańca”.
Natomiast jeżeli poda Pani/ Pan numer telefonu będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać przez Panią/Pana odwołana w dowolnym momencie poprzez pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres email: um@karczew.pl. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmiot, który został wyłoniony w celu obsługi systemu Karczewskiej Karty Mieszkańca oraz aplikacji mobilnej - Vector Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-222 Warszawa, ul. Aleje Jerozolimskie 181A.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Programu „Karczewska Karta Mieszkańca” lub przez okres ważności KKM, następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie lub do złożenia archiwalnym i archiwach. Numer telefonu który jest daną dobrowolną, będzie przechowywany przez okres niezbędny do realizacji sprawy lub do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody.
7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO),
- prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/ Pana danych jest wymagane do realizacji celu, gdy podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Brak ich podania uniemożliwi realizację celu dla którego zostały zebrane czyli rozpatrzenie wniosku o wydanie karty seniora, korzystanie ze zniżek w ramach Karty Mieszkańca. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, jego podanie ułatwi ewentualny kontakt z Panią/ Panem.

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....

Data i podpis