

ZARZĄDZENIE Nr 20/2025
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, dla których Gmina Karczew jest organem prowadzącym w
roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.¹) oraz § 12 ust. 1 i § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736), a także na wspólne wnioski dyrektorów placówek oraz rad rodziców zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Karczew jest organem prowadzącym na rok szkolny 2024/2025 w terminach, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się zasady organizacji dyżurów w przedszkolach stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór karty zapisu dziecka na dyżur wakacyjny stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Karczew jest organem prowadzącym.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2024 r., poz. 1572, 1907 i 1940

Terminy przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Karczew jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025

Lp.	Nazwa placówki	Dyżury przedszkoli i oddziałów przedszkolnych	Przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
1.	Przedszkole Nr 1 w Karczewie ul. Bednarska 2, 05-480 Karczew	od 1 sierpnia 2025 r. do 22 sierpnia 2025 r.	1 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. od 25 sierpnia 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.
2.	Przedszkole Nr 2 w Karczewie „Tęczowa Kraina” ul. M. Kopernika 13, 05-480 Karczew	-	1 lipca 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.
3.	Przedszkole Nr 3 „Ługuś” w Karczewie ul. Ks. Bp. Wł. Miziołka 52, 05-480 Karczew	od 1 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r.	od 1 sierpnia 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.
4.	Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sobiekursku Sobiekursk 36, 05-480 Karczew	od 1 sierpnia 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.	od 1 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r.
5.	Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otwocku Wielkim ul. Zamkowa 4 Otwock Wielki, 05-480 Karczew	od 1 lipca 2025 r. do 31 lipiec 2025 r	od 1 sierpnia 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.
6.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Glinkach Glinki 50, 05-480 Karczew	od 18 sierpnia 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.	od 1 lipca 2025 r. do 15 sierpnia 2025 r

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Karczew w okresie wakacyjnym.

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Terminy przerw w pracy w poszczególnych przedszkolach w roku szkolnym 2024/2025 obowiązują zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2025 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karczew.
2. **Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest dla dzieci, których oboje rodzice pracują.**
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
4. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Zasady rekrutacji na dyżur wakacyjny:

1. **Od 05 maja do 12 maja br.** - dyżurujące przedszkola będą przyjmowały wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. W dniu **16 maja br.** - w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
 - 1) Zatrudnienie obojga rodziców jako warunek przyjęcia dziecka na dyżur.
 - 2) Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 - 3) Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin.
 - 4) Kolejność zgłoszeń.

4. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniona i złożona w terminie „Karta zapisu dziecka na dyżur wakacyjny”, który stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 20 Burmistrza Karczewa z dnia 29 stycznia 2025r.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny dostępne są we wszystkich przedszkolach i oddziałach przedszkolnych. Wniosek można pobrać ze strony internetowej lub sekretariatu.
7. Rodzic pobiera taką ilość wniosków w ilu przedszkolach zamierza umieścić dziecko na dyżurze wakacyjnym.
8. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do dyżurującego przedszkola.
9. Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu.

W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:

1) 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/400/2017 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 października 2017r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, opieki i wychowania przedszkolnego oraz ustalenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzący jest Gmina Karczew.

2) Przedszkole Nr 1 i Nr 3 w Karczewie, Przedszkole w Sobiekursku oraz Przedszkole w Otwocku Wielkim zapewnia 3 posiłki dziennie. Stawka żywieniowa wynosi : 13 zł.

3) Oddział Przedszkolny w Glinkach zapewnia dwa posiłki dziennie dostarczane przez firmę zewnętrzną. Stawka żywieniowa w tej jednostce wynosi 13 zł.

5) Nie ma możliwości, aby dziecko uczęszczające na dyżur wakacyjny nie korzystało z wyżywienia w trakcie pobytu.

4) Po zakończonym dyżurze Rodzic zobowiązany jest do wniesienia opłaty za pobyt wykraczający poza realizację podstawy oraz wyżywienie w terminie:

- a) Przedszkole Nr 1 w Karczewie - wpłaty należy dokonać na **konto Przedszkola Nr 1 w Karczewie, nr konta 69 8023 0009 2001 0008 1230 0001 do dnia 10 września 2025 roku** na podstawie informacji przekazanej przez Dyrektora jednostki.
- b) Przedszkole Nr 3 w Karczewie - wpłaty należy dokonać na **konto Przedszkola Nr 3 w Karczewie, nr konta 33 8023 0009 2001 0008 1302 0001 do dnia 10 sierpnia 2025 roku** na podstawie informacji przekazanej przez Dyrektora jednostki.
- c) Przedszkole w Sobiekursku - wpłaty należy dokonać na **konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sobiekursku, nr konta 24 8023 0009 2001 0008 1126 0001 do dnia 10 września 2025 roku** na podstawie informacji przekazanej przez Dyrektora jednostki.
- d) Przedszkole w Otwocku Wielkim - wpłaty należy dokonać na **konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otwocku Wielkim, nr konta 08 8023 0009 2001 0008 1546 0001 do dnia 10 sierpnia 2025 roku** na podstawie informacji przekazanej przez Dyrektora jednostki.
- e) Oddział Przedszkolny w Glinkach - wpłaty należy dokonać na **konto Szkoły Podstawowej w Glinkach, nr konta 14 8023 0009 2001 0008 1243 0001 do dnia 10 września 2025 roku** na podstawie informacji przekazanej przez Dyrektora jednostki.

5) W przypadku niezgłoszenia się dziecka na dyżur wakacyjny w zadeklarowanym terminie i nie usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko automatycznie zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

6) W Przedszkolu Nr 1 i Przedszkolu Nr 3 ewidencja pobytu dziecka odbywa się za pomocą system elektronicznego. Rodzic zobowiązuje się do dostarczenia we wskazanym przez Dyrektora terminie karty do ewidencji czasu pobytu dziecka lub jej zakupu w dyżurującym przedszkolu nie później niż w pierwszym dniu dyżuru.

6) W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić osoby odbierające dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola
w terminie od do**

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, które organizuje dyżur w określonym terminie. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok
PESEL dziecka			

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*	Nr budynku*		Nr lokalu*
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		
Adres e-mail **		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm)

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, wypoczynkowego oraz wolnego od pracy z innego tytułu.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UCZĘSZCZANIA W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DZIECKA DO PRZEDSZKOLA DLA KTÓREGO GMINA KARCZEW JEST ORGANEM PROWADZĄCYM

Oświadczam, że dziecko..... uczęszczało w roku szkolnym 2024/2025 do Przedszkola

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

ZOBOWIĄZANIE DO UISZCZENIA OPŁATY

Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za:

- 1) 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/400/2017 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 października 2017 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, opieki i wychowania przedszkolnego oraz ustalenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzący jest Gmina Karczew, na podstawie informacji o wysokości opłaty w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na rachunek wskazany przez dyrektora danej placówki.
- 2) wyżywienie dziecka, według stawki obowiązującej w placówce, na podstawie informacji o wysokości opłaty w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na rachunek wskazany przez dyrektora danej placówki.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Karczew, dnia

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby przedszkola wymienionego we wniosku.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
 - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu;
 - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Karczew , dnia