

ZARZĄDZENIE NR 173/2024

BURMISTRZA KARCZEWA

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

w Szkole Podstawowej nr 2 w Karczewie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm¹) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w Szkole Podstawowej nr 2 w Karczewie inwentaryzację składników majątkowych, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2024, w terminie od 23.11.2024 roku do 15.01.2025 roku.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) przewodniczący komisji – Mirosława Jobda ;
- 2) członek komisji – Monika Walkiewicz ;
- 3) członek komisji – Izabela Ratyńska.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- a) druki ścisłego zarachowania,
- b) obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych),
- c) artykuły spożywcze w magazynie.

2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- b) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
- c) własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

3) w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:

- a) środki trwałe,
- b) pozostałe środki trwałe,
- c) księgozbiory w bibliotekach szkolnych,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2023r. poz.295 i Dz. U. z 2024r. poz. 619

- d) wartości niematerialne i prawne,
- e) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- f) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- g) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) należności sporne i wątpliwe,
- i) środki pieniężne w drodze.

§ 4. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych zobowiązuje się kierowników jednostek obsługiwanych do powołania zespołów spisowych.

§ 5. Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia oraz weryfikacji sald:

- 1) przewodniczący komisji– Rafał Masny;
- 2) członek komisji– Monika Puławska.

§ 6. Do dnia rozpoczęcia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze do inwentaryzacji, do których należy m.in.:

- 1) sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury;
- 2) przeprowadzenie likwidacji składników majątku zniszczonych, bezużytecznych w jednostce;
- 3) sprawdzenie, czy do księgowości CUW zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

2) Za powyższe czynności odpowiedzialny jest kierownik jednostki obsługiwanej.

§ 7. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych;
- 2) nadzorowanie i udzielanie wyjaśnień i wskazówek członkom zespołów spisowych;
- 3) po otrzymaniu wydruków od zespołów spisowych, opieczątowanie, ponumerowanie oraz zarejestrowanie wydruków, które stają się drukiem ścisłego zachowania;
- 4) skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji;
- 5) złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2025 roku.

§ 8. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie;

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
- 3) dokonania wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do pracownika, któremu powierzono obowiązki głównego księgowego jednostki;
- 5) ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 25.03.2025 roku.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki