

ZARZĄDZENIE NR 135/2024

BURMISTRZA KARCZEWA

z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 31 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.¹), art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.²), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 z późn. zm.³) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Pani Agacie Kurnickiej Dyrektorowi Przedszkola Nr 1 Karczewie, dla której Gmina Karczew jest organem prowadzącym, umocowującego Dyrektora do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Karczewa czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
- 2) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników przedszkola;
- 3) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy;
- 4) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Karczew w ramach planu finansowego jednostki w danym roku z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Burmistrza Karczewa;
- 5) jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Karczew w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w: Dz. U. z 2024 r. poz. 721

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w: Dz. U. z 2024 r. poz. 1237

³ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w: Dz. U. z 2023 r. poz. 289, 1615, 1667, 1860, Dz.U z 2022 poz. 2600, Dz. U. z 2023 r. poz. 614, 1615, 1429, 1606, 1860, 556, Dz. U. z 2024 r. poz. 859, 1237

- a) zakresem działalności kierowanej jednostki;
- b) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, w tym:
 - zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;
 - zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne;
- 6) podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
 - a) projektów dla przedszkoli w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
 - b) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe;
- 7) występowanie w imieniu Gminy Karczew przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki;
- 8) udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7;
- 9) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
 - b) prowadzeniem prac remontowo - budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
 - c) prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu;
- 10) programowanie i planowanie pracy jednostki;
- 11) współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
- 12) realizowanie polityki oświatowej gminy.

§ 3. 1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowym w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4. 1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5. Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza Karczewa.

§ 7. 1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki.

2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.

3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 130/2022 Burmistrza Karczewa z dnia 25 sierpnia 2022 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki