

**ZARZĄDZENIE Nr 89/2024**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 17 czerwca 2024 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Karczew do podejmowania czynności  
w zakresie statutowej działalności Gminy Karczew**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609, 721), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572), art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 i z 2024 r. poz. 878.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Krzysztofa Szczegielniaka - Sekretarza Gminy Karczew do:

- 1) wydawania w imieniu Burmistrza Karczewa decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie oraz innych dokumentów;
- 3) podpisywania pism wychodzących z urzędu;
- 4) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją przez Gminę Karczew projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej i funduszy zewnętrznych, w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Karczew;
- 5) reprezentowania Burmistrza Karczewa w pracach Rady Miejskiej i Komisji Rady Miejskiej;
- 6) udzielania w imieniu Burmistrza Karczewa odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznych oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 7) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Karczew lub do Burmistrza Karczewa w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych;
- 8) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Karczew oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych, przy czym wykonywanie czynności w tym zakresie wymaga łącznego złożenia oświadczenia woli ze skarbnikiem;
- 9) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Karczew, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych, ponadto do dokonywania przelewów bankowych w zakresie działalności gminy;

10) wykonywania w imieniu Burmistrza Karczewa czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Karczew z wyjątkiem decyzji o rozwiązaniu stosunku pracy.

**§ 3.** Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Karczew.

**§ 4.** Sekretarz nie ma prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw i upoważnień.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
Michał Rudzki