

ZARZĄDZENIE Nr 88/2024
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 12 czerwca 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.¹), art. 11 ust.1, art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530 za późn. zm.²) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.³) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie i na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2024 r., poz. 721.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2024 r., poz. 721.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2024 r., poz. 743.

BURMISTRZ KARCZEWA
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka
„Wesoła Ciuchcia” w Karczewie

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
2. Nazwa i adres placówki, której konkurs dotyczy: Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie, ul. Słowackiego 3, 05-480 Karczew.
3. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
4. Termin rozpoczęcia pracy: wrzesień 2024.

5. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pielęgniarki, położnej),
- 3) kandydat posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- 6) kandydat dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) nieposzlakowana opinia,
- 12) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy i przepisów BHP, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów o ochronie danych osobowych,

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie uprawnień opiekuna w żłobku,
- 2) umiejętność pracy w zespole i umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
- 4) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 6) dyspozycyjność.
- 7) prawo jazdy kat. B.
- 8) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze Statutu Żłobka,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 4) prowadzenie procesu rekrutacji pracowników żłobka oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji,
- 5) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka oraz łączenie jej ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3,
- 6) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
- 9) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
- 10) Budowanie pozytywnego wizerunku Żłobka i doskonalenia standardów opieki w Żłobku.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie.
- 2) Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku
- 3) Stanowisko wymagające dyspozycyjności i samodzielności, odporności na stres, dobrej organizacji pracy.
- 4) Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka w Karczewie,
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym posiadane referencje wykazujące doświadczenie w pracy z dziećmi,

- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji,
- 9) podpisane oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 10) podpisane oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi lub referencje,
- 11) podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – jeśli dotyczy,
- 12) podpisane oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej lub braku jej zawieszenia oraz ograniczenia,
- 13) podpisane oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- 14) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 15) Podpisana klauzula informacyjna.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Karczewie w Biurze Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 27 czerwca 2024 r. do godz. 16.00 na adres: Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew** z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka” Wesoła Ciuchcia” w Karczewie.**

11. Wyklucza się składanie ofert w wersji elektronicznej.

12. Za termin złożenia ofert przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Karczewie. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 10 nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO ŻŁOBKA „WESOŁA CIUCHCIA” W KARCZEWIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U rz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Karczew reprezentowana przez Burmistrza Karczewa z siedzibą przy ulicy Warszawskiej 28, 05-480 Karczew e-mail: um@karczew.pl telefon (22) 780-65-16.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@karczew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie do którego Pani/Pan przystępuje składając ofertę konkursową.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - w zakresie danych osobowych określonych przepisami prawa,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z : ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na przetwarzanie innych danych, niewymaganych przepisami prawa, jeżeli zostaną przez Panią/Pana podane,
 - d) dobrowolne podanie w składanej ofercie danych w zakresie szerszym niż w treści ogłoszenia jest rozumiane przez Administratora jako wyraźne działanie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z którymi współpracuje Administrator: dostawca i hostingodawca strony biuletynu informacji publicznej, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych – INTERmedi@ Ł.Czekąła T. Frąckowiak Spółka Jawna wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000181538 NIP 78500-830, Regon 411541031, ul. Modrzewieckiego 1a, 63-100 Śrem a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
6. Informacje o wyniku konkursu zawierające dane wyłonionej w konkursie osoby będą udostępnione na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karczew.
7. W przypadku wygrania naboru Pani/ Pana dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez 5 lat liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie danego procesu rekrutacyjnego (dokumenty pozostałych kandydatów).

Dokumentacja posiedzeń komisji konkursowej, w tym dane kandydatów w zakresie imienia i nazwiska, wpisane do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, przetwarzane będą przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Warszawie gdzie będą przetwarzane wieczyście.

8. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/ lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) będą przetwarzane zgodnie z określonym powyżej okresem, jeżeli natomiast wycofa Pani/ Pana zgodę na przetwarzanie danych będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/ Pana zgody.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na przebieg postępowania rekrutacyjnego.

10. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - f) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia).
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy,
tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz
zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się - w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) - o zatrudnienie na stanowisku dyrektora Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie ;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(am) skazany(na) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie byłem(am) pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez Sąd;
- daję rękojmię należytego sprawowania opieki na dziećmi;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- cieszę się nieposzlakowaną opinią.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na wolne stanowisko dyrektora w Gminnym Żłobku „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)