

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2024**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 21 marca 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Przedszkola Nr 2 w Karczewie „Tęczowa Kraina”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.<sup>1</sup>) art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.<sup>2</sup>), §1, §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578), §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 2 w Karczewie „Tęczowa Kraina”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Karczewa  
Michał Zawada

---

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2023 r., poz. 572, 1463 i 1688.

<sup>2</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2023 r., poz. 1718, 1672 i 2005.

**BURMISTRZ KARCZEWA**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 2 w Karczewie**  
**„Tęczowa Kraina”**

Podstawa prawna: art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
2. Nazwa i adres placówki, której konkurs dotyczy: Przedszkole Nr 2 w Karczewie „Tęczowa Kraina” ul. Kopernika 13, 05-480 Karczew.
3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578).
4. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428),  
**oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:**
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Nr 2 w Karczewie;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - a) stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela, albo
    - b) stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 3) oświadczenia zawierające następujące dane kandydata:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) datę i miejsce urodzenia,
    - c) obywatelstwo,
    - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia

studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
    - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
    - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - 7) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
  - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
  - 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984);
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
5. Jeżeli w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, w procesie rekrutacji kandydat podał dane wrażliwe tj.: dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej kandydat zobowiązany jest do złożenia zgody na przetwarzanie danych stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

6. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną

placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 4-7, 12 i 13.

7. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym** z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 2 w Karczewie „Tęczowa Kraina”** w terminie **do dnia 5 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00** na adres: **Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.**
8. Ogłoszenie o konkursie którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się:
  - a) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karczewie
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie - [www.karczew.pl](http://www.karczew.pl)
9. Wyklucza się składanie ofert w wersji elektronicznej.
10. Za termin złożenia ofert przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Karczewie. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 6 nie będą rozpatrywane.
11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Karczewa.
12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od terminu składania ofert przez kandydatów.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA  
Przedszkola Nr 2 w Karczewie „Tęczowa Kraina”**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Karczew reprezentowana przez Burmistrza Karczewa z siedzibą przy ulicy Warszawskiej 28, 05-480 Karczew e-mail: [um@karczew.pl](mailto:um@karczew.pl) telefon (22) 780-65-16.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iod@karczew.pl](mailto:iod@karczew.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Przedszkola Nr 2 w Karczewie „Tęczowa Kraina” do którego Pani/Pan przystępuje składając ofertę konkursową.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest

osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - w zakresie danych osobowych określonych przepisami prawa,  
b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z : ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO (dane o wyrokach skazujących i czynach zabronionych) ze względu na wykonanie obowiązków określonych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce, w § 1 ust. 2 pkt. 4 h, i, j Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej,

c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO- dane o stanie zdrowia zgodnie z § 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce, z § 1 ust. 2 pkt. 4 g Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Jeżeli Pani/ Pan zostanie powołana na stanowisko Dyrektora, przed objęciem funkcji Administrator będzie przetwarzał Pani/ Pana dane osobowe dotyczące stanu zdrowia w związku ze skierowaniem na wstępne badania lekarskie- art. 229 § 4 ustawy z dnia z 26.06.1974 r. Kodeks pracy i wystawieniem aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.

d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na przetwarzanie innych danych, niewymaganych przepisami prawa, jeżeli zostaną przez Panią/Pana podane, Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych w zakresie szerszym niż w treści ogłoszenia jest rozumiane przez Administratora jako wyraźne działanie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych,

e) art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna jest zgoda na ich przetwarzanie, która została pozyskana w osobnym oświadczeniu. W sytuacji, gdy Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), można ją odwołać w dowolnym momencie, składając pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@karczew.pl](mailto:iod@karczew.pl)  
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z którymi współpracuje Administrator: dostawca i hostingodawca strony biuletynu informacji publicznej, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych – INTERmedi@ Ł.Czekała T. Frąckowiak Spółka

Jawna wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000181538 NIP 785-00-830, Regon 411541031, ul. Modrzewieckiego 1a, 63-100 Śrem a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

6. Informacje o wyniku konkursu zawierające dane wyłonionej w konkursie osoby będą udostępnione na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karczew.

7. W przypadku wygrania naboru Pani/ Pana dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez 5 lat liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie danego procesu rekrutacyjnego (dokumenty pozostałych kandydatów).

Dokumentacja posiedzeń komisji konkursowej, w tym dane kandydatów w zakresie imienia i nazwiska, wpisane do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, przetwarzane będą przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Warszawie gdzie będą przetwarzane wieczyście.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/ lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) będą przetwarzane zgodnie z określonym powyżej okresem, jeżeli natomiast wycofa Pani/ Pana zgodę na przetwarzanie danych będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/ Pana zgody.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na przebieg postępowania rekrutacyjnego.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
- d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
- f) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH WRAŻLIWYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci szczególnych kategorii danych, wskazanych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zostałam/em poinformowana/y, że może ona zostać odwołana w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail: [iod@karczew.pl](mailto:iod@karczew.pl)

Zostałam/em poinformowana/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne.

.....  
Data i podpis