

## **Zgłoszenie pobytu stałego**

### Zgłoszenie pobytu stałego

#### **I. W URZĘDZIE**

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij druk „Zgłoszenie pobytu stałego”.
2. Pamiętaj o:
  - a. dowodzie osobistym lub paszporcie,
  - b. oryginale dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (do wglądu),
  - c. pisemnym pełnomocnictwie, jeżeli chcesz dokonać czynności zameldowania przez pełnomocnika (do wglądu).
3. Udaj się do Urzędu Miejskiego w Karczewie (pokój nr 6) i dokonaj zameldowania. Odbierz zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

#### *Wymagane dokumenty*

1. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” (**odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka**) – zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
2. Dowód osobisty lub paszport.
3. Oryginał dokumentu potwierdzający tytuł prawny do lokalu, którym może być: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (do wglądu).
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
  - a. pisemne pełnomocnictwo do zameldowania (do wglądu),
  - b. dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

#### **II. PRZEZ INTERNET**

Załatw sprawę za pośrednictwem miejskiego portalu mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie, korzystając z profilu zaufanego. Znajdziesz tu również usługi realizowane przez ePUAP.

**UWAGA!** Jeśli widniejesz w księdze wieczystej i wpisany adres lokalu będzie się z nią zgadzał – system zamelduje cię **automatycznie**.

Aby zameldować się bez udziału urzędnika, musisz:

1. być właścicielem lokalu, w którym się meldujesz lub mieć do niego inny tytuł prawny oraz
2. widnieć w księdze wieczystej tego lokalu.

Bez udziału urzędnika możesz zameldować również swoje niepełnoletnie dziecko, jeśli w rejestrze PESEL przy jego danych wpisano twój numer PESEL. Jeśli w księdze wieczystej są dane twoje lub twojego dziecka i adres lokalu się zgadza – system zamelduje dziecko automatycznie.

## **Oplaty**

**Nie pobiera się opłat** za dokonanie czynności dotyczących realizacji obowiązku meldunkowego.

## **Miejsce złożenia i odbioru**

1. Pokój Nr 6 (parter) Urząd Miejski w Karczewie
2. Portal mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie.

## **Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Karczewie

## **Termin odpowiedzi**

Bez zbędnej zwłoki.

## **Uwagi**

1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Zgłoszenia zameldowania na pobyt stały dokonuje się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na formularzu „Zgłoszenie pobytu stałego”.
3. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu ważne do chwili zmiany miejsca pobytu.
4. W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego.
5. Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
6. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
7. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.
8. W przypadku dzieci urodzonych za granicą – po dokonaniu transkrypcji aktu urodzenia – rodzice dokonują zameldowania na podstawie wypełnionego formularza zgłoszenia pobytu stałego.
9. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości, o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (ze zm.)