

Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektora/ Inspektora ds. wymiaru podatków w referacie podatków
w Wydziale Finansowo-Budżetowym
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U 2022, poz. 530),
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) minimum 1 rok stażu pracy w administracji publicznej,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
- 2) doświadczenie zawodowe (min. 1 rok) na stanowiskach związanych z wymiarem podatków lokalnych,
- 3) Znajomość przepisów ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, podstaw ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, instrukcji kancelaryjnej i innych przepisów obowiązujących na stanowisku pracy,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel oraz programów księgowych,
- 5) preferowana znajomość systemu INFO-SYSTEM,

- 6) dyspozycyjność, systematyczność, rzetelność, skrupulatność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań oraz odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kontrola terminowości składania przez podatników deklaracji i informacji, ich formalnej poprawności oraz ustalanie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami,
- 2) Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia lub określenia wysokości podatków osób fizycznych:
 - a) podatku od nieruchomości,
 - b) podatku rolnego,
 - c) podatku leśnego,
 - d) podatku od środków transportowych.
- 3) Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia lub określenia wysokości podatków od osób prawnych:
 - a) podatku od nieruchomości,
 - b) podatku rolnego,
 - c) podatku leśnego,
 - d) podatku od środków transportowych.
- 4) Prowadzenie ewidencji podatkowych.
- 5) Dokonywanie przypisów i odpisów na podstawie zmian geodezyjnych.
- 6) Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego, o użytkach rolnych oraz innych zaświadczeń o stanie majątkowym.
- 7) Poświadczanie składanych przez podatników oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- 8) Sporządzanie sprawozdawczości z pomocy publicznej de minimis w zakresie zwrotu podatku akcyzowego oraz ulg i zwolnień w podatku rolnym.
- 9) Sporządzanie sprawozdania SP-1.
- 10) Sporządzanie informacji podatkowych na wniosek jednostek organizacyjnych KRUS, ZUS, ośrodków pomocy społecznej oraz innych uprawnionych instytucji.
- 11) Prowadzenie kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych, w szczególności:

- a) analiza porównawcza dokumentów i baz źródłowych ze złożonymi informacjami/deklaracjami podatkowymi a stanem faktycznym i innymi bazami danych,
 - b) przeprowadzanie czynności kontrolnych w terenie,
 - c) przeprowadzanie oględzin nieruchomości,
 - d) przeprowadzanie wizji lokalnych w terenie,
 - e) prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.
- 12) Prowadzenie postępowań podatkowych z obszaru miasta w przypadku zgonu podatnika zgodnie z przepisami art. 97-103 ustawy Ordynacja podatkowa, a w szczególności:
- ustalania spadkobierców zmarłego podatnika w celu ujawnienia aktualnych właścicieli nieruchomości - podatników zobowiązanych do zapłaty bieżących podatków i wydania podatników zobowiązanych do zapłaty bieżących podatków i wydania decyzji podatkowej zgodnie z art. 21 § 1 pkt 2 Ordynacja podatkowa.
 - wszczęcia i prowadzenia postępowania podatkowego z obszaru w celu przeniesienia odpowiedzialności na zaległości pozostawione przez spadkodawcę na spadkobierców.
- 13) zaległości pozostawione przez spadkodawcę na spadkobierców.
- 14) Prowadzenie postępowań w celu wydania decyzji o odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe podatnika, na zasadach określonych w art. 107-118 ustawy Ordynacja podatkowa.

W zakresie wszystkich realizowanych działań:

- 1) Przygotowywanie stosownych projektów pism w zakresie prowadzonych spraw, w tym obsługa prowadzonych spraw z wykorzystaniem programu EZD do elektronicznego obiegu dokumentów.
- 2) Bieżące i terminowe sporządzanie w zakresie prowadzonych spraw, planów, informacji, zestawień, rozliczeń oraz sprawozdań statystycznych.
- 3) Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub przez kierownictwo Urzędu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu, bezpieczne warunki pracy, ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi,

- 2) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z przewagą wysiłku umysłowego.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) 1 życiorys (CV) z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadanym obywatelstwie,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisana klauzula informacyjna.

7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Karczewie w Biurze Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 25 września 2023 r. do godziny 19⁰⁰** na adres: Urząd Miejski w Karczewie, 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28 z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora/Inspektora ds. wymiaru podatków w referacie podatków w Wydziale Finansowo-Budżetowym”**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie

nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

Nabór na powyższe wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza się w oparciu o procedury stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 140/2012 Burmistrza Karczewa.

Burmistrz Karczewa

Michał Rudzki

Karczew, dnia 14 września 2023 r.