

Karczew, 26.05.2023.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wykonania oświetlenia ulicznego do świetlicy wiejskiej Sobiekursk 24, w m. Sobiekursk na działce nr ew. 156 obr. 0013 Sobiekursk, gm. Karczew**

### 1. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

### 2. Termin przesyłania ofert: do 01.06.2023 r. do godziny 14:00

### 3. Kryterium wyboru: cena 100%

### 4. Sposób złożenia ofert

4.1 Oferty można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: [k.szelenbaum@karczew.pl](mailto:k.szelenbaum@karczew.pl) pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

### 5. Przedmiot zamówienia

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

5.1.1. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wykonania oświetlenia ulicznego do świetlicy wiejskiej Sobiekursk 24, w m. Sobiekursk na działce nr ew. 156 obr. 0013 Sobiekursk, gm. Karczew

5.1.2. uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.

5.2 Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

5.3 Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały (w tym mapę zakup mapy do celów projektowych), pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.

5.4 Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania.

### 6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- 6.1 projektu budowlano-wykonawczego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
- 6.2 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
- 6.3 kosztorysu inwestorskiego- 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
- 6.4 przedmiaru robót –2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
- 6.5 uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.

## **7. Założenia techniczne do dokumentacji projektowej:**

- 7.1. Tereny inwestycji nie są objęte Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego
- 7.2. Zamawiający przewiduje lokalizację sieci elektroenergetycznej (oświetlenia uliczne) w pasach drogowych.
- 7.3. Na terenie objętym projektem występuje droga o nawierzchni gruntowej – gminna.

## **8. Zakres rzeczowy prac projektowych:**

- 8.1. uzyskać warunki techniczne przyłączenia do sieci elektroenergetycznej w PGE Dystrybucja, ul. Warszawska 218, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
- 8.2. opracować mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskania odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. Mapy do celów projektowych winny być sporządzone w wersji tradycyjnej i cyfrowej;
- 8.3. opracować wnioski wraz z kompletem materiałów wymaganych w uzyskania decyzji o lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego;
- 8.4. opracować wnioski wraz z kompletem materiałów wymaganych do uzyskania odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych;
- 8.5. uzyskać zgodę zarządcy drogi na umieszczenie sieci elektroenergetycznej w pasie drogowym:
  - 8.5.1. dla dróg gminnych – Burmistrz Karczewa
  - 8.5.2. dla dróg powiatowych – Zarząd Dróg Powiatowych
- 8.6. uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi;
- 8.7. uzgodnić przebieg projektowej trasy sieci elektroenergetycznej w Zespole ds. Koordynowania Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu, ul. Górna 13, 05-400 Otwock;
- 8.8. opracowana dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane

oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia;

8.9. w zakresie grafiki projektu:

8.9.1. zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści;

8.9.2. rysunki powinny być wykonane wg zasad rysunku technicznego;

8.10. ostateczne rozwiązania projektowe ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym;

## **9. Przewidywany termin wykonania Zamówienia – do 31.10.2023 r.**

## **10. Warunki płatności**

Przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie.

## **11. Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

## **12. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego**

- Karolina Szelenbaum, e-mail: k.szelenbaum@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 161

Z up. BURMISTRZA  
Michał Zawada  
ZASTĘPCA BURMISTRZA



