



# BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew  
tel. (22) 780 61 66 e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Karczew, 17 czerwca 2021 r.

Zamawiający:  
Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie  
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

ZP.271.1.2021.MS

Strona Internetowa Zamawiającego

## ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Nr 1

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie zadania którego przedmiotem jest: **Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Glinkach w ramach zadania: „Kompleksowa budowa i opracowanie systemu wodno-kanalizacyjnego na terenach wiejskich Gminy Karczew” wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Numer referencyjny: ZP.271.1.2021.MS.**

Zamawiający – Gmina Karczew działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, uprzejmie informuje, że zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia „zwaną dalej SWZ”, w następującym zakresie:

**1) zmiana: w SWZ: punkt 5 (str. 4), gdzie dotychczasowy zapis o treści:**

### **5. OFERTY CZĘŚCIOWE**

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**Zamawiający zmienia na następujący:**

### **5. OFERTY CZĘŚCIOWE**

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części nie byłby właściwy z uwagi na bardzo duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jak również poważnymi trudnościami w egzekwowaniu uprawnień Zamawiającego związanych z udzieloną przez wykonawców na różne części przedmiotu zamówienia gwarancją.

**2) zmiana: w SWZ: punkt 25.1.** (str. 34) **nazwę kryterium oceny ofert**, w tabeli lp. 2., a następnie w związku ze zmianą nazwy kryterium oceny ofert, również zmianę treści punktów **25.3 i 25.4** – polegającą na dostosowaniu ich treści do nazwy kryterium oceny ofert (w treści poniżej zmiany zaznaczone **kolorem**), gdzie dotychczasowy zapis o treści:

25.1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty (C)	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi(Gr)	40%

25.2 Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 60 punktów.

25.2.1. Ocena oferty w kryterium I – Cena (C) Wykonawca winien zadeklarować **w punkcie 5.1 w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 3 do SWZ.**

25.2.2. W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena;

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

25.3. Zasady oceny ofert wg kryterium II - Okres gwarancji i rękojmi(Gr): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji i rękojmi (Gr) – 40 punktów.

25.3.1. Ocena oferty w kryterium II - Okres gwarancji i rękojmi (Gr) Wykonawca winien zadeklarować **w punkcie 6 w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 3 do SWZ**, z uwzględnieniem postanowień punktów 25.3.1.1 i 25.3.1.2 SWZ:

25.3.1.1 wymagany od każdego Wykonawcy **najkrótszym** możliwym terminem gwarancji i rękojmi jest **36 miesięcy**, a zatem jeśli, Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi krótszy lub nie zadeklaruje okresu gwarancji i rękojmi wcale lub zadeklaruje więcej niż jeden okres gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny ofert długość gwarancji i rękojmi **36 miesięcy**, a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji i rękojmi **36 miesięcy**;

25.3.1.2 **najdłuższy** możliwy termin okresu gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert

to **60 miesięcy**, a zatem, jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż **60 miesięcy** do oceny ofert zostanie przyjęty okres **60 miesięcy**, a w przypadku najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji i rękojmi zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie;

25.3.2. W kryterium okres gwarancji i rękojmi (Gr) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(Gr) = \frac{Grb}{Grmax} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Oznaczenia:

P(Gr) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Okres gwarancji i rękojmi(Gr):

Grb - oferowany okres gwarancji i rękojmi oferty badanej (w miesiącach)

Grmax - maksymalny okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (w miesiącach)

25.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 25.1., według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(Gr)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

### Zamawiający zmienia na następujący:

25.1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty (C)	60%
2.	Długość okresu gwarancji (G)	40%

25.2 Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 60 punktów.

25.2.1. Ocena oferty w kryterium I – Cena (C) Wykonawca winien zadeklarować **w punkcie 5.1 w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 3 do SWZ.**

25.2.2. W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{Cmin}{Cb} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena;

Cmin - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cb - cena oferty badanej.

25.3. Zasady oceny ofert wg kryterium II – długość okresu gwarancji (G): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium długość okresu gwarancji (G) – 40 punktów.

25.3.1. Ocena oferty w kryterium II – długość okresu gwarancji (G) Wykonawca winien zadeklarować **w punkcie 6 w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 3 do SWZ**, z uwzględnieniem postanowień punktów 25.3.1.1 i 25.3.1.2 SWZ:

25.3.1.1 wymagany od każdego Wykonawcy **najkrótszym** możliwym terminem gwarancji jest **36 miesięcy**, a zatem jeśli, Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy lub nie zadeklaruje okresu gwarancji wcale lub zadeklaruje więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert długość gwarancji 36 miesięcy, a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji 36 miesięcy;

25.3.1.2 **najdłuższy** możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert to **60 miesięcy**, a zatem, jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż **60 miesięcy** do oceny ofert zostanie przyjęty okres **60 miesięcy**, a w przypadku najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie;

25.3.2. W kryterium długość okresu gwarancji (G) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(G) = \frac{G_b}{G_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Oznaczenia:

P(G) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium długość okresu gwarancji (G):

G<sub>b</sub> - oferowany okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach)

G<sub>max</sub> - maksymalny okres gwarancji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (w miesiącach)

25.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 25.1., według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(G)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

**Ponadto**, Zamawiający informuje, że zmiany dotyczące punktu 25.1 SWZ w tabeli lp. 2 są zgodne/tożsame z treścią Ogłoszenia o zamówieniu – punkt 4.3.5.), cyt.: „4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji”.

**3) zmiana: w Formularzu Ofertowym** stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ – w punkcie 6 (str. 3), wprowadzona zgodnie ze zmianą punktu 25.1 SWZ w tabeli lp. 2, gdzie dotychczasowy zapis o treści:

6. Oferowany okres gwarancji i rękojmi: ..... – miesięcy.

**Zamawiający zmienia na następujący:**

6. Oferowana długość okresu gwarancji: ..... – miesięcy.

**Ponadto**, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę z wykorzystaniem Formularza Ofertowego przed ww. zmianą punktu 6, Zamawiający dokona oceny oferty z uwzględnieniem zmienionej treści punktu 6 - tj. oceniając oferowaną **długość okresu gwarancji** (zgodnie z treścią niniejszej zmiany SWZ w punkcie 25.1 w tabeli lp. 2).

**4) zmiana: w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU)** stanowiących Załącznik Nr 2 do SWZ – treść w § 12 ust. 4 (str. 8), wprowadzona po dokonaniu zmiany punktu 25.1 SWZ w tabeli lp. 2, gdzie dotychczasowy zapis o treści:

5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy z upływem .....miesiący od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4 powyżej.

**Zamawiający zmienia na następujący:**

5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu cywilnego, z upływem 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4 powyżej.

Pozostałe postanowienia treści SWZ pozostają bez zmian.

Niniejsze zmiany treści SWZ nie prowadzą do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

W załączeniu: **zmieniony Formularz Ofertowy (punkt 6, str. 3).**

**ZATWIERDZIŁ**  
Z up. BURMISTRZA  
Karol Chróścik  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprawę prowadzi: Marzena Szulc  
Główny specjalista ds. zamówień publicznych  
tel.: (22) 780 65 88 lub 780 65 16 wew. 136  
e-mail:m.szulc@karczew.pl

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na wykonanie zamówienia którego **przedmiotem jest: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Glinkach w ramach zadania: „Kompleksowa budowa i opracowanie systemu wodno-kanalizacyjnego na terenach wiejskich Gminy Karczew”** wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Numer referencyjny: ZP.271.1.2021.MS, przedkładam(y) niniejszą ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia:

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie  
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

### 3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na niżej podany adres e-mail/skrzynki ePUAP/korespondencyjny]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

### 4. Oświadczenia:

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(my) że:**

- 4.1. zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ, a w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia i Istotnymi postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych w SWZ;
- 4.2. akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia SWZ i załączników do niej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami;

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. Wykonawca winien podać nazwę (firmy) i adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy (firm) i adresy Wykonawców - wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

<sup>2</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- 4.3. oświadczamy, że zawarte w SWZ - Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4.4. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 4.5. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w załączonych do niniejszej Oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
- 4.6. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.7. akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą;
- 4.8. wykonam(my) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ - Istotnych Postanowieniach Umowy;
- 4.9. akceptuję(my) warunki płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy;
- 4.10. oświadczam(my), że przedmiot zamówienia zamierzam(my) zrealizować bez udziału\* z udziałem\* podwykonawców:

\* należy niepotrzebne skreślić

Lp.	Wykonawca wskazuje części zamówienia (zakres prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma (nazwa i adres podwykonawcy/ów)
1		
(...)		

Wykonawca winien podać również firmy tych podwykonawców - *jeśli jest to wiadome na etapie składania oferty.*

- 4.11. zobowiązuję(my) się do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres wskazany w punkcie 6 poniżej i na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy;
- 4.12. zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczam(my), że wybór naszej/przedmiotowe oferty\*):
- 4.12.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.\*);

4.12.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. \*);

.....  
[Wykonawca wskazuje: nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego] \*

.....  
[Wykonawca wskazuje: wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku] \*

.....  
[Wykonawca wskazuje: stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie] \*

**\*) należy niepotrzebnie skreślić:** w przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „Wykonawca wskazuje: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/swiadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4.13. Oświadczam(my), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie

5. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto:**

[Cena oferty brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zwartymi w punkcie 24 SWZ];

5.1. **cena ryczałtowa** brutto mojej (naszej) oferty wynosi:

Cena oferty ..... PLN,

(słownie: .....  
.....)

brutto (z VAT).

6. **Oferowana długość okresu gwarancji:** ..... – miesiący.

(Uwaga: nie krótszy niż 36 m-cy, nie dłuższy niż 60 m-cy, zgodne z wytycznymi zwartymi w punkcie 25 SWZ).



7. Wadium w kwocie **11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych i 00/100)**, zostało wniesione **w formie**.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na nr rachunku bankowego\*: .....

.....  
*\*(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)*

- 7.1. Jestem (my) świadom(i), że jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, to wniesione przez nas wadium zatrzyma Zamawiający.

8. Oświadczam(my), że jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

*Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L 124 z 20.5.2003).*

9. Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dostępne są:

.....  
.....

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ;
- 2) **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ;
- 3) .....
- 4) .....

11. Na .....kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., ..... 2021 r.  
Miejscowość                      data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego