

Zarządzenie Nr 5/2009
Burmistrza Karczewa
z dnia 09 stycznia 2009 roku

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Karczewie, nie wprowadza się następujących dokumentów:

- opracowania książkowe np.: projekty budowlane, operaty szacunkowe;
- raporty np.: dot. ochrony środowiska;
- załączniki do wniosków tj. mapy, plany;
- upomnienia podatkowe;
- nakazy podatkowe;
- wezwania do zapłaty;
- tytuły wykonawcze;
- zmiany geodezyjne;
- zawiadomienia o zmianie geodezji;
- zawiadomienia o błędach ZUS;
- protokoły i sprawozdania z przeprowadzonych kontroli;
- wystąpienia pokontrolne;
- zalecenia pokontrolne;
- zarządzenia Burmistrza w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- korespondencja w zakresie oświadczeń majątkowych, do składania których zobowiązani są na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym: zastępca Burmistrza, sekretarz Gminy, skarbnik Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, osoby zarządzające i członkowie organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu Burmistrza;
- korespondencja w zakresie działalności na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- pisma oznaczone klauzulą „zastrzeżone”;
- korespondencja imienna skierowana do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Karczewie i Radnych;
- sprawy dot. zameldowania, wymeldowania i przemeldowania – zgłoszenia meldunkowe;

- wnioski o wydanie dowodu osobistego;
- wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego;
- wnioski o sporządzenie aktu zgonu, małżeństwa, urodzenia;
- wnioski o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa;
- wnioski o wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej dla obywateli polskich do zawarcia związku małżeńskiego za granicą;
- wnioski małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- wewnętrzne pisma dot. zatrudnienia pracowników Urzędu tj. umowy o pracę, angaże, świadectwa pracy, itp.;
- rejestr umów i porozumień;
- akta osobowe dyrektorów placówek oświatowych;
- rejestr placówek niepublicznych;
- rejestr instytucji kultury;
- rejestr stowarzyszeń;
- rejestr aktów mianowania;
- rejestr skarg i wniosków;
- dokumentacja związana z konkursem na stanowisko dyrektora;
- dokumentacja związana z powoływaniem komisji dot. awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego;
- rejestr nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego;
- arkusze organizacyjne;
- pisma wewnętrzne – materiały zbiorcze;
- dokumenty dotyczące obowiązku nauki.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Organizacji i Nadzoru.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek