

Zarządzenie Nr 5/2012
Burmistrza Karczewa
z dnia 10 stycznia 2012 roku

w sprawie przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Karczew uprawnień do zaciągania zobowiązań w 2012 roku z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, określonych w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XX/164/2011 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Karczew

Na podstawie art. 258 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz § 2 ust. 2 Uchwały Nr XX/164/2011 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Karczew zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Karczew, wymienionych w załączniku nr 1, do zaciągania w 2012 roku zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności przekraczają rok budżetowy, do wysokości ustalonego limitu.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia Burmistrzowi Karczewa półrocznych sprawozdań o zaciągniętych zobowiązaniach, w ramach ustalonego limitu w terminie do dnia 10 lipca, wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia.

2. Sprawozdanie o zaciągniętych zobowiązaniach jednostki organizacyjne:

- 1) nadzorowane przez wydziały Urzędu - składają za pośrednictwem właściwych wydziałów do Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- 2) nadzorowane przez Burmistrza - składają do Wydziału Finansowo-Budżetowego.

3. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego składają do Wydziału Finansowo-Budżetowego w terminie do dnia 15 lipca sprawozdania o zobowiązaniach:

- 1) zaciągniętych na zadania realizowane w ramach planu finansowego Urzędu Miejskiego wg wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do zarządzenia,
- 2) zaciągniętych przez podległe jednostki organizacyjne.

§ 3. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego są odpowiedzialni za:

- 1) bieżącą weryfikację prawidłowości korzystania z upoważnień przekazanych niniejszym zarządzeniem, przez kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia,
- 2) sporządzania półrocznych sprawozdań o zaciągniętych zobowiązaniach przez Burmistrza Karczewa, w ramach ustalonego limitu i przekazania ich wraz z zaakceptowanymi sprawozdaniem podległych jednostek do Wydziału Finansowo-Budżetowego w terminie określonym w § 2 ust. 3.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Karczew wymienionym w załączniku do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Wykaz jednostek organizacyjnych, których dyrektorzy upoważnieni są do zaciągania zobowiązań w 2012 roku przekraczających rok budżetowy.

Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna wykonująca lub koordynująca wykonanie zadania	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Limit 2012	Limit 2013	Limit 2014	Limit wydatków
Wydatki bieżące			2 378 675,00	772 865,00	792 992,00	812 818,00	2 378 675,00
Umowy na zakup energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, wywóz śmieci, wywóz nieczystości itp.	Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Glinkach	2012-2014	459 007,00	149 240,00	152 971,00	156 796,00	459 007,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu, wywóz śmieci itp.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Otwocku Wielkim (jb)	2012-2014	253 524,00	82 411,00	84 500,00	86 613,00	253 524,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu, wywóz śmieci itp.	Gminne Przedszkole Nr 1 (jb)	2012-2014	35 362,00	11 467,00	11 800,00	12 095,00	35 362,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu, wywóz śmieci itp.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bohaterów Westerplatte (jb)	2012-2014	278 345,00	90 500,00	92 763,00	95 082,00	278 345,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu, wywóz śmieci itp.	Gminne Przedszkole Nr 2 w Karczewie (jb)	2012-2014	71 749,00	23 149,00	24 000,00	24 600,00	71 749,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu, wywóz śmieci itp.	Grupa Remontowa w Karczewie	2012-2014	457 313,00	148 500,00	152 500,00	156 313,00	457 313,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu, wywóz śmieci itp.	Publiczne Gimnazjum im. Bolesława Prusa w Karczewie (jb)	2012-2014	258 050,00	83 900,00	86 000,00	88 150,00	258 050,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu, wywóz śmieci itp.	Gminne Przedszkole Nr 3 (jb)	2012-2014	119 862,00	38 862,00	40 000,00	41 000,00	119 862,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu, wywóz śmieci itp.	Zespół Szkół im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego (jb)	2012-2014	218 678,00	71 100,00	72 878,00	74 700,00	218 678,00
Umowy na zakup opatu, energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, monitoring, konserwacja sprzętu i boiska sportowego ORLIK, wywóz śmieci itp.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sobiekursku (jb)	2012-2014	226 785,00	73 736,00	75 580,00	77 469,00	226 785,00

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

SPRAWOZDANIE

(pełna nazwa jednostki).....

WYKAZ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU UMÓW, KTÓRYCH REALIZACJA W ROKU BUDŻETOWYM I W LATACH NASTĘPNYCH JEST NIEZBĘDNA DLA ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA JEDNOSTKI W RAMACH USTALONEGO LIMITU NA DZIEŃ

	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
Limit, w ramach którego jednostka jest upoważniona do zaciągania zobowiązań					
Przedmiot zobowiązania:					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
SUMA					

Data sporządzenia.....

Sporządził:.....

(imię i nazwisko)

e-mail.....

nr tel.....

Dyrektor Jednostki

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

SPRAWOZDANIE

(pełna nazwa jednostki).....

O ZACIĄgniĘTYCH ZOBOWIĄZANIACH NA DZIEŃ.....

Lp.	Przedmiot zobowiązania	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
SUMA						

Data sporządzenia.....

Sporządził.....

(imię i nazwisko)

e-mail.....

nr tel.....

Naczelnik Wydziału/Sekretarz

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Burmistrz Karczewa

inż. Władysław Dariusz Łokietek