

**Zarządzenie Nr 182/2012
Burmistrza Karczewa
z dnia 31 grudnia 2012 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania, wykorzystania i
rozliczania dotacji z budżetu Gminy Karczew dla samorządowego zakładu
budżetowego**

Na podstawie art. 15 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz § 45 ust.2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Karczew dla samorządowego zakładu budżetowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty oraz Skarbnikowi Gminy Karczew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy Karczew dla samorządowego zakładu
budżetowego.**

I. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako koszt utrzymania powierzchni użytkowej obiektów administrowanych, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.

2. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie stawek dotacji przedmiotowej.

3. Samorządowy zakład budżetowy ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest do przedłożenia:

- 1) projektu planu finansowego (bądź projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) koszty i inne obciążenia,
- 3) stan środków obrotowych,
- 4) stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona w oparciu o złożony projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.

5. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzony przez kierownika jednostki. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.

6. Przekazanie dotacji następuje w transzach, w wysokości odpowiedniej do stopnia realizacji finansowanych zadań- na wniosek dyrektora.

7. Dyrektor zakładu zobowiązany jest do składania Burmistrzowi Gminy Karczew półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością wg tabeli Nr 1 niniejszego Zarządzenia.

8. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Karczewie obowiązany jest prowadzić, w celu rozliczenia dotacji ewidencję (księgową, pozaksięgową) w sposób umożliwiający określenie rodzaju realizowanych zadań, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwot należnych dotacji.

9. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik samorządowego zakładu budżetowego otrzymującego dotację.

10. Rozliczenie dotacji następuje przez wykazanie przez beneficjenta faktu poniesienia wydatków dotowanej działalności, zgodnie z tabelą nr 2, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

II. Dotacje celowe

1. Dotacje celowe mogą być przekazane na :

- 1) zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

2. Przekazanie dotacji celowych następuje według zasad określonych w zawartej przez strony umowę.

3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik samorządowego zakładu budżetowego otrzymującego dotację.

4. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

5. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją

Dział			
Rozdział			
L p.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za półrocze/rok*
1	2	3	4
I.	PRZYCHODY OGÓLEM (zrealizowane)	0,00	0,00
1.	PRZYCHODY Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, z tego:	0,00	0,00
	Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia		
	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
	Przychody finansowe		
	Koszty finansowe		
	Pozostałe przychody operacyjne		
	Pozostałe koszty operacyjne		
2.	DOTACJE Z BUDŻETU GMINY, z tego:	0,00	0,00
	Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych		
	Dotacja celowa na inwestycje		
II.	WYDATKI OGÓLEM,	0,00	0,00
1.	Zużycie materiałów i energii	0,00	0,00
2.	Usługi obce		
3.	Podatki i opłaty		
4.	Wynagrodzenia		
5.	Świadczenia na rzecz pracowników		
6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
7.	Wydatki majątkowe		
8.	Pozostałe wydatki operacyjne		
III.	WYNIK FINANSOWY	0,00	0,00
	Należności		
	Zobowiązania		

Miejsce, data sporządzenia

