

Zarządzenie Nr 40/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 01 kwietnia 2014 roku

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Karczewie.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) i art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) oraz art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 178/2012 Burmistrza Karczewa z dnia 19 grudnia 2012 roku zmienionym Zarządzeniem Nr 34/2013 Burmistrza Karczewa z dnia 15 marca 2013 roku oraz Zarządzeniem Nr 41/2013 Burmistrza Karczewa z dnia 10 kwietnia 2013 roku, wprowadza się poniższe zmiany:

- 1) w Rozdziale III w § 5 w ust. 1, ust. 2, ust. 3 ust. 4 kwotę 14000 euro, zastępuje się kwotą 30000 euro,
- 2) w Rozdziale III w § 6 w ust. 1 kwotę 14000 euro, zastępuje się kwotą 30000 euro,
- 3) w Rozdziale III w § 6 w ust. 3-7 otrzymuje brzmienie:
 3. Wybór wykonawcy zamówienia winien być poprzedzony;
 - 1) w przypadku gdy wartość brutto zamówienia jest niższa lub równa 7000,00 zł - analizą ofert handlowych, katalogów, ustaleniami telefonicznymi lub inną dowolną formą pozyskania informacji o wykonawcy oraz oferowanych przez niego warunkach realizacji zamówienia (pisemność nie jest wymagana),
 - 2) w przypadku gdy wartość zamówienia brutto jest wyższa niż 7000,00 zł lecz nie wyższa niż 30.000,00 zł - pisemną notatką z rozeznania rynku np. analizy ofert handlowych, katalogów, ustaleń telefonicznych lub innej dowolnej formy pozyskania informacji o wykonawcy oraz oferowanych przez niego warunkach realizacji zamówienia – uzyskanej - od co najmniej trzech wykonawców,
 - 3) w przypadku gdy wartość zamówienia brutto jest wyższa niż 30000,00 zł wymagane jest rozesłanie (faks, mail lub pocztą) zapytań ofertowych do co najmniej trzech wykonawców.
 4. Dokumentację dotyczącą wyboru wykonawcy gdy wartość zamówienia jest wyższa niż 30.000,00 zł, stanowi pisemna notatka, sporządzona przez pracownika Komórki organizacyjnej UM - osobę odpowiedzialną, wyznaczonego przez Sekretarza Gminy lub Naczelnika komórki organizacyjnej UM, zawierająca m. in. zestawienie ofert z nazwami i adresami firm - wykonawców oraz cenami ofert (netto i brutto), wskazanie podstawy wyboru oferty najkorzystniejszej (kryterium wyboru - np. najniższa cena), termin realizacji itp.
 5. W uzasadnionych przypadkach w szczególności przy zamówieniach o specjalistycznym charakterze lub ograniczonym rynku potencjalnych wykonawców lub wymaganej szybkiej realizacji zamówienia, na pisemny wniosek Sekretarza Gminy lub Naczelnika komórki organizacyjnej UM, Kierownik jednostki może wyrazić zgodę na zmniejszenie liczby wykonawców, do których kierowane są zapytania ofertowe.
 6. Dokumentację stanowiącą podstawę do zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane zamówienie stanowi:
 - 1) faktura lub rachunek gdy wartość zamówienia brutto jest niższa lub równa 7000,00 zł,
 - 2) zlecenie i faktura lub rachunek gdy wartość zamówienia brutto jest wyższa niż 7000,00 zł, lecz nie wyższa niż 30000,00 zł,
 - 3) umowa i faktura lub rachunek gdy wartość zamówienia brutto jest wyższa niż 30000,00 zł.

7. Sekretarz Gminy lub Naczelnik komórki organizacyjnej UM zatwierdza dokumentację stanowiącą podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.
- 4) w tytule Rozdziału IV kwotę 14.000 euro, zastępuje się kwotą 30000 euro,
- 5) w Rozdziale IV w § 7 ust. 5 kwotę 14.000 euro, zastępuje się kwotą 30000 euro,
- 6) w Rozdziale IV w § 11 pkt 13) kwotę 14.000 euro, zastępuje się kwotą 30000 euro
- 7) w Rozdziale V w § 13 w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 6 pkt 4) i pkt 5) kwotę 14000 euro, zastępuje się kwotą 30000 euro,
- 8) w Rozdziale V § 14 ust. 1 - 2 otrzymują następujące brzmienie:
1. Odbiór przedmiotu zamówienia, o wartości brutto równej lub wyższej niż 30000,00 zł - następuje na podstawie protokołu odbioru, a dla robót budowlanych odbiór dokonywany jest komisyjnie, przy udziale co najmniej przedstawiciela Komórki organizacyjnej UM, wykonawcy i Inspektora Nadzoru.
 2. Odbiór przedmiotu zamówienia, o wartości brutto niższej niż 30000,00 zł - odbywa się poprzez potwierdzenie na fakturze wykonania zamówienia przez Sekretarza Gminy lub Naczelnika komórki organizacyjnej UM oraz przez pracownika Komórki organizacyjnej UM - osobę odpowiedzialną.
- 9) w Rozdziale VI w § 16 w ust. 1 i w ust. 5 kwotę 14000 euro, zastępuje się kwotą 30000 euro.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2014 roku.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek