

Zarządzenie Nr 15/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 20 lutego 2014 r.

**w sprawie rekrutacji dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest
Gmina Karczew na rok szkolny 2014/2015**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 2013 r., poz. 594 ze zmianami), art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 3 i art. 14 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z art. 1 pkt 9 i 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się terminy naboru dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew na rok szkolny 2014/2015, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia z tym, że w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci będące w obowiązku szkolnym (w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne – urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008r. oraz dzieci w wieku 5 lat)

2. Ustala się kryteria rekrutacji dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew na rok szkolny 2014/2015, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty oraz dyrektorom gminnych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 15/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 20 lutego 2014 r.

Terminy naboru dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew na rok szkolny 2014/2015

3 – 14 marca 2014r. do godz. 16.00	wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przez dyrektorów przedszkoli gminnych i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew
17 – 28 marca 2014r.	prace Komisji Rekrutacyjnej
4 kwietnia 2014r.	wywieszenie list przyjętych dzieci
do 11 kwietnia 2014r.	składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego gminnego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przez rodzica/prawnego opiekuna do Komisji Rekrutacyjnej
Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do gminnego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.	
W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun dziecka może wnieść do dyrektora gminnego przedszkola/szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny, odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	
W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor gminnego przedszkola/szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora gminnego przedszkola/szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny, rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje skarga do sądu administracyjnego.	

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci skierowanych do innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Karczew winni potwierdzić osobiście dyrektorowi przedszkola/szkoły podstawowej, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji od Burmistrza Karczewa o skierowaniu do innego przedszkola/oddziału przedszkolnego, zgodę lub odmowę zgody na uczęszczanie dziecka do placówki wskazanej przez Burmistrza Karczewa.

Nie zgłoszenie się rodzica/prawnego opiekuna w wyznaczonym terminie do wskazanego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oznacza rezygnację miejsca.

Wykaz gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

nazwa placówki	Adres
Gminne Przedszkole Nr 1 w Karczewie	Karczew, ul. Bednarska 2
Gminne Przedszkole Nr 2 w Karczewie	Karczew, ul. Buczka 13
Gminne Przedszkole Nr 3 w Karczewie	Karczew, ul. Ks. Bp. Wł. Miziołka 52
Gminne Przedszkole w Sobiekursku	Sobiekursk 36
Szkoła Podstawowa w Sobiekursku	Sobiekursk 36
Gminne Przedszkole w Otwocku Wielkim	Otwock Wielki, ul. Zamkowa 4
Szkoła Podstawowa w Glinkach	Glinki 50

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej można otrzymać na terenie każdej z w/w placówek oświatowych Gminy Karczew.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 15/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 20 lutego 2014 r.

Kryteria rekrutacji dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew na rok szkolny 2014/2015

§ 1. 1. Do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczewa przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Karczew.

2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew stanowi załącznik nr 2a)

§ 2. 1. Kryteria ustawowe brane pod uwagę łącznie – I etap rekrutacji:

- 1) wielodzietność rodziny/prawnego opiekuna dziecka (3+) – 1 pkt;
- 2) niepełnosprawność dziecka – 1 pkt;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka – 1 pkt;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka – 1 pkt;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka – 1 pkt;
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – 1 pkt;
- 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą – 1 pkt.

2. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) wielodzietność rodziny/prawnego opiekuna dziecka (3+):
 - oświadczenie z klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”;
- 2) niepełnosprawność dziecka:
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy;
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
 - akt zgonu jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – oświadczenie musi zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”;
- 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą:

- zaświadczenie od organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (centrum pomocy rodzinie, opieka społeczna).

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych składane są wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych muszą być odpowiednio złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka w obecności dyrektora placówki (oryginał do wglądu) albo wyciąg z dokumentu jeżeli taki dokument znajduje się w aktach gminnego przedszkola lub szkoły podstawowej.

§ 3. 1. Kryteria organu prowadzącego gminne przedszkole / oddział przedszkolny przy szkole podstawowej – II etap rekrutacji, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole / oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami:

- 1) dochód na członka rodziny – 2 pkt;
- 2) oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują – 2 pkt;
- 3) jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje – 1 pkt;
- 4) rodzeństwo w danym przedszkolu – 2 pkt;
- 5) odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego wg właściwości zamieszkania – 2 pkt.

2. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów organu prowadzącego gminne przedszkole/szkołę podstawową:

- 1) dochód na członka rodziny – kryterium dochodu wynosi 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, 1623 i 1650):

- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”;

- 2) oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują:

– zaświadczenie o zatrudnieniu z ostatnich 3 miesięcy (uwzględniające urlop macierzyński, wychowawczy oraz rodzicielski wraz z przewidywaną datą powrotu do pracy);

- 3) jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje:

– zaświadczenie o zatrudnieniu z ostatnich 3 miesięcy (uwzględniające urlop macierzyński, wychowawczy oraz rodzicielski wraz z przewidywaną datą powrotu do pracy);

- 4) rodzeństwo w danym przedszkolu:

- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”;

- 5) odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego wg właściwości zamieszkania:

– oświadczenie o składaniu deklaracji na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2b.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów organu prowadzącego składane są wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych muszą być odpowiednio złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka w obecności dyrektora placówki (oryginał do wglądu)

albo wyciąg z dokumentu jeżeli taki dokument znajduje się w aktach gminnego przedszkola lub szkoły podstawowej.

§ 4. 1. Komisja Rekrutacyjna ustala maksymalną możliwą ilość punktów do uzyskania w procesie rekrutacyjnym przez dziecko.

2. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów wraz z wnioskiem ustala maksymalną ilość punktów uzyskanych przez dziecko.

§ 5. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego rodzic/prawny opiekun dziecka zobowiązany jest złożyć deklarację do Komisji Rekrutacyjnej o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej. (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 c)

§ 6. Komisja Rekrutacyjna może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Karczewa o możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń przez rodziców/prawnych opiekunów przy jego pomocy.

§ 7. Jeżeli Gmina Karczew, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego (etap I i II) będzie dysponowała wolnymi miejscami w gminnych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające dla dzieci zamieszkałych poza Gminą Karczew w terminie po 15 sierpnia danego roku.

§ 8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. („Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”).

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Załącznik 2a

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

Komisja Rekrutacyjna

.....
.....
.....
.....
/nazwa i adres przedszkola/szkoły/

UWAGA! Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

Proszę o przyjęcie

ur. W

PESEL zamieszkałego

.....

do przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej:

.....

/nazwa i adres przedszkola/szkoły/

I. DANE RODZICÓW (prawnych opiekunów)

- 1. Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki):**
- a) adres zamieszkania:
- b) numer telefonu domowego /stacjonarnego/:.....
- c) numer telefonu komórkowego:
- 2. Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna):**
- a) adres zamieszkania:
- b) numer telefonu domowego /stacjonarnego/:.....
- c) numer telefonu komórkowego:

II. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI 3 WYBRANYCH PRZEDSZKOLI / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

- 1)
- 2)
- 3)

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE

1. rodzeństwo i jego wiek:

2. sytuacja rodzinna:

(rodzina pełna, rodzina nie pełna, rodzina zastępcza, itp.)

3. sytuacja materialna rodziny:

(dobra, przeciętna, zła, itp.)

4. czy u dziecka występuje: stała choroba, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, niepełnosprawność, itp. (proszę podać jakie):

IV. SZKOŁĄ REJONOWĄ DLA DZIECKA JEST

V. OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Oświadczam, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w godzinach od do

2. Zobowiązuję się do regularnego i terminowego opłacania kosztów ponad podstawę programową i kosztów żywienia dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

3. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko może być odbierane z przedszkola/oddziału przedszkolnego tylko przez osoby pełnoletnie.

Do wniosku załączam (zgodnie z §2 i §3 załącznika nr 2 do zarządzenia nr Burmistrza Karczewa z dnia):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 225 ze zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych, jednocześnie oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w w/w wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami) na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis/

Załącznik 2b

Wzór oświadczenia o składaniu deklaracji na podatek dochodowy od osób fizycznych

NIP

.....

/imię i nazwisko/

.....

.....

.....

/adres/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że składam deklarację na podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w

.....

/nazwa i adres urzędu skarbowego/

Upoważniam dyrektora

/imię i nazwisko/

.....

.....

/nazwa i adres gminnego przedszkola/szkoły podstawowej/

do potwierdzenia prawdziwości niniejszego oświadczenia u Naczelnika w/w Urzędu Skarbowego.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wzór deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Komisja Rekrutacyjna

.....
.....
.....
.....

/nazwa i adres przedszkola/szkoły/

UWAGA! Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

Deklaruję, że

ur. W

PESEL zamieszkała/y

.....
będzie kontynuował/a wychowanie przedszkolne w:

.....

/nazwa i adres przedszkola/szkoły/

I. DANE RODZICÓW (prawnych opiekunów)

1. Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki):

a) adres zamieszkania:

b) numer telefonu domowego /stacjonarnego/:

c) numer telefonu komórkowego:

2. Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna):

a) adres zamieszkania:

b) numer telefonu domowego /stacjonarnego/:

c) numer telefonu komórkowego:

II. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE

1. rodzeństwo i jego wiek:

2. sytuacja rodzinna:

(rodzina pełna, rodzina nie pełna, rodzina zastępcza, itp.)

3. sytuacja materialna rodziny:

(dobra, przeciętna, zła, itp.)

4. czy u dziecka występuje: stała choroba, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, niepełnosprawność, itp. (proszę podać jakie):

.....

.....

III. SZKOŁĄ REJONOWĄ DLA DZIECKA JEST

.....

IV. OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Oświadczam, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w godzinach od do

2. Zobowiązuję się do regularnego i terminowego opłacania kosztów ponad podstawę programową i żywienia dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym od do

3. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko może być odbierane z przedszkola/oddziału przedszkolnego tylko przez osoby pełnoletnie.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 225 ze zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych, jednocześnie oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w w/w wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

VI. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu postanowiła:

zakwalifikować dziecko.....

/imię i nazwisko/

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

/czytelny podpis/

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

.....

/czytelny podpis/

.....

/czytelny podpis/

.....

/czytelny podpis/