

Zarządzenie Nr 5/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 16 stycznia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej i opiniującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej i opiniującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Regulamin pracy Komisji Konkursowej
rozpatrującej i opiniującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy
Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Karczewa.

2. Komisja powoływana jest w celu wyłonienia organizacji pozarządowej oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą realizowały zadania publiczne w 2014 roku.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

4. Postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komisji.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

6. Posiedzenie, na którym dokonuje się rozpatrzenia ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.

7. Dalsza ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- 2) opiniowanie złożonych ofert,
- 3) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
- 4) rekomendacja Burmistrzowi Karczewa zaopiniowanych ofert.

§ 3. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.

2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej), że nie podlega wyłączeniu ze składu Komisji w sprawie, o której mowa w pkt. 1.

3. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji, w związku z pkt. 1, na wniosek Przewodniczącego Komisji, Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia może zmienić skład Komisji.

4. W przypadku wyłączenia ze składu Przewodniczącego Komisji, w związku z pkt. 1, Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia wskazuje nowego członka Komisji i Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu konkursowym.

6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisje następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 4. 1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,

- 2) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione zgodnie z przepisami ustawy stanowiącej podstawę prawną i warunkami konkursu określonymi w zarządzeniu,
- 3) ustala czy organizacja pozarządowa ubiegająca się o dofinansowanie zadania publicznego, do czasu składania ofert złożyła sprawozdanie finansowe za rok poprzedni jeśli w roku poprzednim uzyskała dofinansowanie zadania publicznego,
- 4) odrzuca oferty, które nie są zgodne z w/w przepisami i warunkami,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym terminie.

3. W przypadku, gdy na zadania konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę i zaproponować Burmistrzowi Karczewa jej wybór, jeżeli spełnia ona wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu konkursowym.

4. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty lub też w przypadku nie wpłynięcia na konkurs żadnej oferty Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty

§ 5. 1. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie oferty/ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w §4,
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji i przedstawienie Burmistrzowi Karczewa propozycji jej wyboru i przyznania dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Karczewa, który jest jednoznaczny z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§ 6. Po zatwierdzeniu protokołu Burmistrz Karczewa wyda zarządzenie o wyniku wyboru oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Oświadczenie

Przewodniczącego Komisji Konkursowej

Członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że zgodnie z § 3 pkt 2 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej:

podlegam

nie podlegam

wyłączeniu ze składu Komisji Konkursowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)