

ZARZĄDZENIE Nr 104/2007
Burmistrza Karczewa
Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 3 września 2007r.

w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza
w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym
w województwie mazowieckim

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), § 11 ust. 2 pkt 2, § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007r. w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim

zarządzam, co następuje:

§ 1

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w mieście Karczewie, zwanego dalej „SK”, wchodzi:

1. Stanowisko Kierowania Burmistrza.
2. Stanowisko Kierowania Komisariatu Policji.
3. Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych przez Burmistrza.
4. Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych wytypowanych przez Burmistrza do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie Karczewa.

§ 2

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SK, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego, na obszarze Karczewa działaniami kieruje Burmistrz.

§ 3

1. W ramach działań podejmowanych w SK Burmistrz podlega staroście.

2. Burmistrz może wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez miasto, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do dyspozycji Burmistrza i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze miasta.

§ 4

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SK na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

1. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Zasady pełnienia Stałych Dyżurów określa Zarządzenie Burmistrza Karczewa Nr 135 z dnia 17 listopada 2006r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.
3. Obsadę operacyjną Stanowiska Kierowania należy wydzielić ze struktury organizacyjnej Urzędu Miasta tak, aby jednocześnie zapewnić możliwości sprawnego funkcjonowania Urzędu.
4. Stanowisko Kierowania należy zorganizować w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach Urzędu.
5. Stanowisko Kierowania jest czynne przez całą dobę i funkcjonuje w systemie dwuzmianowym.

§ 6

Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:

1. przygotowanie pomieszczeń przeznaczonych na SK;
2. przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na SK;
3. opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków do funkcjonowania;
4. utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
5. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie specjalnych systemów teleinformatycznych;

6. wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
7. wyposażenie w źródło energii elektrycznej, którego działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
8. wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i wypoczynku.
9. uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia przeciwnika, głównie przez maskowanie oraz modernizację i budowę ukryć.
10. zorganizowanie:
 - żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
 - zabezpieczenia medycznego;
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
11. zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
12. przygotowanie środków do:
 - rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - ochrony i obrony SK, w tym przed rozpoznaniem;
 - prowadzenia akcji ratowniczych;
13. określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;

§ 7

W ramach Stanowiska Kierowania Miasta:

1. Do zadań Zastępcy Burmistrza należy:
 - zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - zapewnienie obsady personalnej SK zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia;
2. Do zadań Stanowiska ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności należy:
 - zorganizowanie i przygotowanie SK zgodnie z § 6 zarządzenia;

- zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby SK zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia;
 - bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK, a w szczególności określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na SK;
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
- we współdziałaniu z Sekretarzem Miasta zorganizowanie systemu ochrony i obrony SK;
 - zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na SK.
4. Do zadań Sekretarza Urzędu należy:
- terminowe przygotowanie Stanowiska Kierownika Burmistrza Miasta do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej;
 - utrzymanie ustalonego porządku, w tym zorganizowanie regulacji ruchu na SK;
 - zabezpieczenie transportowe SK;
 - kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem i maskowaniem SK;
 - wyposażenie SK w środki kierowania, a w tym urządzenia łączności do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
 - zorganizowanie we współpracy z Informatykiem Urzędu specjalnych, w tym utajnionych systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywania informacji;
 - zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony SK;
 - zorganizowanie:
 - żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
 - transportu i obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - zaopatrzenie w paliwa i materiały eksploatacyjne;
5. Do zadań Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta należy - zgodnie ze strukturą organizacyjną SK – wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych SK zdolnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Karczewa w systemie dwuzmianowym.

§ 8

1. Stanowisko Kierowania może być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego w stosunku do wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. SK Burmistrza Karczewa w wyższych stanach gotowości obronnej państwa jest zobowiązane do utrzymania pełnej gotowości do pracy w sieci łączności zarządzania Wojewody Mazowieckiego oraz sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miasta wyznaczonych do pracy na SK.

§ 9

Naczelnik spraw obywatelskich, obronnych i zarządzania kryzysowego uzgodni miejsca rozmieszczenia Stanowiska Kierowania oraz ich strukturę z Wojewodą Mazowieckim za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do dnia 30 września 2007r.

§ 10

Stanowisko Kierowania Burmistrza Karczewa według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 grudnia 2007r. i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek