

**ZARZĄDZENIE Nr 135/2006
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 17 listopada 2006 r.**

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych

Na podstawie 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 150 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie utworzenia Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta Karczewa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych, zwany dalej SSD BM.

§ 2

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w ramach SSD BM:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
 - 2) Stały Dyżur na jedną zmianę pełnią nie mniej niż 2 osoby.
2. Realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy do zadań stanowiska właściwego w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. Stały Dyżur organizuje Burmistrz Miasta w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach Urzędu Miasta.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie ogniw SSD BM, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy - z ich danymi teleadresowymi;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 5) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 6) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 7) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 8) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 9) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 10) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 11) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);

§ 4.

W ramach SSD BM:

- 1) do zadań Sekretarza Urzędu Miasta Karczewa należy wyposażenia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
- 2) do zadań stanowiska właściwego w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta należy:
 - a) zorganizowanie i przygotowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Zarządzania;
 - b) zapewnienie łączności na potrzeby Burmistrza Miasta;

- c) zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta;
- d) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałych Dyżurów, a w szczególności – określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- e) nadzorowania przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§ 5

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:
 - 1) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
 - 2) w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD BM, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 1PF/95 z dnia 14 listopada 1995r. w sprawie stałych dyżurów na terenie Miasta gminy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KARCZEWA

Władysław Dariusz ŁOKIETEK