

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczewie
1.2.	siedzibę jednostki
	kod, gmina, ulica nr
	05-480 Karczew, ul. Warszawska 28
1.3.	adres jednostki
	kod, gmina, ulica nr
	05-480 Karczew, ul. Warszawska 28
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki * (niepotrzebne skreślić)
	1) samorządowy zakład budżetowy – PKD.....dział/działy klasyfikacji budżetowej..... 2) jednostka budżetowa - PKD 8899Z dział/działy klasyfikacji budżetowej 851/852/855 3) jednostka samorządu terytorialnego w rozumieniu organu finansowego – PKD.....dział/działy klasyfikacji budżetowej.....
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	dzień , m-c , rok do dzień, m-c, rok 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku
3.	Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę) jednostek budżetowych i zakładów budżetowych
	tak /nie dotyczy *(niepotrzebne skreślić)
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.

ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Środki trwale i WNiP *

- wg cen nabycia
- z wyceny wynikającej z decyzji
- inna metoda (podać jaka)

Amortyzacja

- metoda liniowa

Środki trwale w budowie *

- cena nabycia lub koszt wytworzenia

Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe *

- wg ceny nabycia
- wg ceny rynkowej
- w wartości godziwej

Długoterminowe aktywa finansowe *

- w wartości godziwej, w cenie nabycia z uwzględnieniem utraty wartości

Należności

- w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności,

Roszczenia i zobowiązania

- w kwocie wymaganej zapłaty

Środki pieniężne

- w wartości nominalnej

Kredyty i pożyczki

- w kwocie wymaganej zapłaty art.28 u.o.r.

Rezerwy na zobowiązania

- w wiarygodnie oszacowanej wartości

Fundusze specjalne

- w wartości nominalnej

Rozliczenia międzyokresowe

- w wartości nominalnej

Wynik finansowy

- w wiarygodnie ustalonej wartości przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności, ostrożności i realizacji

* niepotrzebne skreślić

5. inne informacje

- 1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr, zawiera dane porównywalne wg art.46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości;
 - 2) rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej;
 - 3) punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe;
 - 4) dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane;
 - 5) ilość jednostek/komórek organizacyjnych wchodzących w skład sprawozdania finansowego - 1
 - 6) pozostałe informacje istotne dla jednostek sporządzających sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy
-

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1.1, Tabeli 1.1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji - brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Dane prezentowane w Tabeli 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY

c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	NIE DOTYCZY
1.16.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY

2.5.	inne informacje:
	NIE DOTYCZY
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	NIE DOTYCZY

Główna Księgowa
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Karzewie

Ładka

.....
Maria Rodak
(główny księgowy)

23-03-2020 rok
data

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karzewie

Bożena Witak

.....
Bożena Witak
kierownik jednostki

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karzewie

Tabela 1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenia wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenia wewnętrzne *	Inne	
1.	Środki trwałe	1039,32	0	0	0	0	1039,32	0	0	0	0
1.1.	Grunty										0
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym										0
1.1.1.	terytoriałnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym										0
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										0
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1039,32					1039,32				0
1.4.	Środki transportu										0
1.5.	Inne środki trwałe										0
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										0
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										0
4.	Wartości niematerialne i prawne										0
	SUMA (1+2+3+4)	1039,32	0	0	0	0	1039,32	0	0	0	0
	w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

1) pomiędzy grupami i rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek (w tym w ramach Urzędu Miasta Karzewa)

2) przesuniętych środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a

Urzędem Miasta Karzewa)

Główna Księgowa
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karzewie
[Podpis]
Maria Rodak

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karzewie
[Podpis]
Bożenna Witak

Tabela 1.1.2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres (amortyzacja roczna)	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne *	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	1039,32	0	0	0	0	1039,32	0	0	0	0
1.1.	Umorzenie gruntów										0
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej										0
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	1039,32					1039,32				0
1.4.	Umorzenie środków transportu										0
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych										0
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych										0
SUMA (1+2)		1039,32	0	0	0	0	1039,32	0	0	0	0
w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie otrzymanych/przekazanych (dotyczy		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek

2) przesunąć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami

Główna Księgowa
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie
Bożena Rodak

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie
Bożena Witkalec

Tabela 1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie (art. 35b. ust.3 ustawy o rachunkowości)	Rozwiązanie (art. 35c. ustawy o rachunkowości)	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	3822873,85	244397	92717,48	0	3974553,37
I.1.	Należności długoterminowe	0	0	0	0	0
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	3822873,85	244397	92717,48	0	3974553,37
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0	0	0	0	0
I.2.2.	należności od budżetów	0	0	0	0	0
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0	0	0	0	0
I.2.4.	pozostałe należności	3822873,85	244397	92717,48	0	3974553,37
II.	Należności finansowe Gminy Karczew (dotyczy bilansu z wykonania budżetu)	0	0	0	0	0

Główna Księgowa
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Karczewie


Maria Kodań

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karczewie


Bożenka Witak

2020 -03- 23

Oświadczenie Kierownika

dotyczy: sprawozdania finansowego

Oświadczam, że:

- 1) Sprawozdanie finansowe za rok 2019 sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie ksiąg
- 2) Na sprawozdanie finansowe składają się:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) zestawienie zmian w funduszu,
 - d) informacja dodatkowa
- 3) W sprawozdaniu finansowym i zestawieniu danych ujawnione zostały wszystkie zdarzenia,
- 4) Inwentaryzacja została przeprowadzona zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej
- 5) Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania finansowego i zestawień danych oraz ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych, stanowiących podstawę jego sporządzenia.

Główna Księgowa
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Karczewie
Rodak
Maria Rodak

.....
(główny księgowy)

.....
23.03.2020

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karczewie
Wituk
Bożenna Wituk

.....
(kierownik jednostki/jednostki)

* niepotrzebne skreślić

Informacja w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych

Oświadczam, że w jednostce/komórce przeprowadzono inwentaryzację metodami i na dzień przedstawiony w poniższej tabeli:

Lp.	Aktywa i pasywa	Metoda inwentaryzacji	Dzień, na który została przeprowadzona inwentaryzacja
1	Wartości niematerialne i prawne		
2	Grunty		
3	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		
4	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
5	Urządzenia techniczne i maszyny	według ceny nabycia, pomniejszone o odpisy amortyzacyjne	31 grudnia 2019 roku
6	Środki transportu		
7	Inne środki trwałe		
8	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		
9	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		
10	Należności długoterminowe		
11	Akcje i udziały		
12	Inne papiery wartościowe		
13	Inne długoterminowe aktywa finansowe		
14	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek		
15	Materiały		
17	Półprodukty i produkty w toku		
18	Produkty gotowe		
19	Towary		
20	Należności z tytułu dostaw i usług	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
21	Należności od budżetów	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
22	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
23	Pozostałe należności	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
24	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe	według wartości księgowej	31 grudnia 2019 roku
25	Rozliczenia z tytułu środków na dochody budżetowe	według wartości księgowej	31 grudnia 2019 roku
26	Środki pieniężne w kasie	według wartości nominalnej	31 grudnia 2019 roku
27	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	według wartości nominalnej	31 grudnia 2019 roku
28	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego		
29	Inne środki pieniężne		
30	Akcje lub udziały		
31	Inne papiery wartościowe		
32	Rozliczenia międzyokresowe	według wartości księgowej	31 grudnia 2019 roku
33	Wynik finansowy netto (+,-)		
34	Fundusz jednostki	według wartości nominalnej	31 grudnia 2019 roku
35	Wynik finansowy netto (+,-)		
36	Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
37	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
38	Państwowe fundusze celowe		
39	Zobowiązania długoterminowe	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
40	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
41	Zobowiązania wobec budżetów	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
42	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
43	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku

44	Pozostałe zobowiązania	w kwocie wymaganej zapłaty	31 grudnia 2019 roku
45	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenia wykonania umów)		
46	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	według wartości nominalnej	31 grudnia 2019 roku
47	Inne fundusze		
48	Rezerwy na zobowiązania		
49	Rozliczenia międzyokresowe	według wartości księgowej	31 grudnia 2019 roku

* niepotrzebne skreślić

Główna Księgowa

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Karczewie

Rodak
Maria Rodak

.....
(główny księgowy)

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karczewie

Witak
.....
(kierownik jednostki)*
Bożenna Witak

Wyłączenia do sprawozdania łącznego - wykaz wzajemnych przychodów i kosztów z tytułu operacji dokonywanych między podmiotami objętymi sprawozdaniem łącznym

Wyszczególnienie		Rok 2019	ew.podatek VAT
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
B.	Koszty działalności operacyjnej	48 439,83	
II.	Zużycie materiałów i energii	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
III.	Usługi obce	10 841,93	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
	URZĄD MIEJSKI W KARCZEWIE	10 841,93	
IV.	Podatki i opłaty	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	37 597,90	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
	Gminne Przedszkole Nr 1	2 448,00	
	Gminne Przedszkole Nr 2	1 280,00	
	Gminne Przedszkole Nr 3	2 677,50	
	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Karczewie ul. Bielińskiego	4 544,40	
	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Karczewie ul. Otwocka	12 743,40	
	Zespół Szkolno Przedszkolny w Sobiekursku	8 142,00	
	Zespół Szkolno Przedszkolny w Otwocku Wielkim	5 762,60	
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
D.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	
II.	Dotacje	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
III.	Inne przychody operacyjne	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	
II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		

		
G.	Przychody finansowe		0,00
II.	Odsetki		0,00
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		
H.	Koszty finansowe		0,00
I.	Odsetki		0,00
	z tego od podmiotu objętego sprawozdaniem łącznym		
		

* niepotrzebne skreślić

Główna Księgowa
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Karczewie

Rodak
Maria Rodak

23.03.2020

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karczewie

Witak
Bożenna Witak

(kierownik jednostki/jednostki obsługującej/komórki-
organizacyjnej*)

Oświadczenie Kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej

dotyczy: danych do informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Karczew
za okres od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku

Oświadczam, że:

- 1) Dane do Informacji o stanie mienia komunalnego za rok 2019 sporządzone zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie ksiąg rachunkowych zawierających wszystkie operacje gospodarcze, dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami księgowymi.
- 2) Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanych danych do Informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Karczew zgodnie z udokumentowanymi dowodami księgowymi i księgami rachunkowymi.


Główna Księgowa
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Karczewie

Maria Kodak

Główny Księgowy

28.02.2020

data

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karczewie

Bożenna Witczak
Kierownik jednostki/komórki
organizacyjnej

Wartość majątku oddanego w użyczenie, użytkowanie

w pełnych złotych

Lp.	Nazwa podmiotu biorącego w użyczenie, użytkowanie	Rodzaj wartości	Stan na 01.01.2019r.	Stan na 31.12.2019r.	"+" - zwięk. "- " - zmn.
			4	5	6
1	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew	brutto			0
1	Umowa nr 390/2017 (pom. biur. 258, 72m ² -użyczenie)	netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
		brutto			0
		netto			0
RAZEM		brutto	0	0	0
		netto	0	0	0

Główna Księgowa
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Karczewie

[Podpis]

.....

podpis i pieczęć
osoby sporządzającej

28.02.2020

Data

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karczewie

[Podpis]

.....

podpis i pieczęć
Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej

Grunty komunalne nieujęte w ewidencji księgowej

Poniższa tabela przedstawia formy użytkowania gruntów komunalnych z uwzględnieniem ich powierzchni i wartości

Lp.	Nazwa	Stan gruntów na 01.01.2019 r.				Stan gruntów na 31.12.2019 r.							
		pow. w m ² pod terenami mieszkanio- wymi	wartość zł.	pow. w m ² pozostałych gruntów komunalnych	wartość w zł.	pow. w m ² pod terenami mieszkanio- wymi	wartość w zł.	pow. w m ² pozostałych gruntów komunalnych	wartość w zł.	"+" - zw. "-", "- zm. pow. w m ² pod terenami mieszkanio- wymi (7-2)	"+" - zw. "-", "- zm. wartość w zł. (7-3)	"+" - zw. "-", "- zm. pow. w m ² pozostałych gruntów komunalnych (9-4)	"+" - zw. "-", "- zm. wartość w zł. (10-5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Grunty Komunalne Ogółem												
1.	Dzierżawa												
2.	Użyczenie												
3.	Trwały zarząd												
4.	Nieodpłatne użytkowanie	258,72				258,72							
5.	Administrowanie												
6.	Pozostałe.....												

Uwaga! - jednostki organizacyjne Gminy oraz komórki organizacyjne UM wypełniają kolumny: 3,5,7,9,11,13

Grzegorz Księgowy
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Karczewie
Maria Rodak
podpis i pieczęć
Osoby sporządzającej

28.02.2020
Data

Grzegorz Księgowy
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karczewie
Grzegorz Księgowy
podpis i pieczęć
Kierownika jednostki / komórki organizacyjnej