Wniosek o udzielenie w ..... roku

dotacji na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania na paliwo stałe na korzystniejsze, z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego, w budynkach i lokalach położonych na terenie Gminy Karczew

- ☐ wymianę źródła ciepła na paliwo stałe na kocioł centralnego ogrzewania zasilany gazem
- ☐ wymianę źródła ciepła na paliwo stałe na kocioł centralnego ogrzewania zasilany paliwem stałym
- ☐ wymianę źródła ciepła na paliwo stałe na pompę ciepła (gruntową lub powietrzną)
- ☐ wymianę źródła ciepła na paliwo stałe na instalację fotowoltaiczną, zintegrowaną z pompą ciepła lub ze źródłem ciepła zasilanym energią elektryczną

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa …….…….....
2. PESEL ……...……...…… NIP ……...…….…… REGON ……...…….
3. Telefon/mail/fax …….……..……
4. Adres zamieszkania/siedziby:
   a. Miejscowość ……...…..…… c. Kod pocztowy ……...……....…….
   b. Ulica …….……..... d. Nr domu/Nr lokalu ….……..……....
5. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż podany powyżej):
   a. Miejscowość …….……...… c. Kod pocztowy …….…...…..……...
   b. Ulica …….…..... d. Nr domu/Nr lokalu ….……..…….
6. Przekazanie dotacji nastąpi przelewem na konto Wnioskodawcy nr

   …….…..…….....…….
7. Tytuł prawny do nieruchomości *)

   ☐ **własność/współwłasność**
   wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji

   ☐ **użytkowanie wieczyste**
   wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości

   ☐ **najem**
   wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania

□ **inne**

wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania

II. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku

1. Miejscowość ……..……..……... Kod pocztowy ….……..….……..……....

2. Wieś .....……...…… Obręb ….……..……. Nr działki ……..……...

3. Ulica ……..... Nr domu/Nr lokalu …….……

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku

1. Planowana wysokość kosztów realizacji wymiany źródła ciepła ……...……..…… zł

2. Sprawność wytwarzania ciepła (w przypadku kotła zasilanego gazem) - …….……..… %

3. Rodzaj planowanego do zakupu i zainstalowania źródła ciepła:

   □ kocioł centralnego ogrzewania zasilany gazem,
   □ kocioł centralnego ogrzewania zasilany paliwem stałym,
   □ pompa ciepła powietrzna,
   □ pompa ciepła gruntowa,
   □ instalację fotowoltaiczna, zintegrowana z pompą ciepła lub ze źródłem ciepła zasilanym energią elektryczną.

4. Powierzchnia budynku lub lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanym źródłem ciepła: …… m²

5. Liczba źródeł ciepła na paliwo stało w nieruchomości: ...…..... szt. (ogrzewających pomieszczenia)

6. Ilość paliwa stałego – węgla/drewna zużyta w sezonie grzewczym ..... roku …… /…….. ton/m^3

IV. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI WYMIANY ŹRÓDŁA CIEPŁA

1. Data rozpoczęcia: .....

2. Data zakończenia: .....

V. WYKAZ KSEROKOPII DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na wymianę pieca,
2. warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej lub informację od operatora sieci gazowej, z której wynikać będzie brak możliwości przyłączenia budynku lub lokalu do sieci gazowej oraz że sieć gazowa, w przypadku jej braku, nie jest przewidziana do wykonania do końca 2022 roku,
3. dokument potwierdzający wskazaną sprawność wytwarzania ciepła,
4. w przypadku montażu źródła ciepła na paliwo stałe – dokument potwierdzający posiadanie przez urządzenie minimum klasy 5 lub wyższej wg normy PN-EN: 303-5:2012 oraz dokument

potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt. 1 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (Dz.U. UE L 93 z 21.7.2015, str. 100, z późn. zm.) w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe,

5. zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności),
6. szczegółowy kosztorys modernizacji, potwierdzający możliwość jej wykonania, sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane lub instalatorskie, z wyszczególnieniem ceny brutto nowego źródła ciepła.
7. 2 - 4 zdjęcia przedstawiające istniejące w budynku/lokalu źródło ciepła.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

W celu rozliczenia dotacji celowej wnioskodawca, z którym została zawarta umowa na udzielenie dotacji obowiązany jest złożyć nw. dokumenty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę oraz oryginał do wglądu na żądanie osoby upoważnionej przez Burmistrza Karczewa):

- □ wniosek o wypłatę dotacji,
- □ fakturę VAT lub rachunek na zakup nowego źródła ciepła wystawione na wnioskodawcę,
- □ protokół demontażu istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe sporządzony pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót,
- □ protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót,
- □ dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z podanymi we wniosku,
- □ 2 - 4 zdjęcia przedstawiające zamontowane w budynku/lokalu urządzenie,
- □ zaświadczenie o zezłomowaniu lub przekazaniu zdemontowanego źródła ciepła firmie odbierającej odpady,
- □ aktualne zaświadczenie o przeprowadzonej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2019, poz. 1196 z późn.zm.)
- □ kopie zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z §11 Regulaminu – jeżeli dotyczy,
- □ informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r, Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810), zgodnie z §11 Regulaminu – jeżeli dotyczy.

<u>UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.</u>

VII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail:

iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. a i c RODO i będzie się odbywać w celu udzielenia oraz rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Karczew na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska, w szczególności z zakresu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Karczew w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, a następnie przez pięć lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy/rozliczeniu dotacji, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.).

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:

a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;

b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego załatwienia sprawy, w tym również w celu dokonania profilowania.

.....

Miejscowość i data złożenia wniosku

.....

Podpis Wnioskodawcy