

Karczew, 22.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy placu zabaw w miejscowości Kępa Nadbrzeska w ramach zadania inwestycyjnego: „Budowa placu zabaw w miejscowości Kępa Nadbrzeska”

1. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

2. Termin przesyłania ofert: do 1.06.2020 r.

3. Kryterium wyboru: cena 100%

4. Sposób złożenia ofert

4.1 Oferty można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: m.kasprzak@karczew.pl pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

5. Przedmiot zamówienia

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

5.1.1. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy placu zabaw na części działki ew. nr 226/3 w obrębie 0005- Kępa Nadbrzeska oznaczonej literami A-B-C-D-A na załączonym wyrysie z mapy

5.1.2. uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych

5.2 Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

5.3 Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały (w tym mapę zakup mapy do celów projektowych), pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej

5.4 Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

6.1 projektu budowlano-wykonawczego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

6.2 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

6.3 kosztorysu inwestorskiego- 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

6.4 przedmiaru robót –2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

7. Przewidywany termin wykonania Zamówienia – do 31.07.2019 r.

8. Warunki płatności

Przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie.

9. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

10. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego

- Marta Kasprzak, e-mail: m.kasprzak@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 107

Z up. BURMISTRZA
Karol Chróścik
ZASTĘPCA BURMISTRZA