



Karczew, dnia 19.05.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami)

### Zamawiający:

Gmina Karczew

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

zwraca się z zapytaniem ofertowym (zwanym dalej „ZO”) na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pt. „Z pasją do nauki w gminie Karczew”.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę, wraz z transportem i wniesieniem sprzętu komputerowego do budynku **Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.**
2. Dostarczone sprzęty IT będą służyły realizacji kompleksowego wsparcia uczniów w ww. szkołach:
  1. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otwocku Wielkim, ul. Zamkowa 4 Otwock Wielki, 05-480 Karczew;
  2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sobiekursku, 05-480 Karczew, Sobiekursk 36,
  3. Szkoła Podstawowa w Glinkach, 05-480 Karczew, Glinki 50.
3. Zamówienie musi być podzielone na osobne paczki dla każdej z ww. szkół.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
5. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający specyfikację techniczną został zawarty w Załączniku nr 1 do ZO – Opis przedmiotu zamówienia. Wymienione w Załączniku nr 1 wyposażenie oraz sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
6. Koszt dostawy należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
7. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
  - 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności;
  - 2) Elastyczność w użytkowaniu;
  - 3) Proste i intuicyjne użytkowanie;
  - 4) Czytelna informacja;
  - 5) Tolerancja na błędy;
  - 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku;
  - 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;
  - 8) Percepcja równości.



8. Przyjęte typy urządzeń (wskazane w Załączniku nr 1 do ZO) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.

W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy 'lub równoważne'.

Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji

9. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:
- 1) Część 1: Zakup i dostawa komputerów przenośnych laptopów, tabletów oraz urządzenia wielofunkcyjnego,
  - 2) Część 2: Zakup i dostawa drukarek.
10. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla każdego asortymentu) gwarancję (nie mniejszą niż 24 miesiące lub korzystniejszą).
11. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne, instrukcje obsługi zostaną przekazane wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu zamówienia.
12. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
13. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki nie dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Po usunięciu na własny koszt wad, usterek i braków dających się usunąć, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia IV.2 i IV.3.

## II. Kryteria oceny ofert.

### **Cena 100 %**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wyliczenia:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oferta najtańsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \%$$

- 1) Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- 2) Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.



- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
- 5) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

### III. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 26.05.2020 r. do godz. 15:00.

### IV. Termin realizacji umowy.

1. Od dnia podpisania umowy/wystawienia zlecenia do dnia 26.06.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o gotowości do zrealizowania dostawy i planowanej dacie dostawy, którą Zamawiający potwierdzi w formie braku wniesienia sprzeciwu.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00.

### V. Oferty częściowe.

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część, na kilka wybranych części bądź na wszystkie części ZO.

### VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

### VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa Formularz oferty (Załącznik nr 2 do ZO) ze wskazaniem ceny brutto odpowiednio dla części ZO, na którą składa ofertę. Podane kwoty powinny wynikać z Formularzy cenowych (Załącznik nr 3 do ZO – (dla każdej części przypisany odpowiedni formularz cenowy 3.1 – 3.7)), składanych odpowiednio na każdą część ZO.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część ZO. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną na daną część samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a. Formularz oferty - zgodnie z załącznikami nr 2 do niniejszego ZO;
  - b. Formularze cenowe – odpowiednio na każdą część, na którą Wykonawca składa ofertę; zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO (dla każdej części przypisany odpowiedni formularz cenowy 3.1 – 3.7).



- c. Specyfikacja techniczna/karta katalogowa sprzętu wraz z dokładnym modelem sprzętu podanym przez producenta, w formie PDF w przypadku oferty elektronicznej i kopii z potwierdzeniem zgodności z oryginałem w przypadku poczty tradycyjnej. Proszę również załączyć wynik rankingu wartości PassMark dla oferowanego procesora w postaci dołączonego do formularza cenowego zrzutu ekranu ze strony ([https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)) wraz z zaznaczonym przez Wykonawcę oferowanym modelem procesora.
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim prosimy złożyć elektronicznie, przesyłając na adres e-mail: [K.MATWIEJEW@KARCZEW.PL](mailto:K.MATWIEJEW@KARCZEW.PL) z dopiskiem

*Oferta na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pt. „Z pasją do nauki w gminie Karczew”” – Część....*

w terminie do dnia 26.05.2020 r. do godz. 15.00.

### VIII. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karczewa z siedzibą w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05 - 480 Karczew, e-mail: [um@karczew.pl](mailto:um@karczew.pl), tel. (22) 780 65 16;
2. Możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Gminie Karczew - Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail:  
[iodo@karczew.pl](mailto:iodo@karczew.pl), telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu udzieleniu zamówienia przez Gminę Karczew.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.



7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ww. Wytocznymi oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## IX. Pozostałe postanowienia.

1. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
2. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9. Zapłata wynagrodzenia:

- 1) zapłata wynagrodzenia nastąpi po odebraniu całości dostawy na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru;
- 2) zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
- 3) za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
- 4) faktura VAT winna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, NIP 532-19-62-030

Odbiorca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.

Załączniki do ZO:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularze cenowe 3.1-3.7

Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna/karta katalogowa sprzętu wraz z dokładnym modelem sprzętu podanym przez producenta w formie PDF w przypadku oferty elektronicznej i kopii z potwierdzeniem zgodności z oryginałem w przypadku poczty tradycyjnej.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy dot. Części I i II

BURMISTRZ KARCZEWA  
*mgr Michał Rudzki*  
.....  
(podpis Zamawiającego)