

Karczew, 03 kwietnia 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

Burmistrz Karczewa zaprasza Wykonawców gotowych wykonać usługę w zakresie projektowym do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy sieci wodociągowej.

dotyczy zadania: Dokumentacja projektowo - kosztorysowa budowy sieci wodociągowej na terenie Gminy Karczew, w lokalizacjach:

1. Na działce nr ew. 907/1, 908/2 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci w działce nr ew. 907/2 obr. 0003 Glinki, gm Karczew do wysokości działki nr ew. 441/4 obr. 0003 Glinki gm. Karczew)
2. Na działce nr ew. 1001 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci w działce nr ew. 940 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew do wysokości działki nr ew. 606/3 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew)
3. Na działce nr ew. 1630 obr. 0011 Otwock Wielki, gm. Karczew (od istniejącej sieci do wysokości działki nr ew. 327/2 obr. 0011 Otwock Wielki, gm. Karczew)

Zamawiający: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo — kosztorysowej budowy sieci wodociągowej w Glinkach, gmina Karczew, w lokalizacjach:

- a) Na działce nr ew. 907/1, 908/2 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci w działce nr ew. 907/2 obr. 0003 Glinki, gm Karczew do wysokości działki nr ew. 441/4 obr. 0003 Glinki gm. Karczew)
- b) Na działce nr ew. 1001 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci w działce nr ew. 940 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew do wysokości działki nr ew. 606/3 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew)
- c) Na działce nr ew. 1630 obr. 0011 Otwock Wielki, gm. Karczew (od istniejącej sieci do wysokości działki nr ew. 327/2 obr. 0011 Otwock Wielki, gm. Karczew)

2. Zakres przedsięwzięcia obejmuje zaprojektowanie sieci wodociągowej dla lokalizacji:

- a) **Glinki, gm Karczew:** na działkach nr ew. 907/1, 908/2 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci w działce nr ew. 907/2 obr. 0003 Glinki, gm Karczew do wysokości działki nr ew. 441/4 obr. 0003 Glinki gm. Karczew),
- b) **Glinki, gm. Karczew:** na działce nr ew. 1001 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci w działce nr ew. 940 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew do wysokości działki nr ew. 606/3 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew),
- c) **Otwock Wielki, gm. Karczew:** na działce nr ew. 1630 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci do wysokości działki nr ew. 327/2 obr. 0011 Otwock Wielki, gm. Karczew).

3. Założenia techniczne do dokumentacji projektowej:

- 3.1. Tereny inwestycji nie są objęte Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
- 3.2. Zamawiający przewiduje lokalizację sieci wodociągowej w pasach dróg: gminnej i powiatowej.
- 3.3. W przypadku braku zgody na lokalizację sieci wodociągowej w pasie drogowym, należy uzgodnić przebieg projektowanej sieci wodociągowej z właścicielami nieruchomości. Zgodę każdego z właścicieli działek Wykonawca przedstawi w formie dokumentu, który musi zawierać rysunek danego odcinka sieci oraz podpisy właścicieli, nieruchomości wyrażających zgodę na takie właśnie zaprojektowanie sieci. W sytuacji kiedy działka stanowi własność kilku osób, należy uzyskać zgody wszystkich właścicieli działek. Uzgodnienia w terenie muszą być prowadzone przez projektantów posiadających stosowne uprawnienia budowlane,
- 3.4. Na terenie objętym projektem występują:
 - 3.4.1. Drogi o nawierzchni gruntowej i asfaltowej – gminna,
 - 3.4.2. Drogi o nawierzchni asfaltowej –powiatowa.

4. Zakres rzeczowy prac projektowych:

- 4.1. uzyskać warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej w Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Karczewie, ul. Ciepłownicza 1 (tel. 022 780 67 70, 022 780 67 69).
- 4.2. opracować mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwoleń na budowę. Mapy dla celów projektowych winny być sporządzone w wersji tradycyjnej i cyfrowej,
- 4.3. opracować wniosek wraz z kompletem materiałów wymaganych do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4.4. opracować wniosek wraz z kompletem materiałów wymaganych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w zakresie dróg gminnych, powiatowych - decyzja wydawana przez Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock,
- 4.5. uzyskać zgody zarządcy drogi na umieszczenie sieci wodociągowej w pasie drogowym: dla dróg powiatowych - Starosta Otwocki, ul. Górna 13, 05-400 Otwock,
- 4.6. uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi,
- 4.7. uzgodnić przebieg projektowanej trasy sieci wodociągowej w Zespole ds. Koordynowania Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu ,ul. Górna 13, 05-480 Karczew,
- 4.8. Zamawiający ma prawo w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wymagać przekazania dokumentacji umożliwiającej etapową realizację zadania, Projektant w zakresie oferty musi ująć niezbędne nakłady prac związane z ewentualnym etapowaniem inwestycji,
- 4.9. wszystkie elementy zagospodarowania terenu i wszystkie obiekty oraz urządzenia należy zaprojektować szczegółowo, tj. przy założeniu, że nie będą już zmieniane, a więc w wersji ostatecznej, oznacza to, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać,
- 4.10. opracowana dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia,
- 4.11. w zakresie grafiki projektu:
 - a) zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - b) rysunki powinny być wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- 4.12. ostateczne rozwiązania projektowe ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym.

- 4.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wytycznych (np. wprowadzenia etapowania inwestycji,) zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w trakcie trwania prac projektowych.
- 4.14. Projektant zapewni przez cały czas realizacji umowy skład zespołu projektowego składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, przynależnych do właściwej izby samorządu zawodowego we wszystkich specjalnościach wymaganych dla realizacji projektu budowlanego.
- 4.15. w ramach przedmiotu zamówienia Projektant jest zobowiązany do:
- uzyskania wszystkich materiałów wyjściowych (mapy sytuacyjno -wysokościowe, oświadczenia, zaświadczenia, zgody właścicieli, warunki techniczne, itp.) niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
 - opracowania projektów budowlanych w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniach na budowę - szczegółowość projektu budowlanego musi zapewniać możliwość wyceny i realizacji robót budowlanych,
 - uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
 - uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - wykonania innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej
 - Wykonawca realizować będzie zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Karczew - do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędnych do opracowania projektu.

5. Zakres rzeczowy dokumentacji:

5.1. Ilość kompletów dokumentacji w wersji papierowej dla każdego zadania oddzielnie:

- koncepcja sieci wodociągowej- 2 kpi.,
- projekt budowlany sieci wodociągowej (droga gminna) - 5 kpi.,
- projekt budowlany sieci wodociągowej (droga powiatowa) - 5 kpi.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
- przedmiar robót - 2 egz.,
- kosztorys inwestorski - 2 egz.

5.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zapisana w postaci plików w formacie PDF, JPG - 2 egzemplarze kompletów na nośniku CD (nośnik musi być uzupełniony o oświadczenie zgodności wersji zapisanej na nośniku z kompletem dokumentacji przekazanej w wersji papierowej),

6. Wizja w terenie:

6.1. Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Inwestorem niniejszej inwestycji będzie Gmina Karczew zatem wszelkie pozwolenia i inne elementy formalno-prawne należy uzyskiwać w imieniu i na rzecz Gminy Karczew.

7. Projektant zobowiązany będzie do:

7.1. nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie postępowania przetargowego,

- 7.2. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
- 7.3. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez Zamawiającego.

8. Oferty

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, według formularza ofertowego - na dowolną liczbę zadań z trzech (3) zadań niżej wymienionych:

Zadanie Nr 1 - Glinki, gm Karczew: na działkach nr ew. 907/1, 908/2 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci w działce nr ew. 907/2 obr. 0003 Glinki, gm Karczew do wysokości działki nr ew. 441/4 obr. 0003 Glinki gm. Karczew)

Zadanie Nr 2 – Glinki, gm. Karczew: na działce nr ew. 1001 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci w działce nr ew. 940 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew do wysokości działki nr ew. 606/3 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew)

Zadanie Nr 3 – Otwock Wielki, gm. Karczew: na działce nr ew. 1630 obr. 0003 Glinki, gm. Karczew (od istniejącej sieci do wysokości działki nr ew. 327/2 obr. 0011 Otwock Wielki, gm. Karczew)

2. Zamawiający informuje, iż rozpatrywał będzie oferty na każdą z części osobno a umowa na każdą z części zostanie zawarta z Oferentem, który na daną część złoży najniższą ofertę.

9. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

kryterium: najniższa cena - waga 100%

Ocenie będzie podlegać cena za każde zadanie brutto, wyliczona w formularzu ofertowym.

10. Opis sposobu przygotowania oferty i pozostałych dokumentów/oświadczeń:

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 10.4. Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, z 2020 r. poz. 148) w zakresie projektowania,
- 10.5. Aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwych Izbach Samorządu Zawodowego,
- 10.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 10.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, to do oferty należy

dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) wystawione przez osoby do tego upoważnione.

10.8. Wykonawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do dnia **30.10.2020 r.**

12. Warunki płatności

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Karczewie.

13. Warunki udziału oferenta w postępowaniu:

13.1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

13.1.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

13.1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

13.1.3. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

14. Miejsce, termin i forma składania ofert:

Ofertę sporządzoną zgodnie z w/w warunkami należy złożyć:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: k.grzegrzolka@karczew.pl pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

Ofertę należy złożyć **do dnia 17.04.2020 roku, do godziny 12:00.**

Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwarcia i odesłane na adres Oferenta. Po sporządzeniu protokołu z wyboru oferty zostanie on ogłoszony na stronie Urzędu Miejskiego w Karczewie w zakładce BIP. Po wyborze oferty, Zamawiający skontaktuje się z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w celu omówienia szczegółów.

15. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2020 roku**, w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, bez udziału oferentów.

16. Informacje dodatkowe

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym na każdym etapie postępowania,
- b) negocjacji z Oferentami wszystkich warunków złożonych ofert (cenowych i poza cenowych) w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty, Negocjacje mogą być prowadzone również za pośrednictwem technicznych środków komunikowania się (telefonicznie), w takim przypadku wynik negocjacji powinien zostać potwierdzony e-mailem od Oferenta,
- c) swobodnego wyboru ofert jak i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania,
- d) udzielenia zamówienia tylko na część zadań.

16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,

16.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot koszt uczestnictwa w postępowaniu.

17. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Karolina Grzegorzółka, tel. 22 780-65-16 wew. 161.

Z up. BURMISTRZA
Karol Chróścik
ZASTĘPCA BURMISTRZA