

**Uchwała Nr LI/413/2010
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 24 sierpnia 2010 roku**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Karczew procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Karczew za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 234 i art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami.) oraz art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Karczew w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się zakres i formę informacji o przebiegu wykonania budżetu, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Instytucji Kultury i Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie za I półrocze roku budżetowego w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXV/180/2008 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Karczew oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Karczew.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Karczewie
mgr Danuta Żelazko

UZASADNIENIE

W związku z nową ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. istnieje konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów prawa uchwał organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego:

- w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY KARCZEW PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU ORAZ RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU

I. Wymagania w zakresie szczegółowości projektu Uchwały budżetowej Gminy Karczew

1. Projekt Uchwały budżetowej Gminy Karczew opracowuje się na podstawie:
- 1) założeń do projektu budżetu określających m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy Karczew w roku budżetowym (priorytety do realizacji w roku budżetowym),
 - 2) wniosków Komisji Rady Miejskiej,
 - 3) przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
 - 4) założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w gospodarce kraju w roku budżetowym,
 - 5) informacji o przyznanych kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 6) zawartych umów długoterminowych i podjętych uchwał Rady Miejskiej dotyczących gospodarki finansowej w latach przyszłych.

2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. Do projektu uchwały budżetowej Gminy Karczew dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) informacje ogólne o proponowanych wielkościach budżetu,
- 2) informację o prognozowanych dochodach z poszczególnych źródeł, ,
- 3) informację o prognozowanych wydatkach bieżących,

II. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, terminy i procedura uchwalania budżetu Gminy Karczew.

L.p.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Opracowanie i przekazanie założeń do projektu budżetu Gminy wydziałom Urzędu Miejskiego i jednostkom organizacyjnym gminy	Burmistrz Karczewa	do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Opracowanie przez jednostki organizacyjne gminy wstępnych jednostkowych projektów planów finansowych i przekazanie wydziałom merytorycznym Urzędu Miejskiego w Karczewie celem zaopiniowania.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

3.	Opracowanie przez wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego, wstępnych jednostkowych projektów planów finansowych i przekazanie wraz z opiniami o projektach planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy Burmistrzowi Gminy Karczew.	Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego,	do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Przekazanie Burmistrzowi Gminy Karczew opracowanych przez Komisje Rady Miejskiej w Karczewie wniosków do projektu budżetu	Komisje Rady Miejskiej w Karczewie	do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Przekazanie Radzie Miejskiej Karczewa projektu budżetu.	Burmistrz Karczewa	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Przekazanie projektu budżetu Gminy Karczew Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie celem zaopiniowania.	Burmistrz Karczewa	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
7.	Opiniowanie projektu budżetu przez właściwe merytorycznie Komisje Rady Miejskiej	Komisje Rady Miejskiej	do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy ¹
8.	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisję Budżetową Rady Miejskiej	Komisja Budżetowa Rady Miejskiej	do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy ²
9.	Analiza przez Burmistrza Karczewa wniosków Komisji Budżetowej i przekazanie Radzie Miejskiej ostatecznego projektu budżetu.	Burmistrz Karczewa	do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
10.	Uchwalenie budżetu przez Radę Miejską w Karczewie	Rada Miejska	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach- nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego
11.	Opublikowanie uchwały budżetowej.		

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Karczewie
mgr Danuta Żelazko

^{1,2} Termin określony może ulec zmianie w roku kończącym kadencję.

ZAKRES I FORMA INFORMACJI O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU GMINY KARCZEW, INFORMACJI O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ ORAZ PLANÓW FINANSOWYCH SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ I INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE ROKU BUDŻETOWEGO

I. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku obejmuje:

1. Informację opisową o przebiegu wykonania budżetu Gminy Karczew za I półrocze roku budżetowego.

2. Część tabelaryczną, zawierającą w szczególności:

- 1) wykonanie planu dochodów wg poszczególnych źródeł klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) wykonanie planu wydatków wg poszczególnych rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 4) wykonanie planu przychodów i rozchodów,
- 5) wykonanie planu zadań inwestycyjnych,
- 6) zestawienie zbiorcze wykonania planu rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,

II. Informacja dotycząca kształtowania się wieloletniej prognozy obejmuje:

- 1) zestawienia tabelaryczne danych dotyczących faktycznie zaciągniętych zobowiązań dłużnych i łącznej kwoty długu za I półrocze,
- 2) zestawienia tabelaryczne danych dotyczących realizacji przedsięwzięć ujętych w wykazie zadań wieloletnich w porównaniu do zakładanych w danym roku wydatków.

III. Informacja z wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytucji kultury za I półrocze obejmuje:

1. Informację opisową dotyczącą wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym:

- 1) wykonanie przychodów,
- 2) wykonanie kosztów,
- 3) stanów należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych,

2. Informację opisową dotyczące wykonania planów finansowych instytucji kultury, w tym:

- 1) wykonanie przychodów ogółem, w tym: dotacji podmiotowej,
- 2) wykonanie kosztów,
- 3) stanów należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Karczewie
mgr Danuta Żelazko