

**Uchwała Nr XLVIII/388/2010**  
**Rady Miejskiej w Karczewie**  
**z dnia 1 czerwca 2010 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Karczew lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Karczew dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Karczew wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Karczew dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Karczew, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Karczew dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Karczew, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 – 3, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Karczew dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karczew.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Karczew dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Karczew. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Karczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karczew.

7. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Gminy Karczew w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Gminę Karczew. Dotacja na każdego wychowanka nie może być jednak niższa od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej

subwencji ogólnej dla Gminy Karczew.

8. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Gminy Karczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Karczew. Ośrodki umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 15 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 3.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Karczew wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w miejskich przedszkolach, szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki otrzymują dotację jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego. Niezłożenie wniosku w terminie przez pozostałe – publiczne – dotowane podmioty spowoduje przyznanie im dotacji na podstawie danych z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Karczewie informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiąc lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Karczewie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o

- liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 8.** 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Karczewie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Karczewa.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 10.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Karczewa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Karczewa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Karczewa uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Burmistrz Karczewa kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

**§ 13.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Karczewie Nr XL/307/2009 z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Karczew przez inne niż Gmina Karczew osoby prawne i fizyczne.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Karczewie  
mgr Danuta Żelazko

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

## **Burmistrz Karczewa**

### **Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej: .....

.....

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa: .....

.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia: .....

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):  
TAK / NIE\*

d) charakter: publiczny / niepubliczny \*

e) adres i numery telefonów: .....

.....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej: .....

.....

.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki:

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów / wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

c) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

d) w przedszkolach, szkołach podstawowych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem):

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

**Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.**

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Karczewie  
mgr Danuta Żelazko

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLVIII/388/2010  
Rady Miejskiej w Karczewie  
z dnia 1 czerwca 2010 roku*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia  
każdego miesiąca

## **Burmistrz Karczewa**

### **Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki: .....

2. Aktualna liczba uczniów / wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach:      styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach:      styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

b) szkołach:

w okresach:      styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym aktualna liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:





.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

\* Dotyczy wyłącznie miast i gmin

*Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLVIII/388/2010  
Rady Miejskiej w Karczewie  
z dnia 1 czerwca 2010 roku*

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej – prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w termin 15 dni  
od końca okresu rozliczeniowego

**Burmistrz Karczewa**

### **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Karczew**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki: .....

2. Rozliczenie za okres\*:

- a) I kwartał ..... roku
- b) II kwartał ..... roku
- c) III kwartał ..... roku
- d) IV kwartał ..... roku
- e) za ..... rok

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)  
otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów / wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych (1 (z kolumny 2)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (2 (z kolumny 2)
1	2	3	4
Styczeń			
Luty			
Marzec			

Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

\* 1) Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych

2) Wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu miasta .....

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z terenu której pochodzą dzieci
1	2	3
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	2	3
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	

	<b>RAZEM</b>	

.....  
 (Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania)

.....  
 (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
 fizycznej lub osoby reprezentującej osobę  
 prawną – organu prowadzącego)

Telefon.....  
 Faks .....  
 Adres e-mail: .....

.....  
 (miejscowość, data)

Przewodnicząca  
 Rady Miejskiej w Karczewie  
 mgr Danuta Żelazko

## UZASADNIENIE

Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących. W normie ustanowionej w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty chodzi o to, aby środki przeznaczone z budżetu Gminy na utrzymanie przedszkoli niepublicznych nie odbiegały więcej niż o 25% środków przeznaczonych na bieżące utrzymanie przedszkoli publicznych.

Rozliczenie dotacji ma znaczenie jako czynności z zakresu księgowości i rachunkowości. Tryb rozliczania oznacza zasady i terminy, zgłoszenia korekty danych stanowiących podstawę rozliczania dotacji, a także zwrotu niewykorzystanej dotacji jednostce samorządu, która jej udzieliła. Gmina ma prawo zarządzać przedstawienia informacji o kosztach poniesionych z dotacji na podstawie przedstawionych kserokopii faktur, rachunków i list płac.

Uchwała dotycząca zasad udzielania i rozliczania dotacji jest uchwałą prawa miejscowego, a więc prosi się Radę Miejską w Karczewie o podjęcie uchwały.