

Załącznik  
do Uchwały Nr 307/XXXIX/2009  
Rady Miejskiej w Karczewie  
z dnia

## **Regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i przedszkoli niepublicznych**

### **§ 1**

Regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i przedszkoli niepublicznych, zwany dalej regulaminem, określa:

- a) tryb udzielania i rozliczania dotacji;
- b) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

### **§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- b) szkole bez bliższego określenia należy przez to rozumieć również przedszkole;
- c) wnioskodawcy- rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub przedszkole;
- d) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karczew
- e) uczniach- należy przez to rozumieć także wychowanków.

### **§ 3**

Regulamin stosuje się do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i przedszkoli niepublicznych położonych na terenie Gminy Karczew i prowadzonych przez inne niż gmina osoby prawne i osoby fizyczne.

### **§ 4**

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
4. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 3, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

### **§ 5**

1. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na

prowadzenie przedszkola publicznego, dotacja przekazywana jest w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

2. Wyrównanie dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano ostateczne kwoty subwencji i wydatków bieżących w przedszkolu.

## § 6

Dotacja udzielana jest pod warunkiem złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Karczewa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

## § 7

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 5) planowaną liczbę uczniów w danym roku kalendarzowym, na który składny jest wniosek;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku;
- 8) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez gminę kontroli

w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 8

Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę na podstawie informacji, o której mowa w § 9.

## § 9

1. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) nazwę i adres szkoły;
  - 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
  - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
  - 4) numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
  - 5) liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych;
  - 6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
  - 7) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku.
3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

## § 10

Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

## § 11

1. Rozliczenia dotacji za dany rok dokonuje się w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Jeśli z rozliczenia wynika nadpłata, nadpłatę przekazuje się w terminie do 20 stycznia. Od nadpłat przekazanych po upływie tego terminu pobiera się odsetki liczone jak od zaległości podatkowych.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) nazwę i adres szkoły;
  - 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
  - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
  - 4) numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
  - 5) ogólną kwotę pobranej i wykorzystanej dotacji;
  - 6) rodzaje wydatków i kwoty dotacji na nie przeznaczone;
  - 7) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku.
4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

## § 12

1. Burmistrzowi Karczewa przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przyznanej szkołom.
2. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Karczewa dokonują przeglądu dokumentacji będącej podstawą udzielania dotacji dla danej szkoły na podstawie rocznego planu kontroli.
3. Roczny plan kontroli sporządzany jest w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego i zatwierdzany przez Burmistrza Karczewa
4. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się sprawozdanie pokontrolne.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi od dnia jej wypłaty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

.....  
miejsowość

.....  
data

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOTACJI  
NA ROK .....**

Nazwa i adres szkoły/przedszkola.....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole.....

Numer i data wpisu do ewidencji.....

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....

Planowana liczba uczniów/wychowanków:

od stycznia do sierpnia

w tym uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni .....

rodzaj niepełnosprawności .....

od września do grudnia .....

w tym uczniowie /wychowankowie niepełnosprawni .....

rodzaj niepełnosprawności .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) kopia wpisu do ewidencji;
- 2) kopia decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 3) liczba dzieci z danego rocznika (dotyczy przedszkoli)

.....  
miejsowość

.....  
data

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW  
NA MIESIĄC .....**

Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....  
Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole

.....  
Numer i data wpisu do ewidencji

.....  
Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....  
Liczba uczniów/wychowanków na dzień 1 danego miesiąca:

w tym uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni .....

rodzaj niepełnosprawności .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....  
.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik - lista dzieci uczęszczających do przedszkola według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

.....  
miejsowość

.....  
data

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....**

Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....  
Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole

.....  
Numer i data wpisu do ewidencji

.....  
Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....  
Kwota otrzymanej dotacji .....

.....  
Kwota niewykorzystanej dotacji .....

Rodzaje wydatków i kwoty poniesionych wydatków finansowanych z dotacji

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

