

**Uchwała Nr XXXII/233/2009
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 21 stycznia 2009 roku**

**w sprawie: opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym dla którego organem
prowadzącym jest Gmina Karczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 14 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 j.t. z późn. zm.) Rada Miejska w Karczewie uchwała, co następuje:

§1

1. Ustala się miesięczną opłatę stałą za pobyt i opiekę od każdego dziecka korzystającego ze świadczeń prowadzonych przez Gminę Karczew przedszkoli wysokości 160,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100).
2. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny, za każde następne dziecko opłata może być obniżona o 25%.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą wystąpić o obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej, o której mowa w ust. 1, po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Szczegółowe zasady, warunki i tryb obniżania lub zwalniania z opłaty stałej określa „Regulamin obniżania lub zwalniania ze stałej opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Karczew gminnych przedszkoli publicznych” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku uczęszczania dziecka do przedszkola dyżurującego w okresie przerwy wakacyjnej opłata pozostaje jak w ust. 1. W przypadku uczęszczania dziecka do przedszkola dyżurującego w okresie przerwy wakacyjnej w wymiarze 14 dni kalendarzowych opłata, o której mowa w ust. 1 wynosi 50% w/w kwoty.

§2

Wnioski, o których mowa §1 ust. 3, rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza Karczewa.

§3

Traci moc uchwała:

1. Nr XXI/165/2004 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 5 listopada 2004 roku w sprawie zmiany opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Karczew gminnych przedszkoli publicznych;

2. Nr XXIII/183/2004 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/165/2004 Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie zmiany opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Karczew gminnych przedszkoli publicznych;
3. Nr XXXVI/282/2006 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 24 marca 2006 roku w sprawie opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Karczew.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§5

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Karczewie
mgr Danuta Żelazko

UZASADNIENIE

W oparciu o art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty Rada Gminy ustala opłaty za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych. Ponad to uchwała ma na celu:

1. ujednoczenie kryteriów w sprawie zwolnień czy też obniżania opłaty stałej w przedszkolu wnoszonej przez rodziców co miesiąc,
2. powołanie niezależnej Komisji, która będzie rozpatrywać wnioski złożone przez rodziców czy też prawnych opiekunów.

**REGULAMIN
OBNIŻANIA LUB ZWALNIANIA ZE STAŁEJ OPŁATY
ZA ŚWIADCZENIA PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KARCZEW
GMINNYCH PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH**

§1

1. O obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej za świadczenia prowadzonych przez Gminę Karczew publicznych przedszkoli ubiegać się mogą:

- a) dzieci z Domów Dziecka – po potwierdzeniu wniosku dyrektora Domu Dziecka – automatycznie;
- b) rodzice lub prawni opiekunowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej;
- c) rodziny zastępcze;
- d) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka pochodzącego z rodziny, w której dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2008r. Nr 115 poz. 728 t.j. z póź. zm.);
- e) rodziny korzystające z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej;
- f) rodziny dotknięte wypadkami losowymi skutkujące stałym lub czasowym obniżeniem dochodów;
- g) w wyjątkowych sytuacjach – osoby niepracujące, jeżeli konieczność pobytu dziecka w przedszkolu jest uzasadniona i udokumentowana;
- h) rodziny niepełne.

2. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny, za każde następne dziecko opłata może być obniżona o 25%.

§2

Wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej (stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/233/2009) rodzice lub prawni opiekunowie składają w Urzędzie Miejskim w Karczewie (Biuro Obsługi Mieszkańców) wraz z wymaganą dokumentacją.

§3

1. Burmistrz Karczewa powołuje Komisję w składzie:
 - a) Naczelnik Wydziału Oświaty Organizacji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Karczewie – przewodniczący;
 - b) dyrektorzy gminnych przedszkoli znajdujących się na terenie Gminy Karczew;
 - c) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie.
2. Komisja rozpatruje wnioski i wydaje decyzję.
3. W niejasnych sytuacjach Komisja może żądać dodatkowej dokumentacji oraz zasięgać opinii pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego miejsca zamieszkania.
4. Pisemną decyzję Komisji otrzymuje wnioskodawca i dyrektor przedszkola.
5. Decyzja przekazywana jest wnioskodawcy przez dyrektora przedszkola za potwierdzeniem otrzymania w/w.

§4

1. Rodzice lub prawni opiekunowie pobierają wniosek w gminnym przedszkolu.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) pieczęć i podpis dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko;
 - c) imię i nazwisko dziecka oraz wskazanie przedszkola do którego uczęszcza dziecko;
 - d) informację o dochodach netto przypadających na jedną osobę w rodzinie;
 - e) liczbę osób na utrzymaniu z podaniem imion, nazwisk oraz stopień pokrewieństwa w stosunku co do dziecka uczęszczającego do przedszkola;
 - f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przygotowania decyzji;
 - g) uzasadnienie wniosku;
 - h) czytelny podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) w przypadku dziecka z Domu Dziecka – potwierdzenie wniosku przez dyrektora z Domu Dziecka;
 - b) w przypadku rodziny zastępczej – zarządzenie sądu opiekuńczego;
 - c) w przypadku korzystania z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej – aktualne decyzje;
 - d) w przypadku rodziny, w której średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza najniższego wynagrodzenia za pracę – zaświadczenie o aktualnych dochodach netto/brutto rodziny z uwzględnieniem wysokości zasiłków (rodzinnych, pielęgnacyjnych, itp.), odcinek renty lub emerytury. Osoby prowadzące własną działalność – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z ostatnich trzech miesięcy;
 - e) w przypadku rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci – dokument stwierdzający stan cywilny (sentencja wyroku sądu, ksero aktu zgonu, wysokość otrzymywanych alimentów, renty – aktualny odcinek przekazu pocztowego);
 - f) w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy;
 - g) inne dokumenty w zależności od zaistniałej sytuacji.

§5

1. Okres na jaki Komisja może wydać decyzję o częściowym obniżeniu lub zwolnieniu z opłaty stałej może wynosić od 1 miesiąca do 4 miesięcy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może wydać decyzję o częściowym obniżeniu lub zwolnieniu z opłaty stałej na dany /cały/ rok szkolny.
3. Ponowne obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej może nastąpić po złożeniu nowego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją przez rodziców lub prawnych opiekunów.

§6

Komisja może obniżyć wysokość miesięcznej opłaty stałej do 50% jej wysokości.

§7

1. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania – do Burmistrza Karczewa.
2. Decyzja Burmistrza Karczewa jest ostateczna.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Karczewie

mgr Danuta Źelazko