

**Uchwała Nr XXV/180//2008**  
**Rady Miejskiej w Karczewie**  
**z dnia 10 lipca 2008 roku**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Karczew oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Karczewie uchwała, co następuje:

**§ 1**

**OPRACOWANIE PROJEKTU BUDŻETU**

1. W celu opracowania projektu budżetu, Burmistrz Karczewa w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne i Wydziały Urzędu Miejskiego uwzględniając w nim wzory druków do projektu budżetu i wskaźniki ekonomiczno-finansowe, m. in.:
  - a) prognozowaną stopę inflacji,
  - b) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
  - c) planowany wzrost zatrudnienia,
  - d) stan zobowiązań z lat poprzednich.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego składają materiały planistyczne Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Do materiałów planistycznych kierownicy jednostek organizacyjnych, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego, opracowują i załączają objaśnienia do prognozowanych dochodów i planowanych wydatków.
4. Do materiałów planistycznych, o których mowa w ust. 2 kierownicy jednostek dołączają projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej.

5. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu Gminy Karczew zadań, kierowane są do Burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioskodawcy zobowiązani są przy udziale Wydziałów Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za daną dziedzinę określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty, jakie powinny zostać osiągnięte po zakończeniu jego realizacji.
6. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w celu zlecenia przez gminę zadania publicznego i otrzymania dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają ofertę realizacji zadań publicznych po ogłoszeniu przez Burmistrza otwartego konkursu ofert zgodnie z wyżej wymienioną ustawą.
7. Skarbnik gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizowanych obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

## § 2

### **SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU BUDŻETU I MATERIAŁY TOWARZYSZĄCE PROJEKTOWI BUDŻETU GMINY**

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Burmistrz Karczewa opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami uwzględniając przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) zwanej dalej u.f.p.
2. Uchwała budżetowa powinna zawierać:
  - 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
  - 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,

- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 u.f.p., w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 7) plany dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 u.f.p.,
- 10) upoważnienia dla Burmistrza Karczewa do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 u.f.p.,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art. 24 ust. 5 u.f.p.,
- 13) dochody z tytułu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- 15) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza Karczewa stosowanie do przepisów ustaw o finansach publicznych i o samorządzie gminnym, w tym m.in.:
  - 1) upoważnienie do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) upoważnienie do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 u.f.p.,
  - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
4. W projekcie budżetu mogą być planowane rezerwy, tj. ogólna i celowa do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych.
5. W projekcie budżetu mogą być ujęte wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pomocowych.

### § 3.

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrza Karczewa załącza się:

1. Objasnienia do prognozowanych elementów budżetu, w tym dotyczące m.in.:
  - 1) założeń makroekonomicznych przyjętych do konstrukcji budżetu, w tym założenia dotyczące zmian cen,
  - 2) założeń fiskalnych, takich jak przyjęte do projektu zmiany stawek podatkowych i opłat,
  - 3) zatrudnienia i dotacji,
  - 4) przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy,
  - 5) omówienie najważniejszych pozycji planu budżetu, które w sposób znaczący odbiegają (+ ; -) od realizacji z lat poprzednich,
  - 6) omówienia – uzasadnienia przyjętych wielkości deficytu budżetowego lub nadwyżki budżetowej,
  - 7) omówienia prognozy długu i jego spłaty,
  - 8) uzasadnienia proponowanych przepisów i upoważnień zawartych w części tekstowej uchwały budżetowej.
2. Wykaz planowanych zadań inwestycyjnych, programów i projektów wieloletnich. Wykaz stanowiący załącznik inwestycyjny winien zawierać, co najmniej następujące dane:
  - 1) nazwę lub cel programu, projektu, zadania
  - 2) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację programu, projektu, zadania,
  - 3) okres realizacji i łączne nakłady finansowe,

- 4) wielkość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach.
3. Informację o stanie mienia komunalnego na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, zawierającą między innymi:
  - 1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
  - 2) dane dotyczące:
    - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o:
      - b) ograniczonych prawach rzeczowych,
      - c) użytkowaniu wieczystym,
      - d) wierzytelnościach,
      - e) udziałach w spółkach, - akcjach,
      - f) posiadania,
  - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w okresie, od dnia na który złożono poprzednią,
  - 4) dane o dochodach uzyskiwanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
  - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
4. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikających z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

#### **§ 4.**

1. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia Burmistrz Karczewa przedkłada Radzie Miejskiej w Karczewie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie nie później niż do 15 listopada roku uprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt budżetu ogłaszany jest w sposób następujący:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) wyłożony do wglądu w Biurze Rady Miejskiej.

#### **§ 5.**

##### **UCHWALANIE BUDŻETU GMINY**

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Karczewie po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji.
2. Komisje rozpatrują projekt budżetu na swych posiedzeniach oraz dokonują jego oceny. W przypadku wskazania zmiany ujętego zadania, dopisania zadań zwiększających wydatki budżetu zobowiązane są do wskazania źródła jego pokrycia. Swoje wnioski formułują na

piśmie, z tym, że wnioski powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy wymaga, zgodnie z u.f.p., zgody Burmistrza Karczewa. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez doraźną Komisję Budżetową. Przewodniczący Komisji Budżetowej przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Karczewie ostateczną opinię w sprawie projektu budżetu nie później niż 7 dni przed planowaną sesją.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje ostateczną opinię Komisji Budżetowej Burmistrzowi Karczewa w terminie co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.

#### **§ 6.**

Komisje Rady Miejskiej mogą żądać od Burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących projektu budżetu.

W/w przedstawiają żądane informacje i wyjaśnienia na posiedzeniach komisji.

#### **§ 7.**

1. Burmistrz Karczewa po otrzymaniu opinii i wniosków komisji rozpatruje je i przygotowuje swoje stanowisko na sesję budżetową.
2. Burmistrz na sesji budżetowej może przedstawić projekt autopoprawek do projektu budżetu oraz przedstawia uzasadnienie do ewentualnego nieuwzględnienia wniesionych przez komisje Rady Miejskiej zmian do projektu budżetu.

#### **§ 8.**

1. Uchwałę budżetową stanowiącą budżet gminy uchwała się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przekazany Radzie Miejskiej.

#### **§ 9.**

Porządek obrad sesji, na której ma być uchwalona uchwała budżetowa oprócz spraw o charakterze formalnym i uchwalenia budżetu nie powinien zawierać innych dodatkowych punktów.

#### **§ 10.**

Uchwalenie uchwały budżetowej powinno być poprzedzone:

1. Przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną

2. Przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu, którą radni powinni otrzymać najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.
3. Przedstawieniem stanowiska Burmistrza dotyczącym opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, którego treść radni powinni otrzymać najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.
4. Przedstawieniem opinii Komisji Budżetowej Rady dotyczącej projektu budżetu przez jej przewodniczącego lub osobę upoważnioną.
5. Przedstawieniem stanowiska Burmistrza dotyczącym wniosków komisji.
6. Przedstawieniem ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu.
7. Dyskusją nad projektem budżetu.
8. Głosowaniem nad wniesionymi autopoprawkami dotyczącymi projektu budżetu.
9. Głosowanie nad uchwałą budżetową.

#### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

#### **§ 12.**

Traci moc Uchwała Nr XV/81/99 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 26 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu, oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### **§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca**  
**Rady Miejskiej w Karczewie**  
**mgr Danuta Żelazko**

## **UZASADNIENIE**

Z uwagi na fakt, iż zgodnie z zapisem art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada gminy, podjęcie uchwały jest konieczne.