

Uchwała Nr XXXVI/283/2006

Rady Miejskiej w Karczewie

z dnia 24 marca 2006 roku

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez podmioty niepubliczne w Gminie Karczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Karczewie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych w Gminie Karczew przez podmioty niepubliczne w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Karczewie
mgr inż. Waldemar Pawlik

Załącznik

do Uchwały Nr XXXVI/283/2006

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty niepubliczne w Gminie Karczew

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilekróć jest mowa o:

1. placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć przedszkola, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
2. szkołach – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe prowadzone na terenie Gminy Karczew;
3. podmiocie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Karczew;
4. podmiocie prowadzącym – należy przez to rozumieć podmioty niepubliczne prowadzące szkoły i placówki oświatowe na terenie Gminy Karczew.

Rozdział II

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oświatową, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Miejskim w Karczewie.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej;
 - b) nazwę i adres podmiotu prowadzącego;
 - c) typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej;
 - d) status szkoły lub placówki oświatowej /publiczna lub niepubliczna/
 - e) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji;
 - f) numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej;

- 1 -

- g) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń – sierpień oraz w okresie wrzesień – grudzień;
- h) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych w szkołach dla młodzieży z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- i) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę oświatową przekazuje właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów i wychowanków.
4. Informacja, o której mowa w pkt. 3, powinna zawierać:
- a) liczbę uczniów lub wychowanków na pierwszy dzień każdego miesiąca;
 - b) liczbę uczniów niepełnosprawnych na pierwszy dzień każdego miesiąca z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział III

Wysokość i przekazywanie dotacji

1. Niepublicznym przedszkolom udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Karczew w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karczew.
3. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Rozdział IV

Rozliczanie dotacji

1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę oświatową sporządza i przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie roczne rozliczenie otrzymywanych

- 2 -

- dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia – za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego.
2. Służby oświatowe, finansowe i kontrolne Urzędu Miejskiego w Karczewie mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazywanych przez podmioty prowadzące szkoły i placówki oświatowe danych w zakresie, o których mowa w rozdziale II pkt. 3
 3. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w terminie

2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

- 3 -

Karczew, dn.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

(Informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w przedszkolu, szkole podstawowej)

Termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Lp.	Dane szkoły/przedszkola	Informacje
1.	Nazwa szkoły/przedszkola	
2.	Miejsce prowadzenia działalności /telefon, fax/	
3.	Osoba prowadząca /telefon/	

Lp.	Dane szkoły/przedszkola	Informacje	
		w okresie I - VIII	w okresie IX - XII
1.	Nazwa szkoły/przedszkola		
4.	Typ szkoły/przedszkola /przedszkole, oddział klas „0” przy szkole podstawowej, szkoła podstawowa/		
5.	Rodzaj szkoły/przedszkola /szkoła ogólnodostępna/		
6.	Status szkoły/placówki /publiczna/niepubliczna/		
7.	Imię i nazwisko oraz telefon osoby upoważnionej do udzielania informacji		
8.	Numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie szkoły/przedszkola do ewidencji		
		w okresie I - VIII	w okresie IX - XII
9.	Planowana liczba uczniów lub wychowanków: ogółem średniomiesięcznie 1) w tym niepełnosprawni		
10.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja		

*Pkt. 9 ppkt. 1 – nie dotyczy przedszkoli.