

Karczew, 09.12.2019 r.

Zamawiający:

**Gmina Karczew, ul. Warszawska 28,
05-480 Karczew.**

NIP: 532-19-62-030, REGON: 013269226,

tel. 22 780-65-16, fax: 22 780-75-53, www.karczew.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad remontem części I piętra budynku Urzędu Miejskiego w Karczewie, realizowane w ramach zadania pn. „Remont pierwszego piętra w Urzędzie Miejskim w Karczewie na potrzeby Centrum Usług Wspólnych”.

I Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej nad remontem części I piętra budynku Urzędu Miejskiego w Karczewie
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy remoncie części pomieszczeń biurowych I piętra budynku Urzędu Miejskiego w Karczewie

1.2 Program funkcjonalno-użytkowy

Nazwa pomieszczenia	Rodzaj posadzki	Powierzchnia użytkowa [m²]
Korytarz	Gres	26,51
Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	14,45
Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	17,20
Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	15,48
Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,17
Pom. socjalne	Wykładzina dywanowa	12,62
Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	12,63
Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	12,69

Razem	131,75
--------------	---------------

1.2. Zakres prac

Zakres opracowania obejmuje:

Część budowlana

- demontaż 2 szt. drzwi wraz z ościeżnicami,
- rozebranie ściany działowej na korytarzu,
- poszerzenie otworu drzwiowego do pom. 2.18,
- wykonanie nowego nadproża nad otworem do pom. 2.18,,

- wykonanie nowych ścianek działowych według rysunku,
- wykonanie nowych posadzek według załącznika rysunkowego,
- wykonanie nowego sufitu podwieszanego na korytarzu,
- wykonanie nowych okładzin ceramicznych na ścianie w pom. socjalnym,
- zamurowanie części otworu drzwiowego na klatce schodowej,
- montaż nowej stolarki drzwiowej według zestawienia,
- montaż podokienników z konglomeratu,
- malowanie ścian oraz sufitów wewnętrznych,
- montaż mebli biurowych według wykazu.

Zakres zabezpieczeń przeciwpożarowych do wykonania według ekspertyzy:

- wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego na drogach ewakuacyjnych według projektu elektrycznego,
- demontaż materiałów palnych na drogach ewakuacyjnych,
- demontaż przedmiotów zmniejszających szerokość komunikacyjną na drogach ewakuacyjnych,
- zapewnienie na I piętrze korytarzy o prawidłowej szerokości dróg ewakuacyjnych,
- wyposażenie budynku w system sygnalizacji pożarowej wraz z sygnalizatorami optyczno-akustycznymi,
- podłączenie ww. systemu do stacji monitorowania sygnałów KP PSP w Otwocku.

Część sanitarna

- podłączenie projektowanego zlewozmywaka w pomieszczeniu socjalnym do istniejących instalacji,
- demontaż istniejących grzejników żeliwnych,
- montaż nowych grzejników stalowych, płytowych z zasilaniem bocznym;

Część elektryczna

- montaż kabla zasilającego rozdzielnicę RGK 2.1
- budowę rozdzielnicy RGK 2.1
- przebudowę rozdzielnicy RP 1.1
- wykonanie tras kablowych dla instalacji elektrycznych
- instalację oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego
- instalację oświetlenia podstawowego
- instalację gniazd wtykowych
- instalacja sieci LAN
- okablowanie dla instalacji SSP
-

Szczegółowy opis przedmiotu nadzorowanych robót określają: dokumentacje projektowo-kosztorysowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót.

Dokumentacja projektowa znajduje się pod adresem:

<https://bip.karczew.pl/?bip=2&cid=404&id=2225>

2. Termin wykonania zamówienia : - **30.04.2020 r.** przy czym w tym terminie ma nastąpić zakończenie prac budowlanych oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej.

4. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem personelu Inspektora, sprzętem Inspektora, naradami koordynacyjnymi i inne, a także wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

II Obowiązki Inspektora Nadzoru 1. Nadzór ma charakter wielobranżowy. Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania/nadzorowania robót w specjalności:

- a) konstrukcyjno – budowlanej – koordynator nadzoru,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz teletechnicznych,

2. Szczegółowy wykaz zadań dla poszczególnych branż znajduje się w dokumentacji technicznej.

3. Do obowiązków Wykonawcy pełniącego nadzór inwestorski należeć będzie współpraca z Zamawiającym, Wykonawcą robót oraz projektantem. Koordynator nadzoru sprawuje kontrolę nad pozostałymi inspektorami.

4. Każdy wniosek Inspektora Nadzoru lub Wykonawcy robót budowlanych dotyczący zmian w stosunku do rozwiązań opisanych w OPZ i dokumentacji technicznej musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

5. Wykonawca – Inspektor nadzoru, będzie dokumentował wykonane roboty budowlane w postaci notatek, dokumentacji fotograficznej; protokołów itp.

6. Wykonawca – Inspektor nadzoru pełniący funkcję koordynatora nadzoru zobowiązany będzie do wizyt na budowie minimum 3 razy w tygodniu. Inspektorzy branżowi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz teletechnicznych, zobowiązani będą do wizyt na budowie minimum raz w tygodniu. Niezależnie od wizyt planowych, Zamawiający ma prawo wezwać doraźnie Inspektora nadzoru na teren budowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji raz na 2 tygodnie narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy robót budowlanych przy udziale Inspektora nadzoru.

8. W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do podstawowych obowiązków należy:

- 1) obecność koordynatora nadzoru na budowie co najmniej trzy razy w tygodniu,
- 2) przekazanie wraz z Zamawiającym, Wykonawcy robót budowlanych protokolarnie terenu budowy,

3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej; w tym zakresie Wykonawca ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

4) uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących robót budowlanych realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w okresie obowiązywania umowy, w tym uczestniczenie w naradach technicznych, odbiorowych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron.

5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zamiarze zawarcia lub zawarciu przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą,

6) współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,

7) pisemne informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji – według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a także na każde wezwanie Zamawiającego,

8) weryfikacja wniosków materiałowych Wykonawcy dotyczących materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych bądź niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, a następnie kierowanie wniosków materiałowych do ostatecznej akceptacji Użytkownika i Zamawiającego,

9) weryfikacja dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru częściowym i odbioru końcowym), w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem,

10) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

11) nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia,

12) dokonywanie odbiorów robót budowlanych (odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru częściowego i odbioru końcowego) potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych 13) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,

13) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych .

14) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,

15) nadzór nad należyтым uporządkowaniem terenu prac przez wykonawcę robót budowlanych,

16) sporządzanie protokołów konieczności – jeżeli wystąpi taka potrzeba,

17) kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, niezbędnych do odbioru,

18) nadzorowanie przestrzegania przez wykonawców robót budowlanych zasad bhp i p.poż.,

19) zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,

20) żądanie usunięcia z terenu robót osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych, które utrudniają realizację inwestycji lub powodują jakiegokolwiek zagrożenie w trakcie realizacji inwestycji,

21) pełna dyspozycyjność wobec wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne wykonawcy robót budowlanych (czas reakcji zgodnie ze złożoną ofertą),

22) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót budowlanych, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji robót budowlanych z określeniem przyczyn,

23) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej,

24) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa,

25) koordynowanie robót.

III Istotne warunki zamówienia:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika Nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena, 4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
10. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć do dnia **18.12.2019r. do godz. 12:00** elektronicznie na adres d.wlastowska@karczew.pl lub w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie: „**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad remontem części I piętra budynku Urzędu Miejskiego w Karczewie.**”

11. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda załączenia do oferty:

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,

2) Potwierdzenia spełnienia warunku ,dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

a) w okresie ostatnich 2 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykaże wykonanie co najmniej jednej usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dotyczących budowy, rozbudowy/przebudowy/remontu budynku o kubaturze co najmniej 400 m³ o wartości usługi min. 10.000,00 zł brutto, z podaniem dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana w sposób należyty (np. referencje, protokoły) –Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

b) Dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im wydane wcześniej uprawnienia budowlane do kierowania/nadzorowania robót w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej –koordynator nadzoru,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz teletechnicznych,

c) Każda z ww. osób w okresie 2 lat, przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na budowie/przebudowie/rozbudowie/remontie/modernizacji obiektów użyteczności publicznej nie mniejszej niż 200m² - Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego

Dorota Włostowska, e-mail: d.wlostowska@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 107, 792 100 00

ZASTĘPCA BURMISTRZA
KARCZEWA
Karol Chróścik