



## BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew  
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36  
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Karczew, 30 października 2019 r.

Znak postępowania: ZP.271.11.2019

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)  
zwanej dalej ustawą Pzp,  
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia  
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew i jednostek działających w ramach struktury Gminy Karczew oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych, w okresie 12 miesięcy – dwie Części.**

#### Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie  
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew  
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki  
strona internetowa: www.karczew.pl

**ZATWIERDZAM** w dniu 29 października 2019 r.

Z up. BURMISTRZA  
Karol Chróścik  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28

05-480 Karczew

NIP 532-19-62-030

REGON 013269226

tel.: 22 780 65 16; 780 60 83; faks: 22 780 65 88

Godziny urzędowania: poniedziałek 10:00 ÷ 19:00, wtorek ÷ czwartek 8:00 ÷ 16:00,  
piątek 8:00 ÷ 15:00

strona internetowa: [www.karczew.pl](http://www.karczew.pl)

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl/?bip=1&cid=404>

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych.

1.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

1.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1.5. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1.6. **Zamawiający – Gmina Karczew którą reprezentuje Burmistrz Karczewa prowadzi niniejsze postępowanie i udzieli zamówienia zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Pzp, w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych działających w ramach struktury Gminy Karczew tj.: jednostek budżetowych (w tym placówek oświatowych) oraz dwóch osób prawnych. Gminne jednostki organizacyjne (łącznie czternaście), wymienione są w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 6.1 do SIWZ w punkcie 2.**

Burmistrz Karczewa prowadzi niniejsze postępowanie i udzieli zamówienia, działając na mocy stosownych porozumień zawartych z ww. gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

1.7. **Zamawiający będzie stosował procedurę**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew i jednostek działających w ramach struktury Gminy Karczew oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych, w okresie 12 miesięcy – dwie Części. Szacowany wolumen – około 1 510 215,00 kWh, dla Części I i II zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie Części, tj.:

2.1.1. **Część I – Dostawa energii elektrycznej dla budynku Urzędu Miejskiego w Karczewie, budynków gminnych jednostek organizacyjnych działających w ramach struktury**

**Gminy Karczew, w okresie 12 miesięcy**, tj.: jednostek budżetowych (w tym: szkół, przedszkoli) oraz dwóch osób prawnych, monitoringu wizyjnego, pomnika, przepompowni, – do łącznie 47 punktów poboru energii elektrycznej – taryfy: C12a, C11, G11, ryczałt, o łącznym szacowanym wolumenie około 638 805 kWh.

Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 09300000–2 energia elektryczna, 09310000–5 elektryczność;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – stanowiący załącznik nr 7.1 do SIWZ.

Dokument zawiera m. in.: wykaz czternastu (14) jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem i przyporządkowanych im punktów poboru energii elektrycznej, ich adresy, taryfy/strefy, numery liczników, nr obowiązujących umów dystrybucyjnych.

Po zawarciu umowy stanowił będzie załącznik Nr 15 do Umowy.

**2.1.2. Część II – Dostawa energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg gminnych, w okresie 12 miesięcy** – do łącznie 103 punktów poboru energii elektrycznej – taryfa C12b, o łącznym szacowanym wolumenie około 871 410 kWh (w tym: dzienna 294 914 kWh, nocna 576 496 kWh).

Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 09300000–2 energia elektryczna, 09310000–5 elektryczność;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – stanowiący załącznik nr 7.2 do SIWZ.

Dokument zawiera m. in.: wykaz punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – ich lokalizację, taryfę/strefy, numery liczników, nr obowiązujących umów dystrybucyjnych.

Po zawarciu umowy stanowił będzie załącznik Nr 2 do Umowy.

2.1.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy (pełnomocnictwo) – Załącznik Nr 5.1 do SIWZ – dla Części I zamówienia i Załącznik Nr 5.2 do SIWZ – dla Części II zamówienia.

Załączniki szczegółowo wymienione są w **punkcie 26 SIWZ**.

## **2.2. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY O PRACĘ**

2.2.1. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. nie określa prac wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## **3. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

3.1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

4.1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych – **dwie części zamówienia**.

4.1.1. Maksymalna liczba części na które Wykonawca może złożyć ofertę – **dwie części**.

4.1.2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – **dwie części**.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin wykonania zamówienia: Część I/II – rozpoczęcie dostawy energii elektrycznej nastąpi – z dniem **01 stycznia 2020 r.**, a zakończenie dostawy energii elektrycznej nastąpi z dniem **31 grudnia 2020 r.**

5.2. Szczegółowo terminy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – Załącznik Nr

5.1 do SIWZ – dla Części I zamówienia i Załącznik Nr 5.2 do SIWZ – dla Części II zamówienia, w § 8.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby uprawnienie o którym mowa w punkcie 6.1.1 SIWZ (aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną) posiadał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń o których mowa w punkcie 8 SIWZ.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.1.1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp:

7.1.1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

7.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 7.2 SIWZ.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.2. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 8.2.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (o których mowa w punkcie 6.1.1. SIWZ), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „tzw. konsorcjum” (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć oświadczenie wymienione w punkcie 8.2.1 SIWZ.

- 8.2.2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (o których mowa w punkcie 7 SIWZ), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „tzw. konsorcjum” (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć oświadczenie wymienione w punkcie 8.2.2 SIWZ.

- 8.3. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „tzw. konsorcjum” (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 8.3 SIWZ.

- 8.4. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (czyli tych o których mowa w punktach: 6.1.1 i 7 SIWZ):
- 8.4.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.4.2. Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.
- 8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast:**

- 8.10.1. dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.10.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.10.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminu określonego w punkcie 8.10.1 SIWZ.
- 8.10.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Dokumenty lub oświadczenia składane są w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 8.12. Dokumenty lub oświadczenia składane są w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

**9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
- 9.2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w Formularzu Oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, w punkcie 3 w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o których mowa w punktach: 8.2.1, 8.2.2, 8.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8.4 SIWZ.
- 9.7. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 9.8. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 9.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 10.1. W niniejszym Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca **lub** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem, pkt 10.4 poniżej.
- 10.3. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i numer postępowania tj.: **„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew i jednostek działających w ramach struktury Gminy Karczew oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych, w okresie 12 miesięcy – dwie Części, Znak postępowania ZP.271.11.2019”** – dotyczy Części .....  
(*należy wymienić numer Części zamówienia, której korespondencja dotyczy*).



10.3.1 Korespondencję należy kierować:

- **drogą elektroniczną:** e-mail: m.szulc@karczew.pl oraz wso@karczew.pl
- **lub pisemnie** na adres: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie,  
ul. Warszawska 28, 05–480 Karczew;
- **lub faksem** (22) 780-65-88

10.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 8 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), a także zmiany lub wycofanie oferty.

10.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

10.6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 10.5 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

10.7. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

10.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
p. Marzena Szulc – tel.: (22) 780-65-88 lub 780-65-16 wew. 136.

10.9. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

11.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie elektronicznej lub faksem (z zastrzeżeniem że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Korespondencję zawierającą w treści m. in. informacje zawarte w punkcie 10.3 SIWZ należy przesłać na adresy mailowe lub faks lub adres - podane w punkcie 10.3.1 SIWZ.

11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ.
- 11.5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl/?bip=1&cid=404>
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ (pkt.11.5).
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 12. PODWYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w zakresie sprzedaży energii elektrycznej.

## 13. WADIUM

- 13.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
  - 13.1.1. Część I: **2.100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych i 00/100);**
  - 13.1.2. Część II: **2.600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych i 00/100);**
- 13.2. Wadium musi obejmować cały okres związania oferta, tj. **30 dni włącznie z dniem składania ofert.**
- 13.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572);
  - 5) w pieniądzu – **przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta **35 8023 0009 2001 0000 0723 0004** z dopiskiem na przelewie „**Wadium w postępowaniu na: Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew. Znak postępowania ZP.271.11.2019**” - dotyczy Części .....

– należy odpowiednio wpisać numer/y Części zamówienia której wadium dotyczy.

- 13.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 13.5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenia dokonania przelewu wadium.
- 13.6. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zalecane jest załączenie do oferty dowód dokonania przelewu bankowego.
- 13.7. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty (w sposób zalecany w punkcie 15.15.SIWZ) należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 13.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 13.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
- 13.10. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy Pzp, to jest:  
– Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp  
oraz  
– Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:  
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;  
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.11. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
- 13.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – dla Części I i II. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Do części, na którą Wykonawca składa ofertę należy wypełnić odpowiedni „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty” – na każdą część odrębny (Załączniki nr 7.1, 7.2 do SIWZ). Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 2, 3 do SIWZ), Wykonawca może złożyć jednokrotnie. Oferty na dwie części mogą być złożone w jednej kopercie.
- 15.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.
- 15.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 15.6. **NA OFERTE składają się następujące oświadczenia/dokumenty:**
  - 15.6.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
  - 15.6.2. Wypełniony i podpisany „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7.1 do SIWZ** – dla Części I, i/lub wypełniony i podpisany „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7.2 do SIWZ** – dla Części II;
  - 15.6.3. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
  - 15.6.4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 15.6.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;
  - 15.6.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);

- 15.6.7. dowód wniesienia wadium;
- 15.6.8. wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*).
- 15.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczęć z imieniem i nazwiskiem]. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 15.8. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 15.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.11. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (jeżeli dotyczy).
- 15.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 15.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 15.15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 15.17. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 15.17.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 15.17.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 15.18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 15.20. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**
- 15.20.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 15.20.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie  
ul. Warszawska 28  
05-480 Karczew

Znak postępowania ZP.271.11.2019

**„Oferta przetargowa – na „Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew i jednostek działających w ramach struktury Gminy Karczew oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych, w okresie 12 miesięcy – dwie Części.”**

**- dotyczy Części .....**

**Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2019 r., godz. 12<sup>15</sup>**

15.21. Zmiany, wycofanie oferty.

15.21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15.21.2. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....

15.21.3. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.

15.21.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

15.21.4.1. zmiany zostaną dołączone do oferty;

15.21.4.2. w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty należy składać na adres:

**Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie  
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)  
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**

16.1.1. Termin składania ofert upływa w dniu 13 listopada 2019 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.

16.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 16.1.1.SIWZ.

16.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 listopada 2019 r., o godzinie 12<sup>15</sup>, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, sala nr 19 (I

piętro).

16.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 16.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- 16.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 16.1. SIWZ miejscu;
- 16.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 15.20.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ, w zaoferowanej cenie jednostkowej za 1 kWh (oddzielnie: dla Części I i/lub Części II) w „Formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – w kolumnie F – Załącznik nr 7.1 do SIWZ (Część I) / Załącznik nr 7.2 do SIWZ (Część II), musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia wynikające z ustawy Prawo energetyczne oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów będących podstawą określenia ceny jednostkowej 1 kWh w tym np. opłata handlowa itp., a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty w tym m. in. bilansowanie handlowe z OSD.

17.2. Na potrzeby niniejszego postępowania dla sporządzenia i porównania ofert, w „Formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – Załącznik nr 7.1 do SIWZ (Część I) / Załącznik nr 7.2 do SIWZ (Część II), zawarto w kolumnie E szacowane zużycie energii elektrycznej [kWh]. Jednocześnie, ilości te są wielkościami przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji umowy (Część I/II) zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, ilość zakupionej energii elektrycznej będzie rozliczana według rzeczywistego zużycia energii elektrycznej przez Zamawiającego [wg cen jednostkowych zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy w tym w „Formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – w kolumnie F – Załącznik nr 7.1 do SIWZ (Część I) / Załącznik nr 7.2 do SIWZ (Część II)]. Wykonawca w oferowanej cenie brutto winien przyjąć do obliczenia ceny oferty wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym należny podatek VAT w wysokości 23% (Część I/II).

17.3. Cena oferty brutto jest ceną podaną/obliczoną zgodnie z „Formularzem cenowym – kalkulacja ceny oferty” – Załącznik nr 7.1 do SIWZ (Część I) / Załącznik nr 7.2 do SIWZ (Część II), w którym Wykonawca podaje cenę w sposób następujący:

- 17.3.1. w kolumnie (F) dla każdej taryfy/strefy: zaoferowaną cenę jednostkową netto za 1 kWh, z dokładnością do czterech (4) miejsc po przecinku;



- 17.3.2. w kolumnie (G) – koszt szacowanego zużycia energii: iloczyn pozycji z kolumn E i F (szacowanego zużycia energii elektrycznej i oferowanej ceny jednostkowej netto za 1 kWh), z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku (wg zasady określonej w punkcie 17.6.1 i 17.6.2 SIWZ);
- 17.3.3. w kolumnie (H): cenę brutto na którą składa się: iloczyn: kolumna G\*1,23 - z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku (tj. cena netto powiększona o podatek VAT 23%);
- 17.3.4. **Cenę ogółem brutto** wynikającą z sumowania pozycji z kolumny H, należy przenieść do Formularza Oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ **odpowiednio do punktu 5.1. (Część I) lub/i do punktu 5.2. (Część II)**.
- 17.4. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiejkolwiek z istniejących w „Formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – Załącznik nr 7.1 do SIWZ (Część I) / Załącznik nr 7.2 do SIWZ (Część II) pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 17.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- 17.5.1. w przypadku mnożenia ceny za 1 kWh w kolumnie (F) i szacunkowej ilości w kolumnie (E) uznaje się, że prawidłowo podano cenę za 1 kWh w kolumnie (F) i szacunkową ilość w kolumnie (E);
- 17.5.2. w przypadku sumowania wartości poszczególnych pozycji Formularza cenowego, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji.
- 17.6. Do porównania i oceny złożonych ofert będzie brana pod uwagę cena oferty ogółem brutto (z podatkiem VAT) określona przez Wykonawcę do Formularza Oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ odpowiednio do punktu 5.1. (Część I) lub/i do punktu 5.2. (Część II).  
Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), w sposób następujący:
- 17.6.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
- 17.6.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 17.7. Szczegółowo sposób zapłaty i rozliczenia za zakupioną energię elektryczną, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – Załącznik nr 5.1 do SIWZ Część I, Załącznik nr 5.2 do SIWZ Część II.
- 17.8. Ceny jednostkowe za 1 kWh dla poszczególnych taryf określone przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” w kolumnie (F) nie ulegną zmianie (nie będą podlegały waloryzacji) w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w § 12 ust. 2 pkt. 1 w Istotnych Postanowieniach Umowy – Załącznik nr 5.1 do SIWZ Część I, Załącznik nr 5.2 do SIWZ Część II).
- 17.9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 17.10. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

17.12. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 17.13) i nie będą podlegały waloryzacji.

17.13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą – dotyczy Części I i Części II:

Kryterium - Cena – waga 100 %.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów (zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą), przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

18.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

18.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.

18.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o zamówieniu).

18.5. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp – Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji postępowania w SIWZ. Sprzedaż energii elektrycznej powinna się odbywać na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

18.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu).

## 19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.bip.karczew.pl/?bip=1&cid=404>

19.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik Nr 5.1 do SIWZ - dla Części I zamówienia i Załącznik Nr 5.2 do SIWZ – dla Części II zamówienia.**

21.2. W niniejszym postępowaniu:

21.2.1. w **Części I** zamówienia zostanie zawarta jedna umowa przez Gminę Karczew reprezentowaną przez Burmistrza Karczewa, który działa w imieniu i na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych działających w ramach struktury Gminy Karczew, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym Załącznik Nr 6.1 do SIWZ w punkcie 2. Umowę z Wykonawcą sporządzi Zamawiający;

21.2.2. Faktury VAT za dostawę energii elektrycznej w **Części I** zamówienia winny być wystawiane oddzielnie dla każdej gminnej jednostki organizacyjnej działającej w ramach struktury Gminy Karczew, według zasad i z przypisaniem jej/im odpowiednich właściwych dla nich punktów poboru określonych w: § 1 ust. 1, § 5 i w § 6 ust. 4 w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik Nr 5.1 do SIWZ;**

21.2.3. w **Części II** zamówienia zostanie zawarta jedna umowa przez Gminę Karczew reprezentowaną przez Burmistrza Karczewa, dla punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym Załącznik Nr 6.2 do SIWZ. Umowę z Wykonawcą sporządzi Zamawiający;

21.2.4. Faktury VAT za dostawę energii elektrycznej w **Części II** zamówienia na potrzeby oświetlenia dróg gminnych winny być wystawiane dla Gminy Karczew według zasad i z przypisaniem odpowiednich właściwych dla Gminy Karczew punktów poboru określonych w: § 1 ust. 1, § 5 i w § 6 ust. 4 w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik Nr 5.2 do SIWZ.**

- 21.3. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.
- 21.4. Zmiany treści umowy zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy - Załącznik Nr 5.1 i Nr 5.2 do SIWZ w § 12.
22. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 22.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 22.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22.3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:**
- 22.3.1. Numer rachunku Wykonawcy na który będą dokonywane płatności, zgodnie z treścią § 6 ust. 3 Istotnych Postanowień Umowy (IPU);
- 22.3.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 22.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 22.5. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 22.3 poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
23. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 23.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp.
- 23.2. W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego;

opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.3 i 23.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 23.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### 24. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

- 24.1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: [um@karczew.pl](mailto:um@karczew.pl), tel. (22) 780 65 16;
- 24.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: [iodo@karczew.pl](mailto:iodo@karczew.pl) telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

- 24.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c oraz art. 6 pkt. 1 lit. b RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarcia umowy, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp;
- 24.4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające);
- 24.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt. 24.3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), oraz ustawy Pzp;
- 24.6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia  
*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- 24.7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 24.8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa;
- 24.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
- obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
  - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności

urzędowych lub nie zawarcie umowy;

24.10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

## 25. INNE POSTANOWIENIA

25.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 25.1.1. prawa opcji;
- 25.1.2. składania ofert wariantowych;
- 25.1.3. zawarcia umowy ramowej;
- 25.1.4. aukcji elektronicznej;
- 25.1.5. zwrotu kosztów udziału w stepowaniu, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
- 25.1.6. określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- 25.1.7. rozliczenia w walutach obcych.

25.2. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 i w punkcie 10.3.1 niniejszej SIWZ.

25.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

## 26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

**Załącznik Nr 1** – wzór Formularza Ofertowego – dotyczy Części I zamówienia i Części II zamówienia;

**Załącznik Nr 2** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik Nr 3** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik Nr 4** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności\_ grupa kapitałowa;

**Załącznik Nr 5.1** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU), pełnomocnictwo – dotyczy Części I zamówienia;

**Załącznik Nr 5.2** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU), pełnomocnictwo – dotyczy Części II zamówienia;

**Załącznik Nr 6.1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części I zamówienia;

**Załącznik Nr 6.2** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części II zamówienia;

**Załącznik Nr 7.1** – wzór Formularza cenowego – kalkulacja ceny oferty – dla Części I zamówienia;

**Załącznik Nr 7.2** – wzór Formularza cenowego – kalkulacja ceny oferty – dla Części II zamówienia.

Z up. BURMISTRZA  
Karol Chróścik  
ZASTĘPCA BURMISTRZA